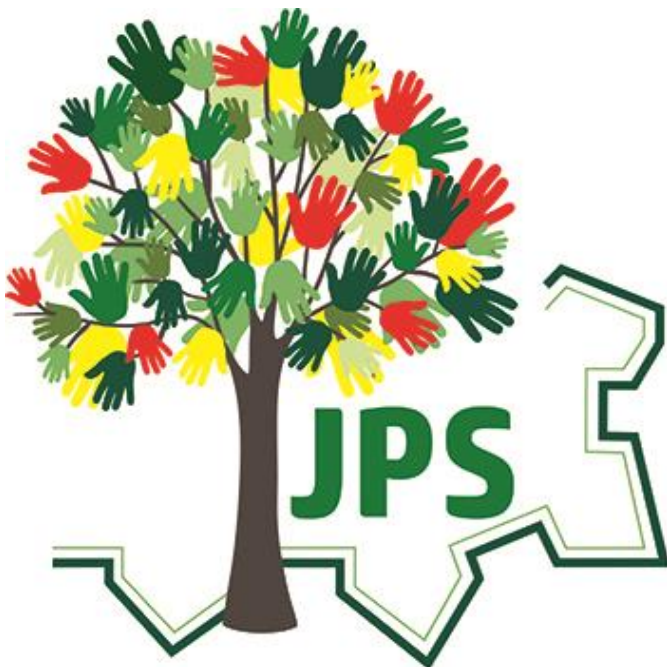


JPS

infogids



JPS

Demer 19

5256 AB Heusden vesting

0416 - 66 52 11

Inhoud

Inhoud

Inhoud.....	1
Voorwoord.....	2
Taken	3
Groepsbezetting.....	3
Schooltijden	3
Gymrooster.....	4
Vakanties/vrije dagen.....	4
Absentiemelding	5
Leerplicht	5
Verlof aanvragen	5
Social Schools/digitale kalender	6
AVG.....	6
Rapporten/ouderavonden	7
Huiswerkbeleid	8
Mobiele telefoons	9
Communie	9
Vormsel	9
Medezeggenschapsraad.....	10
Oudervereniging.....	10
Externe contacten	12
Buitenschoolse opvang	12
Schoolafspraken	13

Voorwoord

Beste ouder/verzorger.

Voor u ligt de infogids van de JPS, geldend voor het schooljaar 2021-2022. Het is een bijlage van de schoolgids.

We hopen u met dit informatieboekje op overzichtelijke wijze van dienst te kunnen zijn.

Voor verdere informatie verwijzen wij naar onze schoolgids, waarin vooral de onderwijskundige aspecten worden belicht. Over zaken die zich tijdens het schooljaar aandienen, wordt u digitaal bericht via social schools.

Als u tijdens, of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

We wensen u en uw kind(eren) een goede tijd op onze school toe in een fijne sfeer en hopen op een prettige samenwerking met u in het belang van uw kind(eren).

Namens ons team,

Karin Herrings
Directeur JPS Heusden

Taken

Karin Herrings	Directeur
Esther van Helvoort	Intern Begeleider
Patricia van Herwijnen	Intern begeleider
Antje Snels	Vertrouwenspersoon/anti-pest coördinator
Karin van den Heuvel	Vertrouwenspersoon
Carla Ketelaars	Plusklas begeleidster
Roos Willemse	Coördinator beweegteam

Groepsbezetting

Groep 1-2:	Marie-Christine van Vessem en Joyce van Haaren/ Kim Fiora
Groep 2-3:	Karin van den Heuvel en Joyce van Haaren
Groep 4:	Cindy Luiken
Groep 5:	Roos Willemse
Groep 6:	Marion de Vaan
Groep 7:	Antje Snels en Carla Ketelaars
Groep 8:	Mitchel Fitters

Voor de email adressen van de leerkrachten verwijzen wij u naar de website.

Petra van Bladel	Congierge
Nienke van Dijk	Ondersteunende leerkracht
Kytha de Klerk	Onderwijsassistent
Patty Trum	Onderwijsassistent
Rebecca Visser	Leerkracht nederlands/engels
Macha Verhoeven	Onderwijsassistent
Dewy de Haas	Zorg en welzijn

Schooltijden

Schooltijden groep 1 t/m 8:

Maandag:	08:30 - 14:15 uur
Dinsdag:	08:30 - 14:15 uur
Woensdag:	08:30 - 12:30 uur
Donderdag:	08:30 - 14:15 uur
Vrijdag:	08:30 - 14:15 uur

De deur gaat open om 08:20 uur. De leerlingen komen zelfstandig naar binnen.

