

2020-2021



Karin Herrings

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>
<b>Visie en kernwaarden stichting SCALA</b> .....	<b>4</b>
Missie JPS.....	4
Visie van de school.....	5
<b>Identiteit</b> .....	<b>7</b>
.....	8
<b>Organisatie</b> .....	<b>9</b>
Bestuur.....	9
<b>Medezeggenschapsraad</b> .....	<b>13</b>
<b>Oudervereniging</b> .....	<b>15</b>
<b>Groepen, team, taken &amp; functies</b> .....	<b>16</b>
<b>Leerlingen</b> .....	<b>19</b>
<b>Ouders</b> .....	<b>20</b>
<b>Ondersteuning door ouders</b> .....	<b>24</b>
Ouderbrigadiers .....	24
Ouderbijdrage .....	25
<b>Vakanties/ vrije dagen</b> .....	<b>26</b>
<b>Schooltijden</b> .....	<b>27</b>
<b>Wat leren ze op de basisschool</b> .....	<b>28</b>
Groep 1-2 .....	28
Groep 3 t/m 8 .....	29
Groep 3 .....	29
Vakgebieden groep 3 t/m 8.....	30
Sociaal- emotionele ontwikkeling .....	35
<b>Onderwijs op maat</b> .....	<b>37</b>
Leerlingen van andere scholen .....	37
Anderstalige kinderen .....	37
Zelfstandig werken .....	37
Individuele hulp .....	38

Leerlingen met een beperking .....	39
Meerbegaafde leerlingen .....	40
Verlengdjaar, doubleren of versnellen? .....	41
<b><i>Extra zorg op de basisschool .....</i></b>	<b>42</b>
Hulp buiten school.....	42
Speciale hulp en ambulante begeleiding .....	42
Onderzoek deskundigen Scala.....	43
Speciaal (Basis) Onderwijs.....	43
De overstap naar het Speciaal (Basis) Onderwijs.....	43
Hoe is de weg naar het Speciaal (Basis) Onderwijs? .....	43
<b><i>Schoolmaatschappelijk werk .....</i></b>	<b>45</b>
<b><i>Rapportage .....</i></b>	<b>46</b>
<b><i>Voortgezet onderwijs .....</i></b>	<b>47</b>
<b><i>Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering .....</i></b>	<b>49</b>
Methoden .....	49
Leerlingvolgsysteem.....	49
Het team.....	50
Veranderingen .....	51
ICT en Netwerken .....	51
Kwaliteitsonderzoeken .....	51
<b><i>Praktische zaken van A tot Z .....</i></b>	<b>52</b>
<b><i>Andere instellingen .....</i></b>	<b>64</b>
Culturele marktplaats.....	64
SKOOL.....	64
I B-netwerk Heusden .....	64
ZAT .....	64
Jeugdgezondheidszorg.....	64
Politie Brabant Noord .....	65
Stichting Leergeld Heusden.....	65
<b><i>Jaarkalender.....</i></b>	<b>66</b>

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de JPS, geldend voor het schooljaar 2020-2021.

In deze gids wordt u nader geïnformeerd over de wijze waarop inhoud gegeven wordt aan het onderwijs, de zorg voor leerlingen die de school van de ouders verwacht en wat de ouders van de school kunnen verwachten. Ook zijn in deze schoolgids allerlei praktische zaken opgenomen.

We realiseren ons dat u zo slechts een "papieren" indruk van onze school krijgt en daarom nodigen we u dan ook graag uit voor een gesprek om het een en ander toe te lichten en vragen van u te beantwoorden. Tevens kunnen we u dan rondleiden door de school, zodat u de sfeer ook werkelijk kunt proeven. Heeft u reeds kinderen op de JPS, dan biedt dit boekje u informatie die u het hele schooljaar van nut kan zijn. Vele afspraken en bijzonderheden zijn hierin opgenomen. Op Social Schools vindt u een kalender waar alle activiteiten op vermeld staan. We proberen met de informatie zo volledig mogelijk te zijn, maar mocht u iets niet kunnen vinden of opmerkingen of suggesties hebben, laat het ons dan gerust weten.

Naast de schoolgids is er ook nog het schoolplan. Daarin staat de informatie uit de schoolgids nog verder uitgewerkt. Een exemplaar ligt ter inzage voor u op school. Ook kunt u het schoolplan op de site bekijken. Deze schoolgids wordt uitgegeven met instemming van de Medezeggenschapsraad van de JPS.

Als u tijdens, of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

We wensen u en uw kind(eren) een goede tijd op onze school toe in een fijne sfeer en hopen op een prettige samenwerking met u in het belang van uw kind(eren).

Namens ons team,

Karin Herrings  
Directeur JPS Heusden

## Visie en kernwaarden stichting SCALA

Stichting Scala is een overkoepelende organisatie waar de JPS deel van uitmaakt. De inzet van het onderwijs binnen Scala is dat elk kind de eigen talenten kan ontdekken en ontwikkelen. Ter ondersteuning daarvan zorgt Scala voor een veilige omgeving die uitnodigt en uitdaagt.

De kernwaarden van stichting Scala zijn:

### **Ontwikkelingsgericht, ondernemerschap en partnerschap.**

Voor de organisatie van Scala betekent dit dat alle activiteiten zich richten op het onderwijs. Dat vraagt een hoge kwaliteit aan facilitaire en organisatorische ondersteuning. Dat biedt Scala de mogelijkheid om ook het personeel ruim de kans te geven in een heldere organisatie eigen talenten en competenties te ontwikkelen. Diversiteit en kwaliteit worden daarmee steeds meer kenmerken van het Scala onderwijs. Toegerust met dit onderwijs kunnen de kinderen met een rijke uitrusting de wijde wereld in voor hun verdere ontwikkeling.

### **Missie JPS**

De JPS is een katholieke basisschool. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor de onderwijsbehoeften van het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die wij een passend aanbod kunnen verzorgen (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een leerling de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Kijkend naar onderwijs- en ontwikkelbehoeften besteden we naast het leerproces evenredig veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, zodat onze leerlingen optimaal worden voorbereid op het vervolgonderwijs. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Wij willen samen met de ouders onze leerlingen voorbereiden op hun toekomst en meewerken in de opvoeding tot volwaardige en respectvolle burgers.

### **Kernwaarden**

**Onze kernwaarden zijn:**

- Gastvrij
- Respect
- Duidelijkheid
- Enthousiast
- Gezamenlijk

De kernwaarden worden nader toegelicht in de notitie Pedagogische Identiteit JPS.

## Visie van de school

Op de JPS bereiden we leerlingen optimaal voor op het vervolgonderwijs. Wij werken samen met ouders aan de ontwikkeling van een kind als volwaardige respectvolle burger in een veilige omgeving op basis van wederzijds respect en vertrouwen in elkaar.

Wij willen leerlingen zoveel als mogelijk vaardigheden meegeven, waardoor ze optimaal kunnen functioneren in hun verdere leven. Dit doen we door hen Coöperatief te laten leren én hun talenten optimaal te ontwikkelen. Door het Thematisch Onderwijs binnen alle groepen sluiten we aan bij de belevingswereld en de actualiteit.

### Visie op identiteit

De JPS is een school met de Katholieke identiteit.

Wij hebben contacten met de parochie in Drunen ter voorbereiding van de communie en het vormsel.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is integraal verweven in het onderwijs.

De JPS is gericht op de eigenheid van elk kind en de diversiteit binnen de eigen groep, de school, de woonomgeving en de maatschappij. Het gaat ons niet alleen om het verwerven van kennis en praktische vaardigheden, maar vooral ook om de vorming tot volwaardige mensen in persoonlijk, sociaal en ook levensbeschouwelijk opzicht. De JPS werkt aan een omgeving om de gezondheid, leefstijl en het welbevinden van de leerlingen en het personeel te bevorderen. Hierbij leggen we accenten op gezonde voeding, bewegen en veiligheid in het verkeer.

In de notitie Identiteit van de JPS staat hoe wij invulling geven aan de onze Identiteit.

### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gehoord en gezien voelt, is van pedagogisch belang. Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking spelen daarbij een belangrijke rol. Didactisch gezien leggen we het accent op:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs en het onderwijs aansluiten op hun belevingswereld door Thematisch Onderwijs en aan te sluiten bij de actualiteit.
- Coöperatief Leren
- Onderwijs op maat geven: door te differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren
- Een kwaliteitsvolle instructie verzorgen
- Leerlingen zelfstandig (samen) laten werken

## Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven passende instructie en leerlingen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Leren van en met elkaar staat hierbij centraal. Leerlingen voelen zich betrokken bij hun eigen leerproces. Ze reflecteren op hun werk, aanpak en gedrag. Indien er extra ondersteuningsbehoeften nodig zijn dan wordt dit aangeboden d.m.v. verlengde instructie of extra individuele ondersteuning.

## Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen. Het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren krijgt een steeds centralere plek in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Op onze school besteden we aandacht aan de 21st century skills. Dit heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze digitale middelen en ons klassenmanagement. Wij willen inzetten op een professionele organisatie, waarbij digitale lesaanbod, collegiale consultatie en structurele intervisie worden ingezet om het gewenste resultaat te bereiken. Dit vormt de basis van onze visie op lesgeven, leren en identiteit.



## Identiteit

Iedereen is welkom op onze school met respect voor onze visie. Wij staan open voor alle gezindten. Van oudsher zijn we een school met een katholieke identiteit. Gedurende het jaar zullen we hier o.a. tijdens vieringen aandacht aan besteden.

We maken gebruik van de methode "Kleur". Deze methode werkt met eigentijdse thema's. Tevens worden communie en vormsel begeleid en zijn er contacten met de parochies.

De catechesethema's uit de methode Kleur worden aan alle kinderen aangeboden; we gaan daarin niet heel dogmatisch te werk, maar op een open manier, met respect voor ieders eigen overtuiging. Onze manier van omgaan met de geloofsovertuiging is een aanvullende rol op de eerste opvoedingssituatie, het gezin.

Wel nemen alle leerlingen deel aan het reguliere program in de groep. We kunnen geen leerkracht vrij roosteren om kinderen bv. tijdens catechese buiten de klas te laten.

Naast zaken rondom identiteit hebben we als basisschool ook een heel nadrukkelijke opdracht om alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in een ononderbroken ontwikkelingslijn. Hoge idealen die in de praktijk niet altijd helemaal haalbaar blijken, omdat elke basisschool zo zijn eigen beperkingen kent en ook van buitenaf diverse hindernissen worden opgeworpen.

Toch proberen we alle kinderen zo goed mogelijk vooruit te helpen en zoveel mogelijk oog te hebben voor het individuele kind. Regelmatig worden daartoe alle kinderen getoetst, om waar nodig het program bij te stellen.

We willen dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school toe gaat. We gunnen elk kind een zo goed mogelijke, maar ook zo fijn mogelijke basisschooltijd. Onze school hangt daarom niet alleen van testen en toetsen aan elkaar, maar kinderen moeten ook een beleving hebben. Een beleving, die er is, doordat we op een open, eerlijke manier met elkaar omgaan, respect hebben voor elkaar, met een bepaalde discipline en zorg. Een beleving, door allerlei activiteiten die niet getest of getoetst hoeven te worden, maar die we gewoon samen meemaken.

We willen de kinderen respect leren opbrengen voor waarden en normen van anderen, die zich op welke manier dan ook onderscheiden. We zijn alert op negatief gedrag en werken vooral aan het voorkomen ervan.



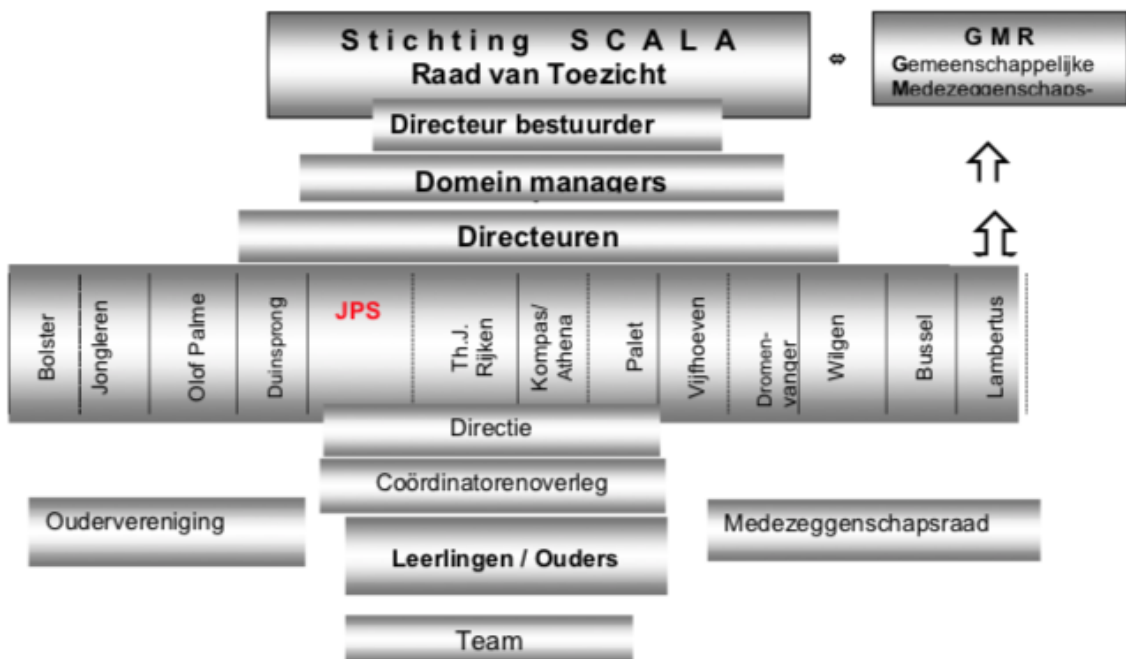
Er wordt daarom gericht gewerkt in de groepen aan de bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We proberen, als negatief gedrag zich toch manifesteert, daar zo snel mogelijk op in te spelen.

