



---

## Notulen MR

Datum: 24-06-2020

Aanwezig: Karin, Roos, Ivo, Maarten en Antje

Notulant: Ivo

Afwezig: Kim (ziek)

### 1. Update Coronaperiode/ heropstart school

- Communicatie

Karin geeft aan in de zomervakantie voor noodzakelijke ontwikkelingen beschikbaar te zijn. De kans dat er door nieuwe ontwikkelingen in actie moet worden gekomen is uiteraard nog niet bekend, maar die blijft er wel in deze periode.

### 2. Mededelingen

- Vorige notulen

- Akkoord

- Personeel

- Anja vertrekt naar een andere school. Vacature is uitgezet voor 0,8 fte.
- Invulling voor groep drie is op dinsdag nog een vraagteken ivm ouderschapsverlof.
- Kim heeft het corona virus goed te pakken en herstelt langzaam. Over haar toekomstige bijdrage in de mr kan pas later uitsluiting worden gegeven. Sterkte Kim!

#### Status website

- Er is door de mr meegekeken naar het voorstel en advies gegeven over de vormgeving en de structuur van de site. Teksten moeten worden nagelopen op leesbaarheid en worden ingekort. Website moet live na de vakantie.
- Na het live gaan van de nieuwe website is het advies om te stoppen met facebook en de website te gebruiken voor algemene nieuwsberichten en informatie. Social Schools is voor intern gebruik en dagelijks nieuws.

### 3. Update corona periode

- Karin heeft contact gehad met de schoolinspectie. Er worden geen leerachterstanden gemeld bij de leerlingen. Wel hebben de leerkrachten ervaren dat de leerlingen weer in het ritme moesten komen, zoals ze gewend zijn na een lange vakantie. Kinderen lijken wel snel vermoeid en hebben gedurende de ochtend al trek.

#### 4. MR

##### Status MR

- Er was 1 aanmelding tot de mr vergadering.
  - o Martine Morkus (naam juist?)
- Na de vergadering is er nog 1 aanmelding binnen gekomen
  - o Noortje Verbruggen-van Heijst
- Beide kandidaten uitnodigen voor volgende vergadering, zodat ze daarna def kunnen beslissen. Wellicht dat door eigen keuze een verkiezing niet nodig is.

#### 5. Schoolfinanciën

- De mr was benieuwd of de coronaperiode nog een negatieve impact heeft gehad op de begroting. Karin licht toe dat dit niet het geval is omdat de extra kosten zijn meegevallen en een groot deel is betaald door Scala.

#### 6. Sluiting

- Volgende vergadering 17 september 20.00

Datum:	Actie:	Besluit:
zsm	<b>Uitnodigen van de mr kandidaten voor bijwonen van het mr overleg op 17 sept.</b>	Actie: Maarten
Z.s.m.	Antje stuurt brief met format ouderhulp door naar collega's. <b>Doordat het protocol t/m jan. gehandhaafd wordt, sturen we dit pas in januari.</b>	We gaan gebruik maken van een format met jaarplanning van activiteiten per groep. (Collega's zijn hiervan op de hoogte)
Laatste schoolweek en 1 <sup>e</sup> schoolweek	Collega's sturen de planning voor ouderhulp laatste schoolweek en 1 <sup>e</sup> schoolweek naar de ouders van de nieuwe groep. <b>Doen we in januari.</b>	
Voor de zomervakantie	Karin vraagt de ICT'er of de mogelijkheden binnen Social Schools uitgebreid kunnen worden op tablet/ telefoon.	
Voor nieuwe schooljaar.	<b>Gegeven adviezen verwerken in website. Tekst website nalopen. Website live zetten. Overleggen welke middelen te blijven gebruiken. Facebook ja/nee</b>	
Wo. 3 juni	Bespreken met het team het beleid omgang kleuters; wel of geen fysiek contact.	In praktijk wordt de omgang met elkaar steeds losser.
	Aan collega's uitleggen: gebruik Social Schools. Zie besluit hiernaast	<b>Leuke berichten/ foto's/ filmpjes van activiteit/ cultuur o.i.d. van jouw groep.</b> Titel: Bijv. 'Stralen op de JPS' naam activiteit groep ... (Kan evt. ook op de website geplaatst worden.) <b>werkgroep maakt dit definitief</b>
	Aan collega's uitleggen: Gebruik Social Schools. Zie besluit hiernaast	<b>Informatieve berichten specifiek voor jouw groep.</b> Titel: Informatie <i>onderwerp groep</i> .... <b>werkgroep maakt dit definitief</b>

	<p>Roos en Antje coördineren 3-4 wekelijks het format. -&gt; zie hiernaast.</p>	<p><b>Informatie voor heel de school of per bouw</b> zoveel mogelijk clusteren. (gem. 1x in de 3 weken?) Denk aan info. over een viering, voortgang van een werkgroep, info. vanuit externen etc.</p> <p>Titel: Informatie JPS (+ evt. een onderwerp)</p> <p>Deze info. komt in het format.</p> <p>(in het format kan evt. ook een link naar de website geplaatst worden)</p> <p><b>werkgroep maakt dit definitief</b></p>
		<p><b>De informatie van Karin</b> wordt ook in het format geplaatst. Dit kan iedere keer een andere lay-out hebben, dat hangt af van de lengte van de brief en de hoeveelheid info.</p> <p><b>werkgroep maakt dit definitief</b></p>