Gymrooster

Woensdag:

Groep 8 van 11.00-12.30 uur

Donderdag:

Groep 7 van 8.30 - 9.50 uur

Groep 6 van 9.50 - 11.10

Groep 5 van 11.10- 12.30 uur

Groep 3 en 4 van 12.30 - 14.15 uur

De kinderen van groep 1 t/m 5 lopen naar de gymzaal(denk aan regenkleding bij slecht weer) en de kinderen van groep 6 t/8 gaan met de fiets.

De leerlingen van groep 1/2 gymmen met gymschoenen, de overige groepen gebruiken gymkleding en gymschoenen.

Er zijn afspraken gemaakt die betrekking hebben op de gym, op het moment dat leerlingen hun gymspullen zijn vergeten:

De leerlingen van groep 1/2 gymmen met blote voeten.

Voor de leerlingen van groep 3/8 die hun gymspullen niet bij zich hebben, heeft de school een setje reserve(leen)kleding bij waar de kinderen gebruik van maken.

Mocht de leerkracht geen (voldoende) setjes voorhanden hebben dan gymmen de kinderen niet mee.

Wanneer kinderen geen fiets bij zich hebben, kunnen zij niet mee gymmen en blijven zij ook op school.

Vakanties/vrije dagen

Het rooster van vakanties en vrije dagen wordt voor een belangrijk deel landelijk, dan wel regionaal bepaald. Daarmee is het overgrote deel van vrije dagen benoemd. Toch kunnen er dan nog enkele verschillen per plaats, maar ook tussen individuele scholen zijn.

Studiedagen bijvoorbeeld hoeven niet voor alle scholen op eenzelfde dag te vallen. Scholen kunnen hierin ook een stukje eigen beleid voeren. Afwijkingen betreffen dan ook meestal wat losse dagen. Een gedetailleerd overzicht vindt u in de Jaarkalender op Social Schools.

Vakantierooster 2021-2022

Herfstvakantie	23 oktober t/m 31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december t/m 9 januari 2022
Carnaval	26 februari t/m 6 maart
2e Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	24 april t/m 8 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
2e Pinksterdag	6 juni 2022

Zomervakantie 2022 23 juli t/m 4 september 2022

Studiedagen:

Woensdag 6 oktober 2021
 Maandag 22 november 2021
 Woensdag 2 februari 2022
 Woensdag 30 maart 2022
 Woensdag 25 mei 2022
 Donderdag 30 juni 2022
 Vrijdag 1 juli 2022
 Extra vrije (mid)dagen:

Vrijdagmiddag 22 oktober 2021
 Vrijdag 24 december 2021
 Vrijdagmiddag 25 februari 2022
 Vrijdagmiddag 22 juli 2022



Absentiemelding

Als uw kind ziek is, een afspraak bij een arts korter dan één dagdeel heeft of iets later naar school komt, dient dit vóór 8.15u (ochtend) gemeld te worden aan de school. Bij voorkeur via de absentiemelding Social Schools of bellen. De school moet weten waarom het kind niet aanwezig is. Dit geldt voor alle leerlingen, ook voor de vierjarige leerlingen en voor leerlingen, die tijdens lesuren een afspraak hebben bij een dokter of tandarts

Leerplicht

Ouders zijn verplicht hun kind(eren) op een school naar keuze in te schrijven. Bovendien moeten zij ervoor zorgen dat hun kind die school bezoekt en alle lessen volgt. Ouders die zich niet aan de leerplicht houden, kunnen een boete krijgen. Bij het niet nakomen van deze verplichting, zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en zo nodig een proces-verbaal opmaken. Verder zijn ook de kinderen vanaf 12 jaar zelf verantwoordelijk voor hun schoolbezoek. Ook zij kunnen strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld.

Verlof aanvragen

Voor het aanvragen van verlof zijn diverse regels opgesteld. Deze regels komen voort uit de Leerplichtwet en zijn bekend bij de directeur. Aanvraagformulieren voor verlof staan online op de site www.jpsheusden.nl, en dient u zelf te downloaden en in te vullen.

Social Schools/digitale kalender

We communiceren op onze school via het ouderportaal “Social Schools.”

Dit is een veilig, afgesloten ouderportaal waarin we ouders informeren.

Wat is Social Schools?