We proberen een school te zijn, waar kinderen zich veilig voelen, waar een gemakkelijk contact tussen kinderen, ouders en leerkrachten belangrijk is. We vinden het heel belangrijk, dat school en ouders elkaar steeds zullen vinden als er zaken zijn “uit te praten” of “uit te leggen”.



# Organisatie



## Bestuur

Stichting Scala heeft het beheer over de 13 scholen binnen de gemeente Heusden.

Elke school zijn eigen gezicht, maar toch zijn er velerlei zaken die op bestuursniveau geregeld moeten worden.

De Raad van Toezicht functioneert op afstand en regelmatig hebben de Schoolleiders overleg met de Directeur Bestuurder, Dhr. Henk van der Pas.

In deze groep vindt veel beleidsvoorbereiding, afstemming van beleid plaats, waardoor er wel gezamenlijkheid is en toch elke school zijn eigen karakter kan behouden.

De visie van Stichting Scala kunt u vinden op [www.scalascholen.nl](http://www.scalascholen.nl)

## Samenwerkingsverband PO3010

Invoering Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Het is de bedoeling dat alle leerlingen daarvan gaan profiteren. Maar vooral voor leerlingen die net even wat extra's nodig hebben is een passende onderwijsplek van het grootste belang. De kracht van passend onderwijs is dat scholen nog meer dan nu het geval is met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor uw school is dat het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs 30-10 (Samenwerkingsverband PO 30-10).

Dit samenwerkingsverband is een stichting opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk Tilburg en 's Hertogenbosch. In totaal gaan zo'n 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensiever samenwerken met elkaar.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: [www.swvpo3010.nl](http://www.swvpo3010.nl). Het Samenwerkingsverband PO 30-10 wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

## **Zorgplicht**

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat de JPS alles moet doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment moeten wij op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard worden ouders daarvan uitgebreid op de hoogte gehouden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passende plaats onderwijs krijgen. Geen kind mag buiten de boot vallen!

## **De ouders**

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van groot belang. De JPS wil op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders. De school ziet de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school. Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij het vormgeven aan passend onderwijs.

## **Basisondersteuning**

Iedere school heeft in de afgelopen jaren al veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op alle scholen van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d. Iedere school heeft een

eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet.

De medezeggenschapsraad heeft daar een advies over mogen geven. Op de website van de school kunt u dat schoolondersteuningsprofiel terugvinden.

### **Extra ondersteuning en aanmelding**

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals u dat wenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is, dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband PO 30- 10. Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. Het is de bedoeling dat de TAC maatwerk gaat leveren en precies gaat aangeven wat de school en het kind nodig hebben. De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband PO 30-10 stelt de school middelen en/of mankracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De school vraagt dat arrangement aan bij de TAC. Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoeften van uw zoon of dochter te groot zijn voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is in de toekomst een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

### **Ontwikkelingsperspectief**

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of mankracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband PO 30-10 dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief. De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen te gebruiken, meer individuele begeleiding te geven of door ondersteuningslessen. De school is verplicht met de ouders overleg te voeren over dat plan.

### **Bij conflict of geschil**

We kunnen het ons indenken dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. Uiteraard is dan de eerste stap dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen. Indien dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'een derde persoon' wordt ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl) kun in contact komen met deze organisatie.

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband PO 30-10.



Het Samenwerkingsverband PO 30-10 zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband PO 30-10.

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site:  
[www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs](http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs)

## Medezeggenschapsraad

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs een medezeggenschapsraad. De wet geeft de medezeggenschapsraad algemene en bijzondere bevoegdheden, die zijn vastgelegd in het medezeggenschaps-reglement. Dit reglement ligt op school voor u ter inzage.

De medezeggenschapsraad bespreekt in haar vergaderingen een breed scala aan onderwerpen. Zaken in het directe belang van onze school, maar ook allerlei vraagstukken waarover de GMR-instemming of advies kan/ moet geven aan het bestuur, worden in onze MR voor besproken.

Zo wordt ook de schoolgids, zodra hij klaar is, ter beoordeling aangeboden aan de MR.

Veelal zijn diverse onderwerpen al eerder in een vergadering aan bod geweest, of worden leden bij de voorbereiding/ correctie van de nieuwe gids betrokken.

Onze MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders (gekozen uit en door ouders) en 3 personeelsleden (gekozen uit en door personeel).

## Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad

De JPS is onderdeel van stichting Scala. Zoals onze school een eigen medezeggenschapsraad heeft voor zaken die onze school aangaan, heeft Scala ook een overkoepelende medezeggenschapsraad, nl de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Alle beleidszaken die alle basisscholen van de stichting aangaan (of meer dan de helft van de scholen) worden binnen de GMR besproken. Zij hebben op deze beleidszaken dan ook instemmings-, advies of initiatiefrecht. De individuele scholen kunnen daarna binnen dit algemene kader hun eigen beleid nader vormgeven/ uitwerken.

De GMR bestaat uit 6 ouderleden en 6 personeelsleden, zij vertegenwoordigen alle ouders en personeelsleden van heel Scala. De leden van de GMR worden gekozen door de MR-en.





## Oudervereniging

De oudervereniging heeft een formele status.

Zij zijn een eigenstandig rechtspersoon in de vorm van een vereniging. In een notariële akte zijn de statuten neergelegd en de oudervereniging heeft op basis daarvan een huishoudelijk reglement opgesteld. Dit alles is in overleg en met instemming van de MR gebeurd.

De oudervereniging heeft tot taak om binnen de school alle ouders te vertegenwoordigen. Uit hun midden kiezen ze zelf een (dagelijks) bestuur. Ze vergaderen ongeveer 6 keer per jaar.

We hopen dat alle ouders spontaan lid worden van de vereniging. Ouders kunnen lid van het bestuur van OV worden door zich verkiesbaar te stellen bij de jaarlijkse verkiezingen in september (jaarvergadering).

Zittende OV-leden kunnen aanvullende informatie verstrekken. Mocht u interesse hebben, dan kunt u dat altijd kenbaar maken aan een van de OV-leden.

We vinden het wel erg prettig als ouders met allerlei leuke ideeën, suggesties een lid van de ouderraad inschakelen, daarom kennen we een contactouder per groep.

In de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar maakt de OV een verdeling van de werkgroepen en taken. Dit werkt mee aan een goede communicatie met elkaar.

Verder ondersteunt deze vereniging bij de opzet /voorbereiding /organisatie van allerlei activiteiten, zoals:

- Schoolreisjes, schoolfeestjes
- Kerstmis, schoolkamp enz.
- Het verzorgen van alle boodschappen voor deze activiteiten
- Het bijhouden van draaiboeken van de taken van de oudervereniging
- Het mede coördineren van schoolse - en buitenschoolse activiteiten
- Hulp bieden bij het maken of opknappen van speel- en leermiddelen
- evt. assisteren bij sommige lessen
- Beheren van de vrijwillige financiële ouderbijdragen. In de jaarvergadering wordt hiervan rekening en verantwoording afgelegd.

Alle hulpouders en leden van de oudervereniging werken altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten/ directie.

Alle ouders, die binnen of buiten de school met kinderen werken, zijn hierbij op dezelfde manier verzekerd als de leerkrachten van onze school.



## **Groepen, team, taken & functies**

Op de JPS zitten gemiddeld ongeveer 185 leerlingen verdeeld over 8 leerjaren.

Om de kinderen in hun ontwikkeling zo goed mogelijk op gang te helpen, leggen we het accent op jaargroepen. Als onverhoopt toch combinaties moeten worden gemaakt, zullen we dat in principe eerst in de bovenbouw doen. Zo mogelijk met twee opeenvolgende leerjaren.

We hebben in elk geval twee heterogene kleutergroepen, verder is elk leerjaar in principe een zelfstandige groep. Bij de jaarlijkse besprekingen over de bezetting en de groepsindeling wordt uiteraard telkens gekeken naar het totale schoolbeeld.

Voor de concrete groepsindeling en de bijbehorende leerkrachten verwijzen we u naar onze jaarkalender, die op Social Schools staat.

### **Intern Begeleider**

De Intern Begeleider coördineert de hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. Ze doet evt. aanvullend onderzoek, houdt welbevindingsgesprekken en onderhoudt contacten met allerlei externe instanties.

### **Remedial teaching (RT)/Ondersteuning**

Door het dalen van beschikbare leerkrachten, maar ook door onderwijskundige ontwikkelingen is de afgelopen jaren de beschikbare tijd voor remedial teaching komen te vervallen en anders ingevuld.

We noemen RT nu liever ondersteuning. Deze ondersteuning wordt zoveel mogelijk voor langere tijd door een onderwijsassistent geboden.

Het streven is, om de ondersteuning vooral aan groepjes kinderen te verzorgen. Dit betekent dat kinderen geclusterd worden op basis van soortgelijke problemen.

Verder wordt gestreefd om ook pre-teaching te laten plaatsvinden, zodat de kinderen daarna beter deel kunnen nemen aan het proces/ de activiteit in de eigen groep.

Naast deze onderwijsassistent vinden we het belangrijk en waardevol om, goed begeleid, meerdere hulpouders in te schakelen bij gerichte leerlingenhulp. Zowel de onderwijsassistent als de hulpouders staan onder supervisie van de leerkrachten en de Intern Begeleider.

### **Contactpersoon**

Twee leerkrachten zijn contactpersoon voor de kinderen als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven/ kunnen praten.

Zij maken ook deel uit van de werkgroep Preventie Machts-Misbruik van alle basisscholen in de gemeente Heusden. Indien nodig kunnen zij doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, of klachtencommissie.

### **Ambulant begeleider**

Vanuit 'De Kracht' komen collega's regelmatig op school om onze leerkrachten te begeleiden/coachen bij onderwijs aan leerlingen die extra zorg nodig hebben.

### **Hoofd BHV:**

Deze coördineert en bewaakt allerlei Arbo-zaken op school. Samen met andere collega's vormt deze het BHV-team.

BHV staat voor Bedrijfs Hulp Verlener.

Elk jaar volgen deze collega's een herhalingscursus, zodat ze helemaal up-to-date blijven.

### **Niet-onderwijzend personeel**

Dagelijks wordt de school schoongemaakt door een medewerker van Schoonmaakbedrijf WML.

Wekelijks komt een medewerker van de Servicedienst van Scala voor allerlei voorkomende klusjes, tuinonderhoud, kopieerwerk, e.d.

### **Stagiaires**

Sinds jaar en dag geven we graag de gelegenheid aan studenten om op onze school stage te lopen.

Er zijn diverse opleidingen die op zoek zijn naar stageplaatsen, t.w. de Pabo uit Den Bosch, Tilburg, Utrecht, Koning-Willem-I-college uit Den Bosch, of ROC uit Waalwijk/ Tilburg in verband met onderwijs- of klassen-assistenten.

### **Coördinatorenoverleg (CO)**

Bij het CO zijn de volgende medewerkers aanwezig:

- Directeur
- Boven/ Onderbouw Coördinatoren
- Intern Begeleider (op uitnodiging)

Het CO vindt +/- 8 keer per jaar plaats.

De Bovenbouw Coördinator

Deze persoon is de schakel tussen het CO en de groepen 5 t/m 8.

De onderbouwcoördinator

Deze persoon is de schakel tussen de groepen 1 t/m 4 en het CO.

De Intern Begeleider

Deze persoon is de schakel binnen alle aspecten van de leerlingenzorg. Tevens sluit zij op uitnodiging aan bij het Coördinatorenoverleg.



## Leerlingen

### Nieuwe leerling in groep 1

Op de dag dat kinderen vier jaar worden, mogen ze naar de basisschool. Dit is een nieuwe, grote stap in het leven van een kind.

De wet biedt de mogelijkheid om ook vóór de vierde verjaardag naar school te gaan. In de week voor hun vierde verjaardag zijn de kinderen vier halve dagen welkom om kennis te maken.

In overleg met de ouders maakt de directeur bij de inschrijving hierover afspraken, waarbij gekeken wordt naar wensen van de ouders, de vakanties en de activiteiten van de school.

Na hun verjaardag mogen ze dus hele dagen naar school.

Vierjarigen zijn echter nog niet leerplichtig en mocht blijken, dat een kind in het begin de nieuwe situatie niet zo goed aan kan, dan is er in overleg met de betreffende leerkracht zeker een oplossing te vinden.

Kinderen die vijf worden, zijn vanaf de eerste dag van de maand na hun verjaardag leerplichtig en moeten dan volledig naar school. De formele verlofregels gelden dan voortaan ook voor hen.

Ouders die hun kind(eren) op onze school willen aanmelden, kunnen uiteraard altijd eerst een kijkje komen nemen en een kennismakingsgesprek voeren.