Social Schools is een nieuwe manier van communiceren. Binnen een beschermde, afgesloten omgeving communiceren wij met elkaar. U bent aangemeld voor de groep waarin uw kind zit. Automatisch ontvangt u informatie over deze groep. Daarnaast worden algemene schoolberichten verstuurd, bijvoorbeeld de nieuwsbrief. U kunt ook een spoedbericht ontvangen, bijvoorbeeld, “denken jullie er aan een fles mee naar school te nemen voor de knutselmiddag?”

Met Social Schools kunt u dus altijd op de hoogte zijn en weet u wat er gaande is in de school. We verbeteren de communicatie tussen ouders, kinderen, leerkrachten en de school. In een veilige en afgeschermdde groep.

Hoe communiceert Social Schools?

Social Schools kun je openen op een tablet, computer of in de Mobiele app ‘Social Schools.’ De mobiele apps voor Android en iOS zorgen ervoor dat u snel geïnformeerd wordt. Mocht u geen gebruikmaken van de app dan komen de berichten ook binnen op uw emailadres.

De functionaliteiten op een rijtje:

1. De agenda: In ‘mijn agenda’ leest u welke evenementen er zijn gepland op groeps-en schoolniveau.
2. Groepen. Wanneer u uw account heeft geactiveerd heeft u toegang tot de groep(en) van uw kind(eren).
3. Briefjes. Geen losse briefjes, de leerkracht communiceert met u via berichten.
4. Spoedberichten. Via de email of de Social Schools app ontvangt u belangrijke informatie. Een spoedbericht wordt naar de leden van een groep gemaild en de leden met een smart Phone ontvangen tevens een pushbericht.

AVG

Stichting Scala heeft als doel dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om dat doel te bereiken is het nodig om gegevens van de kinderen vast te leggen en op andere manieren te verwerken. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerresultaten bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. In sommige gevallen verwerken wij gegevens omdat

wij het belangrijk en gerechtvaardigd vinden om dat te doen. Wij maken daarbij altijd een afweging tussen ons belang en het belang en de privacy van uw kind. In de overige gevallen zullen wij u toestemming vragen om gegevens van uw kind te verwerken. De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijfduur van uw kind. U kunt een eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen of intrekken. Jaarlijks zullen we u wijzen op uw recht om de eerder gegeven toestemming te wijzigen of in te trekken. U kunt uw toestemming intrekken via het info e-mailadres van uw school of door rechtstreeks te mailen naar de schooldirectie.

Rapporten/ouderavonden

De rapportage van groep 1 en 2 gebeurt mondeling tijdens de geplande gespreksmomenten.

Individueel kan er ook voor ouders nog extra contact zijn.

Elk schooljaar starten we in groep 3 t/m 8 met een verwachtingsgesprek. In groep 6 t/m 8 verwachten we hierbij ook het kind.

Wat betreft een verslag van de prestaties van uw kind, ontvangen alle leerlingen van groep 3 t/m 7 twee rapporten. In februari/maart en aan het eind van het schooljaar.

De kinderen krijgen een “rapportmap” mee, die elk jaar meegaat en waarin alle rapporten bewaard blijven. De juiste gebruiksregels van dit rapport vindt u in een toelichting bij het rapport.

Het eerste rapport zal vervolgd worden met een oudergesprek, in de week of weken na het meegaan van het rapport. Hiervoor wordt u op tijd uitgenodigd.

Na het 2^e rapport is er in de voorlaatste week op uw verzoek of op verzoek van de leerkracht een oudergesprek voor hen die behoefte hebben om ook het laatste rapport met de leerkracht te bespreken.

Voorlopig schooladvies traject groep 7:

Medio mei formuleert de leerkracht van groep 7 een Voorlopig schooladvies voor iedere leerling n.a.v. rapportages, toetsuitslagen, dossiergegevens en de dagelijkse ervaringen van de leerkracht. Dit advies gaat in de rapportmap mee. Het streven is, om op het rapport een vakje toe te voegen voor het voorlopig advies. Voorafgaand aan het rapport wordt een adviesgesprek gehouden met ouders, kind en leerkracht.

Voor groep 8 is er in november het eerste rapport. In februari een adviesgesprek tbv het Voortgezet Onderwijs. In dit gesprek wordt het adviesformulier besproken en krijgen de ouders een adviesverklaring mee.

Huiswerkbeleid

In principe zijn we geen huiswerkvrije school. Wij vinden dat huiswerk een meerwaarde kan hebben. Leerkrachten accepteren huiswerk als een deel van hun werk, als kans om een kind net een stukje extra mee te geven. Leerkrachten dienen de belasting van het individuele kind te bewaken.

Huiswerk doet nadrukkelijk een appèl op het zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren van kinderen. In de voorbereiding op het voortgezet onderwijs leren ze omgaan met een agenda (groep 7 en 8), ze leren plannen, tijd indelen en omvang en belang van opdrachten inschatten. Belangrijk bij huiswerk is, dat kinderen het ervaren als een stimulans, dat huiswerk leuk kan zijn, dat iedereen het kan leren en dat de omvang beperkt moet blijven. Dit betekent, dat er een wezenlijk verschil is in huiswerk in de onderbouw en huiswerk in de bovenbouw.

In de **onderbouw** (groep 1 t/m 4) is thuiswerk meer ter ondersteuning van het dagelijkse werk, een extra oefenmoment. Uniforme opdrachten aan de hele groep zijn geen onderdeel van huiswerk. Natuurlijk kan aan ouders van tijd tot tijd geadviseerd worden, om ook thuis met hun kind te lezen of b.v. tafels te oefenen. Belangrijk blijft steeds, dat al het werk thuis in een goede verstandhouding tussen ouders en kind gebeurt.

Voor de **middenbouw** (groep 5 en 6) wordt ook nog geen wekelijks huiswerk gegeven.

Er kunnen wel individuele afspraken met ouders gemaakt worden. (Of adviezen gegeven worden.)

Door het jaar heen krijgen de kinderen de opdracht om thuis te werken aan:

Een boekbespreking.

Een spreekbeurt.

Het oefenen van tafels.

Het leren van toetsen van wereldoriëntatie.

Het leren van topotoetsen.

De **bovenbouw** (groep 7 en 8) krijgt naast de onderdelen, die ook de middenbouw heeft, wel vast huiswerk.

Ook hier kunnen wel individuele afspraken met ouders gemaakt worden. (Of adviezen gegeven worden.)

Groep 7 krijgt tot de kerstvakantie: één keer per week een huiswerkblad en a.d.h.v. de resultaten wordt een keuze gemaakt uit de hoofdvakken. Na de kerstvakantie wordt het twee keer per week.

Groep 8 krijgt twee keer per week huiswerk en dan per keer twee bladen. De ene keer taal-spelling en rekenen en de andere keer begrijpend lezen en rekenen.

Mobiele telefoons

Kinderen mogen, als ouders dit noodzakelijk vinden, een mobiele telefoon bij zich hebben.

Voor aanvang van de les worden de mobieltjes aan de leerkracht in bewaring gegeven en kunnen aan het einde van de dag weer worden opgehaald.

We gaan ervanuit, dat overdag op school (binnen en buiten) geen mobiele telefoons nodig zijn.

Het maken van foto's en/of filmpjes met een mobiele telefoon is op school verboden.

Als een leerling overdag 'betrapt' wordt met een mobiele telefoon, dan wordt de telefoon ingenomen. De ouders kunnen deze dan zelf op komen halen bij de betreffende leerkracht.

In geval van verlies en/of beschadiging onder schooltijd aanvaarden wij geen enkele aansprakelijkheid.

Communie

De 1e heilige communie. De ouders die een kind in groep 4 hebben, worden ook dit schooljaar in de gelegenheid gesteld hun kind de Eerste H. Communie te laten ontvangen. De voorbereidingscommissie, ouders en de coördinator van de kerk, komen vanaf november a.s. maandelijks bijeen om de plechtigheid rond de Eerste H. Communie, zowel op organisatorisch als op inhoudelijk gebied, zo goed mogelijk te laten verlopen. De voorbereiding op de Eerste H. Communie gebeurt door de kerk die een coördinator heeft aangesteld. Hij bereidt uw kind voor aan de hand van een project. Op een voorlichtingsbijeenkomst, waarvoor U nog door de kerk uitgenodigd wordt, ontvangt U meer informatie over dit project. In de klas worden de catechese lessen in de voorbereidingsperiode aangepast.

Vormsel

Kinderen in groep 8 kunnen, indien zij de Eerste Heilige Communie hebben ontvangen, het Vormsel ontvangen. In het begin van het schooljaar bezoekt de pastor de groep 8 voor algemene informatie omtrent het Vormsel. Daarna kunnen ouders hun kind aanmelden bij de parochie. Een werkgroep vanuit de parochie bereidt de kinderen voor op het Vormsel.

Medezeggenschapsraad

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk.

Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat.

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs een medezeggenschapsraad. De wet geeft de medezeggenschapsraad

algemene en bijzondere bevoegdheden, die zijn vastgelegd in het medezeggenschaps-reglement. Dit reglement ligt op school voor u ter inzage.