Hiervoor wordt eerst een afspraak met de directeur gemaakt, zodat we tijd en ruimte hebben om u ook goed te kunnen ontvangen.

Tevens is het de bedoeling dat u voor de formele inschrijving, die op school gebeurt, een afspraak maakt met de schoolleider.

Bij deze inschrijving wordt ook gevraagd, of u akkoord gaat met aanmeldvoorwaarden die opgesteld zijn binnen Stichting Scala. Als u aanmeldt op onze school dan gaat u akkoord met het gedragsprotocol, de luizencontrole en het plaatsen van foto's op de website/ Social Schools en onze Facebookpagina. Indien u niet akkoord gaat dan kunt u dat schriftelijk kenbaar maken bij de directeur.

Nieuwe leerlingen ontvangen kort voor hun start een 'welkomstasje' met daarin alle benodigde schoolinformatie.

## Ouders

### Oudercontacten

In het belang van de school en de ontwikkeling van Uw kinderen, vinden wij een goed contact met de ouders erg belangrijk. We informeren u over allerlei gebeurtenissen op school en over het wel en wee van uw kind.

Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. We denken dat het goed is op verschillende manieren contact met u te hebben.

Op de eerste plaats zullen u in het begin van het schooljaar diverse "brieven" bereiken in de vorm van mededelingen, uitnodigingen, oproepen tot hulp.

Tevens worden ouders met regelmaat geïnformeerd d.m.v. Social Schools. Alle informatie wordt digitaal verspreid.

Gescheiden ouders kunnen een schriftelijk verzoek indienen, over welke zaken beide ouders afzonderlijk geïnformeerd willen worden.

Voor informatie over de school, activiteiten en vieringen kunt u terecht op de website [www.jpsheusden.nl](http://www.jpsheusden.nl).

Over het functioneren van uw kind wordt u geïnformeerd middels oudergesprekken (gr 1 - 2) en rapporten (gr 3 t/m 8).

Naar aanleiding van de rapporten worden in de loop van het jaar individuele ouderavonden belegd, waarbij in een kort gesprek de vorderingen van uw kind nog eens onder de loep genomen kunnen worden.

Ook na het laatste rapport is er de mogelijkheid om op vrijwillige basis met de leerkracht te overleggen.

Mocht uit toetsen e.d. blijken, dat uw kind tijdelijk aparte ondersteuning nodig heeft buiten de groep, dan ontvangt u hierover bericht.

Het verloop en de effecten worden geregistreerd. In principe wordt u op de ouderavonden hierover geïnformeerd.

Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsgesprek voor de groepen 3 t/m 8. U wordt uitgenodigd voor een 10 minuten gesprek met de leerkracht. Vanaf groep 6 worden ook de leerlingen bij deze gesprekken uitgenodigd. Aan de hand van een gespreksformulier wordt dan de verwachting van het schooljaar besproken. De groepen 1/ 2 en 3 hebben een informatiebijeenkomst voor de ouders.



Ouders die hun kind(eren) op onze school willen aanmelden, zijn van harte welkom. Het kennismakingsgesprek en de formele inschrijving gebeuren steeds door de directeur.

Als uw kind daadwerkelijk naar onze school gaat, willen we graag een intake-gesprek met u houden.

In dit gesprek wordt meer specifiek naar diverse ontwikkelingsaspecten gevraagd.

Naast al deze geplande mogelijkheden tot contact zijn de leerkrachten altijd bereid om buiten de ouderavonden om met u te praten over uw kind. Als U daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

Zijn er dan toch nog onderwerpen, die u met de school wilt bespreken, maar niet direct met de betreffende leerkracht, dan kunt u uiteraard altijd een afspraak maken met de directeur.

In het belang van school is het prettiger, dat u tijdig de school inlicht. Als problemen blijven slepen, wordt het vaak alleen maar ingewikkelder.

## **KLACHTENREGELING**

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken, of zo gewenst een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon /klachtencommissie.

De klachtenregeling van ons bestuur is gebaseerd op het landelijke model van het VBKO (in Den Haag 070 - 392 55 08)

### **Coördinator Sociale Veiligheid (CSV- er)**

Elk kind kan een beroep doen op de Coördinator Sociale Veiligheid (CSV- er) van school als ze problemen hebben (van welke aard dan ook) waar ze niet met iedereen over durven praten. Uiteraard zijn deze gesprekken vertrouwelijk. Afhankelijk van haar beoordeling kan de CSV- er verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie.

Onze school kent twee interne CSV- ers. Beide zijn beschikbaar voor de gehele school.

Tweemaal per jaar stellen zij zich in de klassen voor aan de kinderen.

Elk jaar wordt het PMM-protocol (Preventie Machts Misbruik) door alle teamleden ondertekend. Stagiaires en overige vrijwilligers worden middels een aparte brief ook gericht geïnformeerd.

Wij hanteren de volgende klachtenprocedure:

<i>KLAGER</i>	<i>KLACHT OVER</i>		<i>KLAGEN BIJ</i>	
Kind	ander kind	⇔	⇔	eigen leraar
	eigen leraar		⇔	⇔⇔ eigen leraar, ⇔⇔⇔ andere leraar, directie
	-	-	-	-
	andere leraren	⇔	⇔	eigen leraar
	schoolse zaken	⇔	⇔⇔	eigen leraar, directie
	-	-	-	-
	machtsmisbruik	⇔		leraren, directie
	agressie, pesten	⇔⇔		vertrouwens-/contactpersoon
	seksuele intimidatie	⇔⇔⇔		vertrouwens-/contactpersoon
	-	-	-	-
Ouder	ander kind		⇔	leraar, directie
	leraar eigen kind	⇔⇔		leraar, directie
	schoolse zaken		⇔⇔⇔	leraar, directie, ⇔⇔⇔⇔ algemeen directeur
	-	-	-	-
	schoolleider		⇔	directeur bestuurder
	-	-	-	-
	machtsmisbruik		⇔	leraren, directie
	-	-	-	-
	agressie, pesten	⇔		vertrouwens-/contactpersoon
	seksuele intimidatie	⇔ ⇔		vertrouwens-/contactpersoon algemeen directeur

## Meldcode

Scholen hebben de plicht een meldcode kindermishandeling en Huiselijk Geweld te hanteren. De meldcode gaat over alle vormen van kindermishandeling. Scholen zijn niet verplicht om te melden, maar wel om de meldcode actief te hanteren. Binnen onze zorgstructuur wordt de meldcode ingepast. Signalen van kindermishandelingen huiselijk geweld worden in kaart gebracht en besproken met collega's. Daarna wordt de casus ingebracht in het Zorgteam van de school. Hier worden de vervolg-stappen bepaald. Op de website <http://www.rijksoverheid.nl> vindt u meer informatie over de meldcode.

Bij klachten van algemene aard is de groepsleerkracht de eerste aangewezen persoon bij wie ouders terecht kunnen. In eerste instantie blijft de directeur daarbij op de achtergrond. In het geval dat de klacht onvoldoende wordt verholpen, ligt de weg naar de directeur open. Mocht ook na deze stap het probleem niet naar tevredenheid zijn opgelost dan komt de klachtencommissie in het vizier.

Klachten kunnen gaan over het begeleiden van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. De scholen van Scala zijn aangesloten bij Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

GCBO  
t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
T. 070 3861697  
E. [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
I. [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

De externe vertrouwenspersoon is te bereiken via:

**Vertrouwenswerk.nl**

Mw. Drs. I. van Hezewijk

tel: 06-54647212

[www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

[irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)

Veilig Thuis; advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling, dag en nacht te bereiken.

[www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl) tel: 0800-2000

Centrum voor jeugd en gezin tel: 0800 – 6441414

We hopen als school dat u, wanneer u overweegt een klacht in te dienen bij een externe instantie, eerst contact zoekt met de directeur van de school.



## Ondersteuning door ouders

U kunt op velerlei manieren op school meehelpen.

Om u een idee te geven noemen we een aantal zaken:

- het wisselen van boekencollecties bij de BIEP
- diverse vieringen
- lees/taalspelletjes
- creatieve lessen
- wereldoriëntatie
- computer-ouder
- hulp aan individuele leerlingen
- de musical(s)
- keuzeochtend/ talentencarrousel
- de luizenbrigade
- klassenouder
- rijden van en naar buitenschoolse activiteiten

Ook ouders die gaande het jaar pas op school komen, kunnen zich altijd tussendoor opgeven, om op enigerlei wijze de helpende hand te bieden. Het is goed voor u, u raakt bij de school van uw kinderen betrokken. Het is goed voor uw kind(eren), want die vinden het fijn als hun ouders zich voor hun school interesseren en het is goed voor de school, die draait er beter door.

### Ouderbrigadiers



We kennen géén brigadiers die de oversteek aan de Demer extra beveiligen. Als ouders dient u zelf uw kinderen hierin te begeleiden. Nadrukkelijk willen we u vragen uw kind(eren) goed te instrueren over het oversteken van deze straat, want er is toch behoorlijk wat verkeer. Wij vinden, vanwege het overzicht, de uitgang vlak bij de Schramstraat nog altijd de meest veilige plaats.

Wij willen iedereen vragen om te LOPEN op het schoolplein (niet fietsen of stappen).

## Ouderbijdrage

Om het werk van de Oudervereniging mogelijk te maken wordt aan alle leden een contributie gevraagd. De contributie is per schooljaar € 42,50. Wanneer een kind tijdens het schooljaar instroomt hanteren wij een staffel welke is aan te vragen bij de penningmeester van de Ouder Vereniging. De contributie wordt door middel van een incasso geïncasseerd. U wordt hierover tijdig geïnformeerd via Social schools. Indien u geen gebruik wilt maken van de automatische incasso dan dit graag op de overeenkomst aangeven. U ontvangt dan een rekening. Wel wordt er dan € 2,50 extra aan administratiekosten berekend.

De contributie wordt o.a. besteed aan:  
Schoolreisjes, Sinterklaasfeest, kerst, carnaval, Pasen, kamp groep 8, musical en afsluitingsfeest groep 8 enz.

Wij zijn regelmatig op zoek naar ouders/verzorgers om ons team van de OuderVereniging te ondersteunen. Heeft u interesse, loop dan gerust een paar keer mee met onze activiteiten. Voor meer informatie kunt u mailen naar [oudervereniging@jpsheusden.nl](mailto:oudervereniging@jpsheusden.nl)



## *Vakanties/ vrije dagen*



Het rooster van vakanties en vrije dagen wordt voor een belangrijk deel landelijk, dan wel regionaal bepaald. Daarmee is het overgrote deel van vrije dagen benoemd. Toch kunnen er dan nog enkele verschillen per plaats, maar ook tussen individuele scholen zijn.

Studiedagen bijvoorbeeld hoeven niet voor alle scholen op eenzelfde dag te vallen. Scholen kunnen hierin ook een stukje eigen beleid voeren. Afwijkingen betreffen dan ook meestal wat losse dagen. Een gedetailleerd overzicht vindt u in de Jaarkalender op Social Schools.

## Schooltijden



We adviseren u om steeds nauwkeurig de actuele jaarkalender te bekijken.

Schooltijden groep 1 t/m 8:

ma, di, do, vrij 08.30 - 14.15 uur

wo 08.30 - 12.30



## *Wat leren ze op de basisschool*

Voor alles wat we de leerlingen op school willen (laten) leren zijn de kerndoelen zoals geformuleerd door SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) leidraad voor ons onderwijs.

Methodeontwikkelaars spiegelen hun ideeën/ uitwerkingen ook aan deze kerndoelen.

Door de keuzes van onze methoden menen we goed aan te sluiten bij wat de kerndoelen voorstaan.

We proberen middels een groeiende aandacht voor en een praktische inpassing/ toepassing leerlingen meer kans te geven om meer zelfverantwoordelijk en zelfstandig te leren. In groep 1 t/m 4 werken we derhalve met takenborden en in groep 5 t/m 8 met een taakbrief.

Om het nieuwe leren concreter te kunnen toepassen zijn we in 2005 begonnen met een meer doelgerichte, structurele en geleidelijke invoering van COÖPERATIEF LEREN volgens Kagan en Kagan. Coöperatief Leren is erop gericht, dat kinderen van en met elkaar leren volgens de principes van GIPS: Gelijke deelname, Individuele aansprakelijkheid, Positieve wederzijdse afhankelijkheid en Simultane interactie. Wij denken hiermee een goed, werkbaar concept te hebben voor leerling én leerkracht.

### Groep 1-2 (3)

Jongste en oudste kleuters zitten bij ons in dezelfde groep (heterogeen). We hebben gemerkt, dat kinderen veel van elkaar kunnen leren.

Het kind moet thuis raken in een wereld die voor hem/haar voor 'n groot deel nog onbekend is. Door het spelelement wordt de nodige aandacht besteed aan de zintuiglijke, maar ook de verstandelijke ontwikkeling, die bij kleuters sterk is verbonden aan het handelen en het omgaan met materialen. En wat spreekt een kleuter meer aan dan spelend bezig zijn. Het is dus niet een "zo maar spelen". Het spel is erop gericht om bij het kind een aantal vaardigheden te ontwikkelen, die van belang zijn voor zijn/ haar verdere loopbaan in de basisschool.