De medezeggenschapsraad bespreekt in haar vergaderingen een breed scala aan onderwerpen. Zaken in het directe belang van onze school, maar ook allerlei vraagstukken waarover de GMR-instemming of advies kan/ moet geven aan het bestuur, worden in onze MR voor besproken.

Zo wordt ook de schoolgids, zodra hij klaar is, ter beoordeling aangeboden aan de MR.

Veelal zijn diverse onderwerpen al eerder in een vergadering aan bod geweest, of worden leden bij de voorbereiding/ correctie van de nieuwe gids betrokken.

Onze MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders (gekozen uit en door ouders) en 3 personeelsleden (gekozen uit en door personeel).

De JPS is onderdeel van stichting Scala. Zoals onze school een eigen medezeggenschapsraad heeft voor zaken die onze school aangaan, heeft Scala ook een overkoepelende medezeggenschapsraad, nl de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Alle beleidszaken die alle basisscholen van de stichting aangaan (of meer dan de helft van de scholen) worden binnen de GMR besproken. Zij hebben op deze beleidszaken dan ook instemmings-, advies of initiatiefrecht. De individuele scholen kunnen daarna binnen dit algemene kader hun eigen beleid nader vormgeven/ uitwerken.

De GMR bestaat uit 6 ouderleden en 6 personeelsleden, zij vertegenwoordigen alle ouders en personeelsleden van heel Scala. De leden van de GMR worden gekozen door de MR-en.

Oudervereniging

De oudervereniging heeft een formele status.

Zij zijn een eigenstandig rechtspersoon in de vorm van een vereniging.

In een notariële akte zijn de statuten neergelegd en de oudervereniging heeft op basis daarvan een huishoudelijk reglement opgesteld. Dit alles is in overleg en met instemming van de MR gebeurd.

De oudervereniging heeft tot taak om binnen de school alle ouders te vertegenwoordigen. Uit hun midden kiezen ze zelf een (dagelijks) bestuur. Ze vergaderen ongeveer 6 keer per jaar.

We hopen dat alle ouders spontaan lid worden van de vereniging. Ouders kunnen lid van het bestuur van OV worden door zich verkiesbaar te stellen bij de jaarlijkse verkiezingen in september (jaarvergadering).

Zittende OV-leden kunnen aanvullende informatie verstrekken. Mocht u interesse hebben, dan kunt U dat altijd kenbaar maken aan een van de OV-leden.

We vinden het wel erg prettig als ouders met allerlei leuke ideeën, suggesties een lid van de ouderraad inschakelen, daarom kennen we een contactouder per groep.

In de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar maakt de OV een verdeling van de werkgroepen en taken. Dit werkt mee aan een goede communicatie met elkaar.

Verder ondersteunt deze vereniging bij de opzet /voorbereiding /organisatie van allerlei activiteiten, zoals:

Schoolreisjes, schoolfeestjes

Kerstmis, schoolkamp enz.

Het verzorgen van alle boodschappen voor deze activiteiten

Het bijhouden van draaiboeken van de taken van de oudervereniging

Het mede coördineren van schoolse - en buitenschoolse activiteiten

Hulp bieden bij het maken of opknappen van speel- en leermiddelen

evt. assisteren bij sommige lessen

Beheren van de vrijwillige financiële ouderbijdragen. In de jaarvergadering wordt hiervan rekening en verantwoording afgelegd.

Alle hulpouders en leden van de oudervereniging werken altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten/ directie.

Alle ouders, die binnen of buiten de school met kinderen werken, zijn hierbij op dezelfde manier verzekerd als de leerkrachten van onze school.

Om het werk van de Oudervereniging mogelijk te maken wordt aan alle leden een contributie gevraagd. De contributie is per schooljaar € 42,50.

Wanneer een kind tijdens het schooljaar instroomt hanteren wij een staffel welke is aan te vragen bij de penningmeester van de Ouder Vereniging.

De contributie wordt door middel van een incasso geïncasseerd.

U wordt hierover tijdig geïnformeerd via Social schools.

Indien u geen gebruik wilt maken van de automatische incasso dan dit graag op de overeenkomst aangeven. U ontvangt dan een rekening.

Wel wordt er dan € 2,50 extra aan administratiekosten berekend.

De contributie wordt o.a. besteed aan:

Schoolreisjes, Sinterklaasfeest, kerst, carnaval, Pasen, kamp groep 8, musical en afsluitingsfeest groep 8 enz.