We werken in de kleutergroepen veel vanuit de kring; de dag begint en eindigt er mee. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, op het 1-2-3-ontdekplein in de speelzaal, of op de speelplaats.

Als basis gebruiken we de methode Kleuteruniversiteit. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's, waar allerlei activiteiten aan worden gekoppeld. Op het 1-2-3-ontdekplein maken we per thema een wisselhoek. De kinderen wordt ook gevraagd af en toe wat materialen voor deze hoek mee te brengen.

Tevens werken we in de groepen met het digikeuzebord ter bevordering van de zelfstandigheid en als aanzet tot een meer zelfverantwoordelijk leren.

Regelmatig worden observaties uitgevoerd en wordt middels het digikeuzebord de lijst voor het LeerlingVolgSysteem gevuld. Tevens worden onafhankelijke Cito-toetsen afgenomen. Deze bevindingen worden met de ouders besproken.

## Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier en daardoor is de inrichting van de lokalen ook duidelijk anders.

Uitgangssituatie is nog steeds het leerstofjaarklassensysteem, waarbinnen toch zoveel mogelijk aandacht wordt besteed aan de individuele leerling.

Ook in de groepen 3 t/m 8 worden de leerlingen gevolgd in hun ontwikkeling door het regelmatig afnemen van toetsen. Tweemaal per jaar worden meerdere Cito-toetsen afgenomen, waarmee we ons ook kunnen meten met landelijke objectieve normen.

## Groep 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 is nog altijd een hele stap. Dit proberen we wat te vergemakkelijken door een samenwerking aan te gaan met groep 3.

Deze intensieve samenwerking zorgt ervoor dat de stap naar groep 3 niet een grote stap is, maar ook dat kinderen uit groep 3 nog lekker kunnen spelen in de verschillende hoeken.



Het lezen in groep 3 wordt aangeleerd met de methode Veilig Leren Lezen Kim-versie. Dit is een klank- synthese-methode, d.w.z. de klanken worden ieder afzonderlijk aangeboden.

De letter aa en a zijn dus 2 verschillende klanken.

Een ander didactisch hulpmiddel wat in de eerste weken gebruikt kán worden, is het gebarenalfabet. Dit kan een steun zijn voor kinderen om de letters beter te horen, te herkennen of te onthouden.

Met de geleerde letters worden eerst woorden gevormd van twee klanken, later van drie klanken en zo verder.

Het tellen in groep 3 gaat tot 100 en het rekenen tot 20.

In het begin gebeurt dit veel met concrete materialen en langzamerhand steeds meer naar de abstracte manier, dus zonder concrete materialen. In groep 3 werken we in navolging van groep 1/ 2 met het digikeuzebord.

## Vakgebieden groep 3 t/m 8

### **CATECHESE**

Onze catechese is gericht op het kind en zijn ervaringen. In groep 1 en 2 leert de kleuter de wereld te ontdekken en van die ontdekking een ervaring te maken.

We brengen de kinderen in contact met respect, naastenliefde, waardering, vertrouwen, verwondering en bewondering.

We hanteren de methode KLEUR, waarmee door de hele school één lijn gevolgd wordt.

In vier thema's wordt inhoud gegeven aan levensbeschouwelijke vorming. Deze thema's zijn voor de kinderen heel herkenbaar.



Bij het uitdiepen van thema's en bij bezinning op het jaarthema en evt. andere onderwerpen wordt het team in de catechese ondersteund door dhr. B. Banning districtscatecheet.

Tevens verzorgt hij in alle groepen een of meer gastlessen en levert (zo mogelijk) ook een bijdrage aan de vieringen van Pasen en Kerst.

### **TAAL**

Voor het taalonderwijs gebruiken we de methode TAAL ACTIEF. De methode heeft een tweedeling in Spelling en Taal, waarin alle facetten van taal aan bod komen. Naast een schriftelijke verwerking, het stellen en het ontleden is er ook ruime aandacht voor het spreken en luisteren.

### **TECHNISCH LEZEN**

In groep 3 leren de kinderen lezen met de vernieuwde versie van Veilig Leren Lezen-KIM versie.



In de groepen 4  
methode Station  
Een compleet  
facetten van

t/m 8 gebruiken we de  
Zuid.  
pakket, waarin alle  
lezen in ruime mate aan

bod komen en waarin kinderen geleerd wordt om heel gestructureerd met teksten om te gaan.

Vanwege het grote belang van lezen besteden we ook aandacht aan voorlezen, boekbesprekingen, maken van boekverslagen en kennen we een apart project van de bibliotheek. Voor elke groep zijn er verschillende activiteiten, die door de plaatselijke bibliotheek worden aangestuurd. Het kan een boekencollectie in de klas betreffen, maar ook een bezoek aan de bibliotheek zelf, een schrijver op bezoek o.i.d. De leerlingen zijn hier steeds heel enthousiast over.

### **BEGRIJPEND LEZEN**

Voor het vak begrijpend lezen maken wij gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip'. Deze methode sluit aan bij de actualiteit. Elke week staat er een onderwerp uit het nieuws centraal in de les. De kinderen leren, op een interactieve manier, diverse leesstrategieën aan de hand van een tekst binnen dit onderwerp. Bij het lezen van de tekst oefenen kinderen het actief en strategisch lezen om de tekst zo goed mogelijk te begrijpen. Daarnaast biedt de methode ook digitale lessen waarbinnen meerdere tekstsoorten worden aangeboden, ook weer binnen ditzelfde onderwerp.

### **STUDIEVAARDIGHEDEN**

Op de basisschool leer je de basis: taal, rekenen, wereldoriëntatie en creatieve vakken als tekenen en muziek. Die vakken zijn cruciaal maar niet voldoende voor kinderen van deze tijd. Via allerlei kanalen komt er informatie op ze af. Hoe selecteer je daaruit de juiste informatie? En hoe beoordeel en verwerk je die? Bij veel kinderen ontbreekt deze basis aan studievaardigheden nog die ze nodig hebben in hun latere schoolcarrière. De methode Blits 2 leert de kinderen om informatie uit allerlei verschillende bronnen te selecteren, beoordelen, verwerken en toepassen. Deze studievaardigheden oefenen kinderen met de methode Blits en dat is in onze moderne maatschappij onmisbaar. Denk hierbij aan internetvaardigheden en mediawijsheid. Maar ook leren studeren komt in elk leerjaar structureel aan bod. De kinderen leren strategieën aan om effectiever te werken, te leren en te plannen.

Blits begint in groep 5, waar de basis wordt gelegd voor de vaardigheden die de kinderen in de jaren daarna steeds verder uitbouwen tot en met groep 8. Afgezien van de digitale herhalingslessen werk je ook in de nieuwe Blits met een papieren bronnenboek en werkboek. Een boek blijft voor veel kinderen namelijk overzichtelijker dan een tablet of een laptop.

### **SCHRIJVEN**

In groep 4 t/m 8 wordt systematisch schrijfonderwijs verzorgd a.d.h.v. de methode Handschrift. Groep 1 t/m 3 hanteert de methode Pennenstreken, omdat deze perfect aansluit op de leesmethode.

In groep 1/2 worden aanzetten gegeven en krijgen ouders cijfer- en lettervoorbeelden mee.

In gr.1 t/m 4 wordt daarnaast ook met SCHRIJFDANS gewerkt.



In gr. 3 t/m 6 is het vooral het technische schrijven: de vaardigheid om een duidelijk leesbaar verzorgd handschrift te krijgen. In groep 7/8 komen ook andere schrijfvormen aan bod.

## **REKENEN**

Voor het vak Rekenen gebruiken we de methode Pluspunt. Er wordt zoveel mogelijk naar gestreefd het rekenwerk in een zinvol geheel te plaatsen. Ook samen praten over verschillende oplossingsmogelijkheden, is een belangrijk uitgangspunt bij deze methode.

Toch is een stuk vaardigheid nodig om verder te komen, daarom krijgen de kinderen in groep 4/5/6 de gelegenheid om de tafels/deeltafels te leren en tafeldiploma's te halen. We hebben hiervoor vele materialen gemaakt en/of verzameld om het automatiseren beter aan bod te laten komen. In groep 6/7/8 wordt af en toe ook gewerkt met rekenmachientjes.

Als u met uw kind over rekenen praat, houdt er dan rekening mee, dat delen en vermenigvuldigen op een wat andere manier wordt aangeleerd, dan U van vroeger uit gewend bent.

## **ENGELS**

Voor Engels gebruiken we in groep 1 t/m 8 de methode Groove me. Groove.me is een complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. Muziek geeft kinderen zelfvertrouwen en enthousiasmeert! Met Groove.me leer je echt Engels spreken, schrijven, lezen en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

## **WERELDORIËNTATIE**

Schooljaar 2020-2021 starten we op onze school met een nieuwe wereldoriëntatie methode genaamd Blink Wereld.

Blink Wereld biedt een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8 waarbij ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren de basis vormen.

Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken, en zelf te ervaren en ontdekken.

Met Blink Wereld bieden we wereldoriëntatie op een manier die past bij de aanpak van onze school: als drie losse vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek)

Blink wereld kan op verschillende manieren worden gegeven zoals gestuurd of middels een geïntegreerde en meer vrije aanpak.

Met de inzet van deze methode is ons doel erop gericht om leerlingen te prikkelen, nieuwsgierig te maken en vooral veel zelf te laten ervaren en ontdekken.

Uiteraard streven we er naar iedereen een bepaalde minimale basiskennis mee te geven. Bovendien heeft veel kennis slechts een "bepaalde" duur in onze snel veranderende maatschappij.

Het gaat bij deze vakken niet zozeer om een massa feitenkennis erin te pompen, maar toch moeten de leerlingen regelmatig allerlei proefwerkjes leren om vast te stellen wat van alle informatie beklijft.

## VERKEER

Voor verkeer gebruiken we in groep 3-4 de methode RONDJE VERKEER van 3VO en kunnen de kinderen van groep 7 hun verkeersdiploma halen. (theoretisch en praktisch)

Groep 5 t/m 7 gebruiken materiaal van 3VO.

## EXPRESSIEVAKKEN

Voor muziek gebruiken we o.a. de methode 123Zing waarin praktijk en theorie in een goede verhouding zijn verwerkt.

Expressievakken worden geïntegreerd met wereldoriëntatie aangeboden.

Daarnaast heeft de school een cultuurplan waarin voor alle groepen culturele lessen/ activiteiten zijn opgenomen.

## LICHAMELIJKE OEFENING GROEP 1/2

De kinderen van groep 1 en 2 spelen en gymmen op de speelplaats en in de speelzaal van onze school.

Gymschoenen zijn verplicht. Het is de bedoeling dat de gymschoenen alleen in de speelzaal gebruikt worden, dus niet buiten.

Wilt u de gymschoenen in tas doen en aan de binnenkant van de schoenen **EN OP** de tas **DUIDELIJK de NAAM vermelden.**



GYMSCHOENEN MOGEN ALLEEN **ZWARTE ZOLEN** HEBBEN, ALS DEZE NIET AFGEVEN OP DE VLOER.

## LICHAMELIJKE OEFENING GR 3 T/M 8

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gymzaal van Oud-Heusden. Deze lessen worden in principe verzorgd door de eigen leerkracht. Het programma wordt aangeleverd door het sport- en bewegsteam van Scala.

De lesstof is gebaseerd op de nieuwe leergang Basislessen Bewegingsonderwijs geschreven door Van Gelder & Stroess.

Het gebruik van gymschoenen is verplicht.

Dit om te voorkomen, dat leerlingen voetwraten, of een vorm van eczeem oplopen. De gymschoenen mogen dan in ieder geval **NIET BUITEN** gebruikt worden.

We gaan er verder vanuit, dat de kinderen in de gymzaal andere kleren aan hebben, dan die waarmee ze in de klas zitten.

De gymkleding dient te bestaan uit een turnpakje of eenvoudig shirt met korte mouwen en een korte broek.

Wilt u erop toezien dat de GYMTAS NA ELKE GYMLES WEER mee naar huis komt voor de was.

## **ICT**

De kinderen worden op verschillende manieren ICT-vaardig gemaakt. Daarnaast wordt ICT ook als ondersteuning bij andere vakken ingezet. Op school zijn er voldoende laptops beschikbaar om dit mogelijk te maken. Naast vernieuwde techniek werken we voortaan, zoals nagenoeg alle Scalascholen, vanuit het raamprogramma Rathoportaal. Alle software wordt hiermee extern vanuit een centrale server beheerd. Allerlei technische problemen worden zoveel mogelijk extern opgelost en wij kunnen ons op de inhoud richten.

Ook extra ondersteuning wordt via de computer geboden. De leerlingen die individuele begeleiding, aparte software of een arrangement hebben, kunnen dit aanbod krijgen als zij zelf voor een laptop zorgen vanuit thuis. Indien dit niet te bekostigen is door ouders dan kunnen zij een beroep doen op Stichting leergeld.

## **Duurzaamheid**

Het is onze opdracht om blijvend op een duurzame manier te werken en te handelen, vanuit de basisovertuiging dat we de wereld leefbaarder en mooier moeten achterlaten voor de generaties die na ons komen.

Het is onze opdracht om daar, vanuit alle beleidsterreinen, zowel binnen het educatieve proces als in de aanverwante processen, in woord en daad doorlopend inhoud aan te geven en bewustwording te stimuleren.

Het is onze opdracht om alle betrokkenen hierin zowel hun eigen als de gezamenlijke verantwoordelijkheid te laten dragen. Hiervoor investeert Scala permanent in de attitudevorming van alle betrokkenen op het gebied van duurzaamheid en leefbaarheid.

Naast alle inspanningen voor de intellectuele ontwikkeling is het allengs belangrijker om steeds meer aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en een positief klassenklimaat.

We maken gebruik van een zelfontwikkelde methode 'Samen voor suc6' en we oriënteren ons op een nieuwe methode sociale ontwikkeling. Ook middels 'Coöperatief Leren' besteden we veel aandacht aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden. "Teambouwers en Klassenbouwers" komen standaard in alle groepen aan bod.

Daarnaast werken we met de leerlijn seksuele en relationele ontwikkeling van de GGD, waarin alle aspecten van de sociaal emotionele ontwikkeling aan bod komen.

Ook maken we nu gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) en de Klimaatschaal om kinderen op dit terrein beter te kunnen volgen.

Een uitwisseling van ervaringen, meningen, inzichten biedt meer kansen tot afstemming en kan alleen maar in het voordeel van de kinderen werken. In de mooiste vorm is het een samenspel van ouders en school.

In het kader van GEZOND GEDRAG (Beter omgaan met jezelf en de ander) besteden we ook aandacht aan seksuele voorlichting. Een onderdeel hiervan is ook de 'week van de lentekriebels'.

### **Pestprotocol**

Het team van basisschool JPS wil een veilig en prettig pedagogisch klimaat creëren en waarborgen voor alle leerlingen, waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en absoluut niet wordt geaccepteerd. Ook past dit pestprotocol bij onze kernwaarde 'respect'. Als pesten en pestgedrag plaatsvinden, ervaren we dat als een probleem op onze school, zowel voor de kinderen - de gepeste kinderen, de pesters en de 'zwijgende' groep kinderen - als de leerkrachten en de ouders. Wanneer pesten optreedt, voert de school de vastgestelde procedure uit. Zie 'plan van aanpak in het kader van interventie.' Dit pestprotocol wordt door het hele team en MR onderschreven. Het is ook te vinden op onze website. Daarnaast wordt het protocol jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Op onze school zijn er twee Coördinatoren Sociale Veiligheid (CSV'ers). Zij bezoeken 2x per jaar alle klassen om zichzelf voor te stellen, te vertellen wat hun functie is en het gebruik van de blauwe brievenbus toe te lichten. De blauwe brievenbus hangt in de aula, kinderen kunnen hier d.m.v. een briefje een melding doen van ongewenst gedrag in of buiten de school.

2 x per jaar oefent het team onder leiding van de CSV'ers de supportgroep aanpak methode. Jaarlijks tekenen alle personeelsleden een intentieverklaring preventie machtsmisbruik.

Naast al deze deelleergangen proberen we te zorgen voor een fijne, ongedwongen sfeer en het gezamenlijk laten ervaren van deze sfeer, door allerlei vieringen en activiteiten:

- Kinderboekenweekproject
- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Cultuurdag
- Carnavalsfeest
- Paasviering
- Verjaardag van de leerkracht
- Kleuterdag voor groep 1 / 2
- Schoolreis voor groep 3 t/m 5
- Survivalprogramma voor groep 6 en 7
- Kamp voor groep 8
- Schoolmarkt (vindt om de 2 jaar plaats)
- Koningsspelen/Sportdag

## Onderwijs op maat

Onze school heeft een jaarklassensysteem, d.w.z. kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten in eenzelfde leerjaar bij elkaar. Op grond van het leerlingenaantal kunnen combinatieklassen voorkomen.

Onderwijs op maat is een begrip dat we steeds verder proberen te ontwikkelen, binnen alle beperkingen die de dagelijkse praktijk ook met zich meebrengt.

### Leerlingen van andere scholen

Voordat een kind wordt toegelaten is er altijd overleg met de vorige school. Soms worden ouders terugverwezen om eerst op de huidige school zaken goed te bespreken. Wanneer leerlingen van een andere school bij ons komen, wordt het kind in principe geplaatst in een groep op grond van het advies en het onderwijskundig rapport van de vorige school. Zo nodig nemen we zelf wat extra toetsen af en dan zou kunnen blijken, dat uw kind beter naar een andere groep kan gaan.

Uiteraard gebeurt een en ander in goed overleg met de betreffende school en de ouders. Het kan voorkomen dat een leerling niet geplaatst kan worden op onze school gezien de samenstelling en reeds aanwezige zorg binnen de betreffende groep. Indien dit het geval mocht zijn dan wordt er gezocht naar een andere school binnen Stichting Scala.

### Anderstalige kinderen

We kennen op onze school slechts weinig anderstalige kinderen. Zij doorlopen dan ook allen het reguliere programma. Afhankelijk van hun beginsituatie worden er extra programma's ingezet om hun taalvaardigheid zo goed mogelijk te stimuleren. Daar het veelal een enkele leerling betreft proberen we deze programma's door onze onderwijsassistent en hulpouders (onder aansturing van de Interne Begeleider) te laten uitvoeren. Ook kunnen we een aansluiting laten plaatsvinden bij het Voorportaal op basisschool de Dromenvanger. In overleg wordt gekeken welke dagdelen een leerling hierbij aansluit.

### Zelfstandig werken

In groep 1 t/m 4 werken de kinderen met een digikeuzebord. Aspecten van zelfstandig werken worden hierbij heel nadrukkelijk benaderd. Aan het einde van groep 4 wordt al wel geanticipeerd op het gebruik van een taakbrief in groep 5 t/m 8.



Zelfstandig werken betekent in de groepen 5 t/m 8 dat kinderen met hun taakbrief gedurende een vooraf bepaalde tijd geheel zelfstandig aan het werk zijn met van tevoren besproken opdrachten. Deze komen voort uit regulier verwerkingsmateriaal dat bij de verschillende methodes hoort. Afhankelijk van de voortgang in de stof kan een leerkracht ook wel eens andersoortig werk aanbieden, om enkele kinderen individueel, of in kleine groepjes wat extra hulp te bieden. Tijdens het werken met de taakbrief heeft de leerkracht de kans uitleg, instructie, begeleiding, individuele hulp etc. te geven aan een kleine groep, een individuele leerling. Hij /zij mag daarbij door de zelfstandig werkende kinderen in principe niet gestoord worden. Er worden zelfstandige werkvormen aangeleerd en benut. De kinderen leren o.a. zelf hun werk te plannen en zelf keuzes te maken.

In het verlengde hiervan wordt in groep 7 en 8 ook gewerkt met een agenda, die de leerlingen van school krijgen.

### **Individuele hulp**

Voor de organisatie van en ondersteuning bij hulp aan individuele leerlingen kennen we een Intern Begeleider. Zij neemt evt. extra toetsen af, adviseert leerkrachten bij hulpvragen in de breedste zin van het woord, helpt bij het maken van handelingsplannen en coacht leerkrachten en heeft zitting in het IB -netwerk van Scala.

Op grond van methodetoetsen, methode-onafhankelijke toetsen en observaties die van alle leerlingen worden gedaan, worden leerlingen gesignaleerd, die extra zorg behoeven. De Intern Begeleider bekijkt samen met de leerkracht welke hulp c.q. programma het meest gewenst is en door wie de hulp geboden kan worden.

Dit kan betekenen, dat we via het Samenwerkingsverband (SWV PO3010) contact leggen met onze ambulante begeleider om extra adviezen te

krijgen. Soms is een onderzoek door de Scala-orthopedagoog noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de mogelijk dieperliggende oorzaken. Andere keren kan worden volstaan met het consulteren van de orthopedagoog door de leerkracht. Onderzoek kan alleen met uw toestemming.

In principe moeten opgestelde handelingsplannen binnen de groep kunnen worden uitgevoerd. Maar het kan ook zijn dat een hulpouder (aangestuurd door leerkracht en/of Intern Begeleider) wordt ingezet.

Soms kan het ook gebeuren dat ouders zelf worden ingeschakeld om thuis of op school met zoon of dochter wat extra oefeningetjes te doen. Als u als ouder problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat altijd in eerste aanzet met de groepsleerkracht. Pas in 2<sup>e</sup> instantie kunt u zo gewenst in overleg treden met de Intern Begeleider.

## ouders binnen de school een aanwinst.

Veel activiteiten binnen onze school worden ondersteund door ouders. Naast de ouders die helpen bij allerlei activiteiten zijn ook ieder jaar een aantal ouders actief die individuele kinderen helpen met echte leerproblemen op het gebied van taal, lezen, rekenen en schrijven.

Deze ouders gaan heel zorgvuldig om met deze kinderen en hun problemen. Zij worden altijd begeleid bij het bieden van de hulp. Deze begeleiding wordt gegeven door de eigen leerkracht, de onderwijsassistent of een andere leerkracht in samenwerking met de Intern Begeleider.

Als uw kind in deze vorm van hulp komt, dan krijgt u als ouders hiervan altijd bericht. De voortgang wordt op de ouderavonden met u besproken. Afhankelijk van de voortgang, kan er ook tussentijds een uitwisseling zijn op uw, of ons verzoek.

## Leerlingen met een beperking

In principe staat onze school open voor alle kinderen, dus ook voor kinderen met een lichamelijke of sociaal-emotionele handicap. Met dien verstande dat in overleg met het schoolteam wordt bekeken of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben of kunnen krijgen. Hoe een en ander zich verhoudt tot alle leerlingen zodat we het kind een verantwoorde opvang kunnen geven. Als we tot toelating besluiten willen we ook deze leerling een zo goed mogelijke begeleiding bieden in de eigen ontwikkeling.

Maar het kan ook zijn dat we kleur moeten bekennen en dat we alle zorg die een leerling nodig heeft niet kunnen bieden binnen onze setting. De school zal op dat moment, samen met de ouders, een passende plaats zoeken voor deze leerling.

Als een leerling heel specifieke zorg behoeft en de reguliere middelen zijn niet meer toereikend, kan bij het Samenwerkingsverband een speciaal arrangement aangevraagd worden.



Uiteraard vindt dan zeer regelmatige evaluatie plaats met alle betrokken partijen.

Er zijn, met betrekking tot deze arrangementen, allerlei procedureafspraken en modelformulieren binnen het Samenwerkingsverband gemaakt, die wij als school hanteren.

### **Meerbegaafde leerlingen**

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht binnen onze school. In een aantal gevallen kan dit volstaan met de mogelijkheden die de methoden in zich hebben. In andere gevallen is het mogelijk dat leerlingen een aparte extra leergang doorlopen. Uiteraard zijn er meerdere materialen in onze orthotheek aanwezig.

Voor de meerbegaafde of meer uit te dagen leerlingen uit gr. 4 t/m 8 werken we met Levelwerk dat speciaal ontwikkeld is voor deze leerlingen. Daarnaast heeft onze school Plus in de klas, waarin de kinderen een paar uur per week begeleiding krijgen.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen, dat een leerling versneld doorstroomt en dus een leerjaar "overslaat".

De afweging tot deze beslissing gebeurt altijd in goed overleg met de betreffende ouders, leerkracht en Intern Begeleider.

## Verlengd kleuterjaar, doubleren of versnellen?

De basisschool bestaat zoals u weet uit 8 groepen. Alle kinderen ontwikkelen zich in een eigen tempo. We proberen als school zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau van ieder kind. Soms kan dit betekenen dat een kind meer gebaat is bij een jaar doubleren of juist versnellen. Bij de kleuters spreken we op zo'n moment van een verlengd kleuterjaar.

Voor een enkel vakgebied kan het ook nodig zijn dat een leerling een eigen leerlijn moet gaan volgen. Het kind gaat dan de methode of soms een andere in een eigen tempo volgen. Uiteraard gebeuren dit soort zaken alleen in goed overleg met de ouders.

Als we als school, na het volgen van een gedetailleerd stappenplan van hulpverlening en overleg, tot de conclusie komen dat een verlengd kleuterjaar, doubleren of versnellen al of niet wenselijk/ noodzakelijk is, heeft tot slot de **school de uiteindelijke beslissing** met betrekking tot de groepsplaatsing.

In het schoolplan wordt het beleid van onze school uitgebreid beschreven. Als ouders deze beslissing uiteindelijk toch niet willen aanvaarden, rest slechts de mogelijkheid van het kiezen van een andere school.

## **Extra zorg op de basisschool**

Soms hebben kinderen tijdens hun ontwikkeling dusdanige leer- en/of gedragsproblemen, dat dit uiteindelijk onze mogelijkheden overstijgt om deze leerling de meest adequate begeleiding te geven.

### **Als het wat moeilijker gaat met uw kind op school**

Het komt frequent voor dat kinderen op de basisschool gedurende korte of lange tijd extra aandacht nodig hebben. De moeilijkheden kunnen betrekking hebben op het leren, het functioneren in de groep, de persoonsontwikkeling of andere problemen. Het is een belangrijke taak van de school om de werkelijke problemen te ontdekken en de leerling zo goed mogelijk te helpen. Allereerst is het zaak dat de ouders samen met de leerkracht nagaan wat de moeilijkheden zijn. U bent als ouder erg belangrijk in zo'n gesprek omdat u veel weet over uw kind en een grote betrokkenheid heeft. Voor leerkrachten is het nuttig om te weten hoe een kind met leerproblemen zich thuis gedraagt.