Wij zijn regelmatig op zoek naar ouders/verzorgers om ons team van de OuderVereniging te ondersteunen.

Heeft u interesse, loop dan gerust een paar keer mee met onze activiteiten.

Voor meer informatie kunt u mailen naar oudervereniging@jpsheusden.nl

Externe contacten

Bibliotheek

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat het ook thuis leest. Een mogelijkheid hiervoor is de bibliotheek. Wij raden u aan uw kind lid te laten worden. Dit **lidmaatschap** is in Heusden tot 15 jaar **gratis**.

Adres: Openbare Bibliotheek "de Biep",
Kasteellaan 36, Oudheusden,
tel. (0416) 662055

GGD

Ouders, leerlingen en leerkrachten kunnen bij de afdeling jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheid en opvoeding en voor een onderzoek op verzoek. GGD Brabant is te bereiken op het telefoonnummer: 0900-4636443
Kijk ook eens op de website: www.ggdhvb.nl

Stichting leergeld

Heeft je kind een KindPas? Dan krijg je financiële hulp op gebied van school, sport en cultuur.

Contact opnemen met Leergeld Heusden:

- Site: www.leergeld.nl/heusden (klik op 'ouder info).
- Telefoon: 06-47990263 (maandag en woensdag tussen 9.00 en 12.00 uur).
- Mailen: leergeldheusden@gmail.com.

Coördinator Nelly La Brijn helpt je graag verder.

Buitenschoolse opvang

Onze school kent zelf geen naschoolse opvangmogelijkheden.

Mikz

Dodenaauweg 2, 5171 NG Kaatsheuvel
Postbus 200, 5140 AE Waalwijk
0416-369660
Info@mikz.nl

Kinderdagverblijf De Nanny

Steenweg 4
5156 CP Oud-Heusden
0416-820254
Info@kdvdenanny.nl

Schoolafspraken

Fietsen. Alle leerlingen mogen op de fiets naar school komen. Eenmaal op de speelplaats lopen we. De linkerkant van de fietsenstalling is voor de groepen 1 t/m 5 en de rechterkant voor de groepen 6 t/m 8.

Kiss en ride plek. Aan het einde van het straatje voor onze school is een kiss & ride plek. U mag hier stoppen om uw kind uit te laten stappen en zelfstandig naar school te laten gaan. Zij kunnen daarvoor de grote poort gebruiken aan de linkerkant van de school. U mag hier niet parkeren.

Schooltijden. 's Morgens gaat om 8.20 uur de zoemer en komen alle kinderen zelfstandig naar binnen (uitgezonderd de kinderen die net 4 jaar geworden zijn geworden). Om 8.30 uur gaan de lessen starten. We sluiten dan ook de buitendeuren. Komt uw kind pas na 8.30 uur op school dan verzoeken wij u om bij de voordeur aan te bellen. Te laat komen is erg hinderlijk voor de groep en de leerkracht. Hebben we geen bericht, dan wordt u gebeld met de vraag waar uw kind is. Structureel te laat komen kan ook leiden tot de aantekening/ melding ongeoorloofd verzuim. Maar voorkomt u s.v.p. dit soort verstoringen zoveel als mogelijk.

Startwerk. In alle klassen wordt bijna elke morgen gestart met zgn. startwerk. Dit betreft materiaal waar de leerling direct geheel zelfstandig mee aan de slag kan. Leerlingen hoeven zo niet onnodig te wachten tot de leerkracht klaar is met allerlei boodschappen en instroomzaken zoals het persoonlijk praatje met een leerling.

Fruit en lunch. In groep 1/2 eten en drinken we in de klas. Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat het meegebrachte fruit en drinken onder de pauze kan worden gegeten of gedronken. Ouders zorgen voor het meegeven van een gezonde lunch Elk kind een eigen beker/ broodtrommel, met naam erop, gebruikt, die ook elke dag mee naar huis gaat.

Verjaardag. Als uw kind jarig is, mag hij /zij uiteraard trakteren op een gezonde traktatie. Laat het ook een aardigheidje blijven. Het is prettig als u vooraf even overlegt met de leerkracht, zodat kinderen niet toevallig op één dag met traktaties worden overladen. Bij groep 1/2 mogen ouders bij het vieren van de verjaardag van hun eigen kind aanwezig zijn, vanaf groep 3 doen we dat voortaan zonder ouders.

Rookverbod. In de gehele school geldt een rookverbod. We hebben geen aparte rookruimte beschikbaar.