Al pratende kan zowel voor de leerkracht als voor de ouders een vollediger beeld ontstaan van het kind in de verschillende situaties.

Soms kan een leerling gebaat zijn met een andere aanpak in de klas. In een aantal gevallen kan hulp gezocht worden buiten de eigen groep.

Doubleren wordt zo veel mogelijk vermeden, maar soms zullen kinderen erbij gebaat zijn nog een jaar in dezelfde groep te blijven.

De basisscholen hebben de opdracht hun onderwijs af te stemmen op de ontwikkeling van de leerlingen. Observaties, toetsen en leerling-volgsystemen zijn er om de voortgang van de leerlingen te beschrijven.

De leerkracht bekijkt eerst wat hij of zij zelf aan problemen of achterstanden van uw kind kan doen.

### **Hulp buiten school**

Daarnaast kan het voor een goede hulp aan kinderen belangrijk zijn dat er contacten worden gelegd tussen scholen en andere instellingen in de gemeente. Kinderen zijn soms gebaat met logopedie, fysiotherapie of met hulp vanuit een jeugdwelzijnsinstelling.

Het is gewenst dat er een goede afstemming is tussen thuis en school over de hulp die men inroept. In principe vindt externe hulp buiten de reguliere schooltijden plaats.

### **Speciale hulp en ambulante begeleiding**

Voor de speciale hulp aan kinderen kan de school soms een beroep doen op externe deskundigen. Dat kunnen bijvoorbeeld ambulante begeleiders en deskundigen zijn van scholen voor speciaal onderwijs, van mensen met deskundigheid op een bepaald gebied. Gedacht kan worden aan hulp vanuit een school bedoeld voor kinderen met gehoor- en spraakproblemen.

Het onderwijs en de overheid streven ernaar dat zoveel mogelijk kinderen op de basisschool kunnen blijven, ook als die leerlingen speciale problemen hebben. Getracht wordt om voor deze kinderen binnen de eigen school een

speciale leerweg uit te stippelen. Soms kan voor deze kinderen ook een zgn. arrangement worden aangevraagd. Met deze extra middelen kan dan mogelijk extra hulp op de reguliere basisschool worden georganiseerd. De Intern begeleider heeft alle benodigde informatie hierover.

### **Onderzoek deskundigen Scala**

Elke school binnen Scala kan een beroep doen op de orthopedagoog of psycholoog om van gedachten te wisselen over de leer- en/of opvoedingsproblemen die zich voordoen. Als een van beiden wordt ingeschakeld, moeten de ouders en de school daarmee akkoord gaan. Soms zal men geholpen zijn met consultatie en met leerlingenbespreking. Bij hardnekkige problemen kan men besluiten een onderzoek te laten verrichten. De werkwijze van deze deskundigen is bekend bij de scholen. De school is graag bereid om de ouders te vertellen hoe een en ander in zijn werk gaat.

### **Speciaal (Basis) Onderwijs**

Ondanks alle inspanningen van de basisschool kan het toch voorkomen dat uw kind beter op zijn plaats is op een speciale school voor basisonderwijs. Deze scholen hebben kleinere groepen. Ze beschikken ook over meer faciliteiten en deskundigheid om leerlingen met leerproblemen, gedragsproblemen of stoornissen in hun ontwikkeling te helpen.

### **De overstap naar het Speciaal (Basis) Onderwijs.**

De overstap van uw kind van een gewone basisschool naar een speciale school voor basisonderwijs wordt heel zorgvuldig gemaakt. Zoals hiervoor al beschreven is, probeert de basisschool uw kind eerst zelf de noodzakelijke hulp te geven.

Alleen wanneer dat onvoldoende resultaat heeft, wordt plaatsing op een speciale school besproken. U bent daar als ouder nauw bij betrokken en als het goed is weet u dan al veel van de verbrede zorg die uw kind nodig heeft. Het is voor de meeste ouders dus geen verrassing wanneer zo'n overstap aan de orde komt.

### **Hoe is de weg naar het Speciaal (Basis) Onderwijs?**

De periode op de basisschool is belangrijk in de ontwikkeling van kinderen. Het streven is dat kinderen zoveel mogelijk op de gewone basisschool begeleid kunnen worden. Maar voor sommige kinderen is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) een meer passende plek om zich te ontwikkelen.

Voor de toelating tot een speciale basisschool is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het SWV PO3010 nodig. Voor toelating tot een SBO vraagt de school samen met de ouder de TLV aan. De school levert de benodigde informatie aan over het kind.

De Toelaatbaarheids Advies Commissie (TAC) beoordeelt of de toelating van een leerling tot het speciaal (basis) onderwijs noodzakelijk is of dat er eerst een ander arrangement (extra begeleiding of middelen) wordt afgegeven om te bezien of dat toereikend is.

Voor aanmelding van een kind bij de TAC moeten o.a. de volgende documenten worden aangeleverd:

- Het aanmeldingsformulier ouders.
- Het ouderformulier. Op dit formulier geven ouders in eigen woorden weer waarom hun kind wordt aangemeld.
- Verslagen van eerder onderzoek. Bijvoorbeeld verslagen van onderzoek door een medisch specialist, kinderpsychiater of psycholoog.
- Rapportages vanuit de school. Deze rapportages worden opgesteld door de basisschool. Het wordt door de ouders ondertekend.

De TAC moet goed kunnen uitleggen hoe zij tot het besluit is gekomen. Zij werkt daarom altijd volgens een vaste procedure en onderbouwt het besluit met duidelijke argumenten.

Zonder een TLV kan het kind niet naar een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Er zijn voor ouders geen kosten verbonden aan het indienen van een aanvraag bij de commissie.

Als ouders het niet eens zijn met de uitspraak van de TAC kunnen ze bezwaar aantekenen. De procedure hiervoor kunt u terugvinden op de website van het Samenwerkingsverband [www.swvpo3010.nl](http://www.swvpo3010.nl)

Alle scholen van Scala behoren bij het Samenwerkingsverband SWVPO3010.

Op de SBO-scholen worden kinderen begeleid met speciale onderwijsbehoeftes, zoals o.a.:

- Een kind dat instructie nodig heeft die de sterke visuele kant benut ter compensatie van het zwakke gehoor;
- Een kind dat aangepaste opdrachten nodig heeft die op het juiste niveau liggen en waardoor het zelfvertrouwen groeit;
- Een kind dat feedback nodig heeft waardoor zijn inzet gewaardeerd wordt en het concreet inzicht krijgt in zijn of haar manier van werken;
- Een kind dat een leerkracht nodig heeft die in een kleine groep situaties creëert, waarin sterke kanten naar voren komen.

## Schoolmaatschappelijk werk

Even kennismaken

Bij deze wil ik mijzelf even voor te stellen. Ik ben Mariska de Groot. Ik ben vanuit Farent betrokken als Schoolmaatschappelijk werker.

Wat kan het maatschappelijk werk op school u bieden:

- Een eerste gesprek waarin u uw zorgen kunt bespreken.
- Consultatie en advies over de ontwikkeling van uw kind.
- Korte gesprekken met uw kind op school over waar uw kind tegenaan loopt.
- Opvoedingsbegeleiding in uw gezin.
- Advisering en begeleiding aan u en uw gezin o.a. op het gebied van echtscheidings-, verwerkings- en gezinsproblematiek.
- Indien nodig een goede verwijzing voor onderzoek of (specialistische) begeleiding.

De maatschappelijk werker op school kan u helpen met vragen als:

- Waarom is mijn kind toch zo verdrietig?
- Hoe maak ik mijn kind meer weerbaar?
- Wij gaan scheiden, hoe vertel ik dit aan mijn kind?
- Ik, als ouder, heb hulp voor mijzelf nodig, kan dat ook...?

U kunt bij het maatschappelijk werk op school, via de intern begeleider, terecht voor al uw vragen en zorgen over het gedrag van uw kind, over de opvoeding en over uw thuissituatie.

## **Rapportage / Oudergesprekken**

De rapportage van groep 1 en 2 gebeurt mondeling tijdens de geplande gespreksmomenten.

Individueel kan er ook voor ouders nog extra contact zijn.

Elk schooljaar starten we in groep 3 t/m 8 met een verwachtingsgesprek. In groep 6 t/m 8 verwachten we hierbij ook het kind.

Wat betreft een verslag van de prestaties van uw kind, ontvangen alle leerlingen van groep 3 t/m 7 twee rapporten. In februari/maart en aan het eind van het schooljaar.

De kinderen krijgen een “rapportmap” mee, die elk jaar meegaat en waarin alle rapporten bewaard blijven. De juiste gebruiksregels van dit rapport vindt u in een toelichting bij het rapport.

Het eerste rapport zal vervolgd worden met een oudergesprek, in de week of weken na het meegaan van het rapport. Hiervoor wordt u op tijd uitgenodigd.

Na het 2<sup>e</sup> rapport is er in de voorlaatste week op uw verzoek of op verzoek van de leerkracht een oudergesprek voor hen die behoefte hebben om ook het laatste rapport met de leerkracht te bespreken.

Voor groep 8 is er in februari een adviesgesprek tbv het Voortgezet Onderwijs.

In dit gesprek wordt het adviesformulier besproken en krijgen de ouders een adviesverklaring mee.

## Voortgezet onderwijs

De keuze



van het

vervolgonderwijs is niet alleen afhankelijk van de inspanningen van de basisschool, maar hangt zeker ook af van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. In alle leerjaren proberen we het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden van het kind om er het maximale uit te halen en ervoor te zorgen dat elk kind in de voor haar/hem meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

De specifieke voorbereiding tot deze overstap gebeurt in groep 8. Hierdoor krijgen de leerlingen meer zicht op alle mogelijkheden van het VO en worden ze zelf ook al wat bewust gemaakt van het keuzeproces dat voor hen gaat komen.

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt een en ander rondom het gehele overstapproces op onze school toegelicht.

In december worden de leerlingen van groep 8 in een intern overleg besproken. Deelnemers aan deze vergadering zijn de leerkracht(en) van groep 8, de Intern Begeleider en de directeur. Er wordt afgestemd met o.a. de leerkracht van groep 7 en overige teamleden.

De leerkracht van groep 8 doet verslag van zijn/haar bevindingen en in de vergadering wordt de ontwikkeling van ieder kind besproken. In gezamenlijk overleg wordt het schooladvies bepaald. Het beleid van het schoolverlaterstraject wordt beschreven in het schoolplan.

In november en januari organiseren alle basisscholen van de gemeente Heusden twee informatieavonden, waar de scholen van Voortgezet Onderwijs zich een eerste maal presenteren.

In februari vindt er een adviesgesprek plaats van de leerkracht(en) van groep 8, de Intern Begeleider, de leerling en de ouders. Hierin worden de benodigde formulieren (o.a. onderwijskundig rapport) besproken. Met de adviesverklaring melden **de ouders zelf** hun kind aan bij de VO-school van hun keuze.



Ieder jaar maken **alle** leerlingen van groep 8 de CITO-EINDTOETS, waarvan de uitslag (via school) bekend wordt gemaakt aan ouders. Deze uitslag moet ook worden doorgegeven aan de nieuwe vervolgschool.

In mei volgt er dan officieel bericht van de VO-school of uw kind definitief is toegelaten.

Met de scholen van Voortgezet Onderwijs bestaat een goed contact. Niet alleen in de brugklasperiode, maar ook daarna houden ze ons op de hoogte van de resultaten van onze "oud"-leerlingen. Van sommigen krijgen we ook door welk diploma behaald wordt.

### **Uitstroom groep 8 naar schooltype**

In onderstaand overzichtje zijn percentages vermeld, daar het aantal leerlingen per jaar nogal kan verschillen

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(Aantal leerlingen)	23	23	19	22	23	27
					Corona	
<i>Praktijk</i>			5%		x	
Vmbo-B	9%	4%	5%		x	
Vmbo-B/K			5%		x	
Vmbo-K	9%	9%	5%	13%	x	
<i>Vmbo-K/T</i>			11%	9%	x	
Vmbo-G/T	26%	9%	37%	22%	x	
Vmbo-GT/Havo	17%	13%	11%	9%	x	
Havo		13%		18%	x	
Havo/VWO	22%	9%	11%	9%	x	
VWO	17%	43%	16%	18%	x	

### *Eindcito*

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Eindcito	535,4	540	535,9	538,0	Corona	

## Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

Opvoeden en onderwijs zijn nooit af en nooit klaar. Daarom willen we onszelf en de kwaliteit van onze school ook steeds blijven verbeteren. We proberen dit te doen door te werken met goede methoden, het goed volgen van de leerlingen middels een leerlingvolgsysteem, na/bijscholing en het steeds verder ontwikkelen van het onderwijs m.b.v. veranderingsplannen.

### Methoden

In een eerder overzicht heeft u kunnen lezen welke methoden we gebruiken. Daar alles aan verandering onderhevig is, moeten methoden *ook regelmatig vernieuwd worden*. In een meerjarig overzicht hebben we vastgelegd in welk jaar we een nieuwe methode zullen gaan kiezen en wanneer de methode zal worden ingevoerd.

### Leerlingvolgsysteem

Door alle leerjaren worden vooral voor taal, rekenen en lezen diverse Cito-toetsen afgenomen, die opgenomen zijn in een toetskalender. Deze toetsen zijn allen landelijk genormeerd, zodat we een leerling kunnen vergelijken met leeftijdgenootjes en waardoor we kunnen zien hoe het met het onderwijs op onze school staat.

Verder volgen we de kinderen in groep 1/2 middels het digikeuzebord waarin alle ontwikkelingslijnen terug te vinden zijn.

Voor groep 3 t/m 8 hebben we gekozen voor een digitaal web-based leerlingvolgsysteem: SCOL: Sociale Competentie Observatie Lijst en de Klimaatschaal. De inhoud wordt zo nodig met ouders besproken. Het systeem bestaat uit een vragenlijst, die de leerkracht in moet vullen en waar dan adviezen uit volgen. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 6, 7 en 8 dit ook over zichzelf in.

De vragen zijn ondergebracht in acht categorieën van sociaal competent gedrag.

De acht categorieën zijn:

1. Ervaringen delen.

Deelt de leerling met anderen wat hem bezighoudt, zowel de positieve als de negatieve ervaringen? Heeft hij plezier met andere kinderen?

2. Aardig doen.

Benadert de leerling andere leerlingen op een positieve manier en draagt hij zorg voor anderen?

3. Samen spelen en werken.

Kan de leerling met anderen iets tot stand brengen: overleggen, afspraken maken en ideeën inbrengen?

4. Een taak uitvoeren.

Hoe gaat de leerling om met opdrachten? Denk hierbij niet alleen aan schoolse taken, maar ook aan andere taken, zoals de planten water geven, het bord schoonmaken, de klas opruimen en dergelijke.

**5. Jezelf presenteren.**

Hoe beweegt de leerling zich onder de mensen; hoe gemakkelijk maakt hij zich kenbaar?

**6. Een keuze maken.**

Gaat de leerling impulsief te werk? Blijft hij bij een beslissing? Hoe gemakkelijk hakt hij een knoop door?

In hoeverre beslist de leerling zelf en in hoeverre laat hij zich leiden door anderen?

**7. Opkomen voor jezelf.**

Hoe gaat de leerling om met weerstand? Kan hij voor zichzelf zorgen? Vraagt hij op tijd om hulp?

**8. Omgaan met ruzie.**

Kan de leerling een verschil van mening of een belangentegenstelling oplossen, zonder dat het leidt tot een knallende ruzie?

De Intern Begeleider bewaakt en coördineert het volgen van de leerlingen. Waar nodig begeleidt deze persoon de leerkrachten.

### **Het team**

Nog belangrijker dan alle hulpmiddelen zijn de leerkrachten die op school werken. Het onderwijs wordt uiteindelijk gemaakt door de man of vrouw voor de klas. Er vindt op onze school veel overleg plaats, om doorgaande lijnen te krijgen en te houden, om allerlei afspraken goed op elkaar af te stemmen, om ieder te laten ervaren dat we samen voor de hele school staan. We hebben daarvoor team- of bouwvergadering en studiedagen.

Daarnaast hebben leerkrachten onderling tussendoor veel contact over leerlingen, leergangen en allerlei activiteiten.

Nieuwe leerkrachten proberen we zo goed en zo snel mogelijk binnen onze school ingewerkt te krijgen door een collega als mentor toe te wijzen.

De leerkrachten van de JPS willen op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen en scholen zich op gebieden waar dat gewenst is. Gedurende het schooljaar vinden er gezamenlijke trainingen plaats maar ook hebben leerkrachten de gelegenheid een training te volgen die past bij hun eigen ontwikkeling. Om leerkrachten goed te laten reflecteren op hun eigen leerkrachtgedrag worden er soms filmopnames gemaakt. De opnames die in de klas van uw kind worden gemaakt, worden alleen gebruikt voor interne (binnen Stichting Scala) professionaliseringsdoeleinden. Na het bekijken en analyseren worden de beelden gewist. Voor overige opnames wordt altijd toestemming gevraagd.

## Veranderingen

In het actie- en verbeterplan staan de thema's en activiteiten die we gaan ondernemen om ons onderwijs steeds weer te verbeteren.

## ICT en Netwerken

Met het raamprogramma Rathoportaal wordt ICT een steeds belangrijker hulpmiddel binnen onze school.

De meeste ICT-werkzaamheden worden uitgevoerd door ICT-medewerkers vanuit Scala en of Ratho.

Op school is er een leerkracht die zich bezighoudt met de software en andere, kleine ICT-werkzaamheden.

Gebruiksregels en protocollen zijn geformuleerd.

## Kwaliteitsonderzoeken

Meten is weten, maar moet ergens toe leiden. De informatie uit de metingen is de basis voor het samenstellen van verbeter- cq actieplannen.

Maar ook hier moeten we alert zijn op de zegswijze:

Alles wat je kunt meten is niet altijd belangrijk en alles wat belangrijk is kun je niet altijd meten.

Verder kennen we meerjarenoverzichten van de CITO-eindtoetsen en hebben we zelf ontwikkelde overzichten van alle Cito-toetsen van alle leerjaren.

Hierdoor kunnen we zogenaamde trendanalyses maken om te bezien waar we mogelijk e.e.a. moeten bijstellen.

Vanuit het Scalabureau worden ouders en leerkrachten gevraagd mee te werken aan een tevredenheidsonderzoek. Vanzelfsprekend wordt u hierover geïnformeerd.

## **Praktische zaken van A tot Z**

### **A ANMELDING en TOELATING**

Ouders worden al vroegtijdig geïnformeerd door het ministerie over het aanmelden op school. Aanmelden en inschrijven kan (vanaf 3-jarige leeftijd) op elk moment in het schooljaar door een afspraak te maken met de schoolleider. Een kijkje in de school en een oriënterend gesprek gaan hieraan vooraf.

### **A GENDA**

In groep 7 en 8 werken de leerlingen met een agenda. De school zorgt ervoor dat de leerlingen een agenda hebben. In principe gaat de agenda elke dag mee op en neer. Wij verwachten van ouders dat zij regelmatig met hun kind de agenda doornemen.

### **A LGEHELE VERZORGING**

Uit de praktijk blijkt, dat veel kinderen hulp nodig hebben bij het zichzelf verzorgen.

Wilt u ook thuis aandacht schenken aan het zeer regelmatig:

**Tanden poetsen,  
Het toiletgebruik,  
Het handen wassen na toiletgebruik.**

Alleen erover praten helpt niet echt, de kinderen moeten het ook gaan doen!  
Goed voorbeeld en regelmatige controle hebben hopelijk meer effect.

### **B EKER/BROODTROMMELBELEID**

Samen met de leerlingen hebben wij het beleid vormgegeven. Dat wil zeggen, dat kinderen **geen** pakjes, flesjes of boterhamzakjes meebrengen, maar dat elk kind een EIGEN beker/ broodtrommel, met naam erop, gebruikt, die ook elke dag mee naar huis gaat.

### **B ESMETTELIJKE ZIEKTEN**

We willen u vragen om besmettelijke ziekten als bijv. rode hond, voetschimmel, enz. direct op school te melden, zodat wij zo nodig maatregelen kunnen nemen of op zijn minst iedereen alert kunnen maken. Wij moeten infectieziekten zo nodig, afhankelijk van frequentie en aantallen, melden aan de GGD.

### **B IBLIOTHEEK**

Op school komt Uw kind met nogal wat boeken in aanraking. Middels het leesonderwijs wordt er o.a. ook aan boekpromotie gedaan. Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat het ook thuis leest. Een mogelijkheid hiervoor is de bibliotheek.

In school werken we ook met een leesproject van de bibliotheek dat geheel door hen verzorgd wordt.

Door verschillende groepen worden regelmatig hele collecties boeken de klas in gehaald. Ouders zijn hierbij behulpzaam om deze collectie bij de BIEP om te wisselen. Wij raden u aan uw kind lid te laten worden. Dit **lidmaatschap** is in Heusden tot 15 jaar **gratis**.

Adres: Openbare Bibliotheek "de Biep",  
Kasteellaan 36, Oudheusden,  
tel. (0416) 6 6 2 0 5 5.

## **E NQUETE**

In het kader van kwaliteitszorg zetten we om het jaar een enquête uit. Middels Social Schools maken we resultaten/bevindingen bekend en worden ouders geïnformeerd over onze keuzes en voornemens.

## **F IETSEN**

Alle leerlingen mogen op de fiets naar school komen. Eenmaal op de speelplaats lopen we. De linkerkant van de fietsenstalling is voor de groepen 1 t/m 5 en de rechterkant voor de groepen 6 t/m 8.

## **F ILM**

Om leerkrachten te kunnen coachen, om kinderen beter te kunnen begeleiden of om te werken aan een goede kwaliteit van ons onderwijs, worden er soms filmopnamen gemaakt. Vanzelfsprekend gaan we heel zorgvuldig om met dit materiaal. Bij opnamen van één individueel kind heeft uiteraard overleg plaatsgevonden met de ouders en wordt vooraf om toestemming gevraagd.

## **F OTO'S OP DE WEBSITE/FACEBOOK**

De school heeft een eigen website:

[www.jpsheusden.nl](http://www.jpsheusden.nl)

Jaarlijks wordt u formeel om toestemming gevraagd. Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van schoolactiviteiten op onze site, via Social Schools en facebookpagina met uw kind erop, dan kunt u dat schriftelijk kenbaar maken bij de directeur. Natuurlijk zorgen we er zoveel als mogelijk voor dat geen enkel kind negatief in beeld komt.

## **F RUIT/LUNCH**

In groep 1/2 eten en drinken we in de klas.

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat het meegebrachte fruit en drinken onder de pauze kan worden gegeten of gedronken. De lunch wordt gezamenlijk in de klas genuttigd.

Wij vragen u om gezonde voeding mee te geven!

## **G YM**

Er zijn afspraken gemaakt die betrekking hebben op de gym, op het moment dat leerlingen hun gymspullen zijn vergeten:

De leerlingen van groep 1/2 gymmen met gymschoenen.  
Voor de leerlingen van groep 3/8 die hun gymspullen niet bij zich hebben heeft de school een setje reserve(leen)kleding bij waar de kinderen gebruik van maken. Mocht de leerkracht geen (voldoende) setjes voorhanden hebben dan gymmen de kinderen niet mee.

Wanneer kinderen, van de bovenbouwgroepen die op de fiets gaan, geen fiets bij zich hebben, kunnen zij niet mee gymmen en blijven zij ook op school.

## **H ONDEN**

Graag willen we uw medewerking vragen, om geen honden mee naar school of op de speelplaats te nemen. Er zijn kinderen (en volwassenen), die bang zijn voor honden. Honden buiten de poort ook graag, op afstand, aan de lijn houden bij het ophalen van de kinderen.

## **H OOFDLUIS**

Het verschijnsel hoofdluis komt regelmatig voor. De ouders wordt daarom een stukje eigen verantwoordelijkheid in handen gegeven. Als U hoofdluis constateert, dient u zelf naar een drogist te gaan en de behandeling uit te voeren. **SCHRIKT U NIET**

Al bent u nog zo proper, dan nog kan hoofdluis voorkomen. Om de luis zo effectief mogelijk te bestrijden is het belangrijk, dat we er allemaal alert op zijn, door bijv. wat vaker te controleren. Daarom vragen wij u, zodra u hoofdluis constateert dat **op school te melden**.

In het kader van de bestrijding kennen we een LUIZENBRIGADE.

In de jaarkalender vindt u op welke dag de brigade van ouders actief is om alle kinderen te controleren. Meestal zo snel mogelijk na elke vakantie én na elke melding. Tevens vindt zo nodig na een controle een her controle plaats.

## **H UISWERK**

In principe zijn we geen huiswerkvrije school. Wij vinden dat huiswerk een meerwaarde kan hebben. Leerkrachten accepteren huiswerk als een deel van hun werk, als kans om een kind net een stukje extra mee te geven.

Leerkrachten dienen de belasting van het individuele kind te bewaken.

Huiswerk doet nadrukkelijk een appèl op het zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren van kinderen. In de voorbereiding op het voortgezet onderwijs leren ze omgaan met een agenda (groep 7 en 8), ze leren plannen, tijd indelen en omvang en belang van opdrachten inschatten. Belangrijk bij huiswerk is, dat kinderen het ervaren als een stimulans, dat huiswerk leuk kan zijn, dat iedereen het kan leren en dat de omvang beperkt moet blijven. Dit betekent, dat er een wezenlijk verschil is in huiswerk in de onderbouw en huiswerk in de bovenbouw.

In de **onderbouw** (groep 1 t/m 4) is huiswerk meer ter ondersteuning van het dagelijkse werk, een extra oefenmoment. Uniforme opdrachten aan de hele groep zijn geen onderdeel van huiswerk. Natuurlijk kan aan ouders van tijd tot tijd geadviseerd worden, om ook thuis met hun kind te lezen of b.v. tafels te oefenen. Belangrijk blijft steeds, dat al het werk thuis in een goede verstandhouding tussen ouders en kind gebeurt.

Voor de **middenbouw** (groep 5 en 6) wordt ook nog geen wekelijks huiswerk gegeven.

Er kunnen wel individuele afspraken met ouders gemaakt worden. (Of adviezen gegeven worden.)

Door het jaar heen krijgen de kinderen de opdracht om thuis te werken aan:

- Een boekbespreking.
- Een spreekbeurt.
- Het oefenen van tafels.
- Het leren van toetsen van wereldoriëntatie.
- Het leren van topotoetsen.

De **bovenbouw** (groep 7 en 8) krijgt naast de onderdelen, die ook de middenbouw heeft, wel vast huiswerk.

Ook hier kunnen wel individuele afspraken met ouders gemaakt worden. (Of adviezen gegeven worden.)

Groep 7 krijgt tot de kerstvakantie: één keer per week een huiswerkblad en a.d.h.v. de resultaten wordt een keuze gemaakt uit de hoofdvakken. Na de kerstvakantie wordt het twee keer per week.

Groep 8 krijgt twee keer per week huiswerk en dan per keer twee bladen. De ene keer taal-spelling en rekenen en de andere keer begrijpend lezen en rekenen.

## **J EUGDBLADEN**

Op de eerste Informatieavond leggen we éénmaal folders van allerlei andere uitgeverijen klaar om mee te nemen. Daarna wordt zeer spaarzaam omgegaan met het uitdelen van allerlei aanbiedingen van educatieve uitgeverijen.

## **K ISS & RIDE PLEK**

Aan het einde van het straatje voor onze school is een kiss & ride plek. U mag hier stoppen om uw kind uit te laten stappen en zelfstandig naar school te laten gaan. Zij kunnen daarvoor de grote poort gebruiken aan de linkerkant van de school. U mag hier **niet** parkeren.

## **L AATKOMERS**

's Morgens gaat om 8.25 uur de zoemer en komen alle kinderen zelfstandig naar binnen (uitgezonderd de kinderen die net 4 jaar geworden zijn geworden). Om 8.30 uur gaat de tweede zoemer en gaan de lessen starten. We sluiten dan ook de buitendeuren. Komt uw kind pas na de tweede zoemer op school dan verzoeken wij u om bij de voordeur aan te bellen.

Te laat komen is erg hinderlijk voor de groep en de leerkracht. Hebben we geen bericht, dan wordt u gebeld met de vraag waar uw kind is.

Structureel te laat komen kan ook leiden tot de aantekening/ melding ongeoorloofd verzuim. Maar voorkomt u s.v.p. dit soort verstoringen zoveel als mogelijk.

## **M OBIELE TELEFOON**



Kinderen mogen, als ouders dit noodzakelijk vinden, een mobiele telefoon bij zich hebben.

Voor aanvang van de les worden de mobieltjes aan de leerkracht in bewaring gegeven en kunnen aan het einde van de dag weer worden opgehaald.

We gaan ervanuit, dat overdag op school (binnen en buiten) geen mobiele telefoons nodig zijn.

Het maken van foto's en/of filmpjes met een mobiele telefoon is op school verboden.

Als een leerling overdag 'betrapt' wordt met een mobiele telefoon, dan wordt de telefoon ingenomen. De ouders kunnen deze dan zelf op komen halen bij de betreffende leerkracht.

In geval van verlies en/of beschadiging onder schooltijd aanvaarden wij geen enkele aansprakelijkheid.

## **M EERVOUDIGE INTELLIGENTIE**

Het achterliggende doel bij het toepassen van coöperatief leren. Indirect proberen we hier ook aandacht aan te schenken.

## **M OTORISCHE REMEDIAL TEACHING**

Door de inkrimping van leerkrachten hebben we hiervoor zelf ook geen aparte faciliteiten meer. Indien MRT noodzakelijk is, wordt u doorverwezen naar externe instanties.

## **N ASCHOOLSE OPVANG**

Onze school kent zelf geen naschoolse opvangmogelijkheden.

De stichting MIKZ heeft het beheer over de peuterspeelzalen, Bengelenbak, het kinderdagverblijf, Pidie Plokwok, een Gastouderbureau en zij verzorgt ook de Naschoolse opvang, oftewel BSO.

Er is een mogelijkheid tot VSO (= voorschoolse opvang), die ook verzorgd wordt door MIKZ en De Nanny.

## **N OODBRIEF**

In de eerste week van ieder schooljaar vragen we u een noodformulier in te vullen, zodat wij adequaat kunnen reageren, als er met uw kind iets aan de hand is. Ook aan ouders van nieuwe leerlingen wordt gevraagd dit formulier in te vullen.

## **O VERBLIJVEN**

Met de invoering van het continurooster lunchen alle leerlingen op school.

Ouders zorgen voor het meegeven van een gezonde lunch.

Voor verdere praktische informatie over de lunchafspraken verwijzen we u naar onze jaarkalender.

## **O UDERVERENIGING**

Wij hebben een oudervereniging met een eigen formele status. D.w.z. een en ander is vastgelegd in een notariële akte.

Deze groep wordt ook regelmatig door het team bij de organisatie van allerlei activiteiten betrokken. In een eerder hoofdstuk zijn verdere details over het

lidmaatschap van de vereniging opgenomen. Het betreft een **vrijwillige** ouderbijdrage.

## **R OOKVERBOD**

In de gehele school geldt een rookverbod. We hebben geen aparte rookruimte beschikbaar.

## **S CHORSING**

Wanneer er sprake is van een kind dat zich ernstig misdraagt op school, kunnen wij een kind van school sturen. Is dit voor korte tijd, dan spreken we van schorsing, indien voorgoed spreken we van verwijdering. Uiteraard zijn voor zulke maatregelen regels en procedures opgesteld, die zijn beschreven in de leerplichtwet.

O.a. het bestuur hoort de betrokken groepsleerkracht.

Voordat tot verwijdering kan worden overgegaan, dient het bevoegd gezag gedurende acht weken daadwerkelijk mee te zoeken naar een andere school, die bereid is de leerling op te nemen.

## **S OCIAL SCHOOLS**

Vanuit school wordt u geïnformeerd d.m.v. Social Schools. Hierin wordt u geïnformeerd over schoolse aangelegenheden. Ook het plannen van oudergesprekken gaat via Social Schools. Iedere nieuw ingeschreven leerling ontvangt hiervoor een activeringscode waar ouders mee in kunnen loggen en dus gebruik kunnen maken van het communicatiesysteem.

Ook kan de leerkracht via Social Schools foto's sturen van activiteiten in de klas, om u een beeld te geven van wat er zoal gedaan/beleefd wordt.

## **S NOEP OP SCHOOL**

Het is niet de bedoeling dat er op school gesnoept wordt.

## **S PONSORING**

Natuurlijk gebeurt het regelmatig, dat de school "cadeautjes" krijgt.

Schenken op de schoolmarkt, frisdrank bij een activiteit, verf voor een bepaald klusje, een gratis toegang, of ....

Uiteraard zijn wij hier heel blij mee. Zeker omdat het allemaal geheel belangeloos gebeurt.

## **S TAGIAIRES**

Graag geven wij studenten de gelegenheid om op onze school stage te lopen. Dat kan vanuit diverse instellingen zijn.

## **S TARTWERK**

In alle klaspsen wordt bijna elke morgen gestart met zgn. startwerk. Dit betreft materiaal waar de leerling direct geheel zelfstandig mee aan de slag kan.

Leerlingen hoeven zo niet onnodig te wachten tot de leerkracht klaar is met allerlei boodschappen en instroomzaken.

## **S uportgroep**

De supportgroep is een interventie die we toepassen in een klein groepje of hele klas, als een kind gepest wordt.

Deze aanpak is erop gericht om de kinderen mede verantwoordelijk te maken om de gepeste leerling zich weer fijn/ veilig te laten voelen. Je draagt dus een gezamenlijke zorg.

De supportgroep bestaat uit 4 stappen:

1. Individueel gesprek met gepeste leerling  
(hierin wordt o.a. een supportgroep samengesteld met daarin de pester, de assistent, de aanmoediger, leider, verdediger, buitenstaander)
2. De Supportgroep  
(zonder de gepeste leerling)
3. Evaluatiegesprek met de gepeste leerling
4. Evaluatiegesprek met de supportgroep

(Indien nodig: extra stap)

## **S URVEILLANCE**

Vanaf 8.15 uur wordt er door een leerkracht toezicht gehouden op de speelplaats. Ook om 14.15 nog een kwartier.

Nadrukkelijk willen we u vragen uw kind niet te vroeg naar school te sturen.

Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen.

De kinderen lopen, zodra de deur open is, naar binnen.

De kleuters kunnen niet binnen worden opgehaald. Zij worden door de leerkracht naar buiten gebracht. Wacht u in de buurt van hun uitgang. Komt u niet te vroeg, dit stoort diverse groepen.

## **V ERJAARDAG**

### **Kinderen**

Als uw kind jarig is, mag hij /zij uiteraard trakteren op een gezonde traktatie. Laat het ook een aardigheidje blijven.

Het is prettig als u vooraf even overlegt met de leerkracht, zodat kinderen niet toevallig op één dag met traktaties worden overladen.

Bij groep 1/2 mogen ouders bij het vieren van de verjaardag van hun eigen kind aanwezig zijn, vanaf groep 3 doen we dat voortaan zonder ouders.

### **Leerkrachten**

De leerkrachten vieren hun verjaardagen tijdens de jaarlijkse Juffen/Meesterdag. Het is niet de bedoeling dat kinderen allerlei kostbare cadeaus meebrengen. Een eigen werkje van het kind is zeker zo waardevol. Elk kind (gezin) kan dit op eigen wijze invullen.

Leden van de OV en de klassenouders hebben hierin een rol om e.e.a. te coördineren.

## **V ERLOF**

Nederland kent een leerplichtwet, die bepaalt, dat een kind naar school moet op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand, waarin het kind 5 jaar is geworden. De volledige leerplicht eindigt na afloop van het schooljaar, waarin de leerling 16 jaar is geworden. Hierna volgt de tekst van de afdeling Leerplicht van de gemeente Heusden:

### **Wat betekent leerplicht?**

Ouders zijn verplicht hun kinderen op een school naar keuze in te laten schrijven.

Bovendien moeten zij ervoor zorgen dat hun kind die school ook bezoekt en alle lessen volgt. Ouders die zich niet aan de leerplicht houden kunnen een boete krijgen. Bij het niet nakomen van deze verplichting zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en zo nodig een proces verbaal opmaken. Verder zijn ook de kinderen vanaf 12 jaar, naast hun ouders, zelfverantwoordelijk voor hun schoolbezoek. Ook zij kunnen derhalve strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld.

### **Verzuim**

Als een kind ziek is, kan het niet naar school. Dit moet **vóór half negen** gemeld worden aan de school. Dit kan via Social Schools. De school moet immers weten waarom het kind niet aanwezig is. Dit geldt ook voor kinderen die naar een dokter of tandarts moeten.

### **Verlof**

Voor het aanvragen van verlof zijn diverse regels opgesteld. Deze regels, die voortkomen uit de Leerplichtwet, zijn bekend bij de schooldirecteuren. Op de website ([www.jpsheusden.nl](http://www.jpsheusden.nl)) zijn aanvraagformulieren voor verlof te verkrijgen. Ter informatie staan de regels hieronder vermeld.

Kinderen met een bepaalde geloofsovertuiging mogen onder schooltijd deelnemen aan de voor hen bestemde feesten. Hiervoor moet wel altijd een verlobbrief worden ingevuld.

#### Op vakantie onder schooltijd.

Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.

In dat geval mag de directeur éénmaal per jaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden.

Let op: het betreft de **enige** gezinsvakantie in dat schooljaar, het mag niet langer dan 10 schooldagen duren en de werkgever moet nadrukkelijk verklaren dat in een andere periode geen verlof mag worden opgenomen.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- Een werkgeversverklaring, waaruit de specifieke aard van het beroep (**hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca**) en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken, moet bij deze aanvraag worden gevoegd;

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

#### “Verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden”

Onder “andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan bij de schooldirecteur vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin
- Bij gezinsuitbreiding
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- Overlijden van bloed- of aanverwanten
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

**NB.** Ook andere samenlevingsvormen dan het huwelijk vallen hier onder.

#### De volgende situaties zijn GEEN “andere gewichtige omstandigheden”:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode, of in verband met een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin wel vrij zijn
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur van de school en de leerplichtconsulenten van de gemeente Heusden. De leerplichtconsulenten zijn dagelijks bereikbaar. Wilt u één van hen spreken, dan kunt het beste telefonisch een afspraak maken (073) 513 17 89 of uw vraag via e-mail stellen op [leerplicht@heusden.nl](mailto:leerplicht@heusden.nl)

#### Tot slot:

Als U dringende redenen heeft om extra verlof voor uw kind te vragen, neemt u dan TIJDIG contact op met de directeur van de school.

(Tot zover de tekst van de afd. Leerplicht gemeente Heusden)

Als u zonder toestemming een kind, dat nog onder de leerplichtwet valt, van school weghoudt, betekent dit ONGEOORLOOFD VERZUIM.

De school zal dat aantekenen en melden bij de leerplichtambtenaar. Dit kan leiden tot het opmaken van een proces verbaal en het krijgen van een boete.

Met uw medewerking hopen we de uitzonderingen tot een uitzondering te laten blijven.

Ziekmeldingen waarbij grote twijfels zijn, kunnen leiden tot een DIRECTE melding ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Voor bezoeken aan huisarts, tandarts, therapie e.d. hopen we, dat u probeert om deze afspraken na school of op woensdagmiddag te maken.

Kan dit echt niet anders, en is het onder schooltijd, dan dient u zelf uw kind op school op te halen en weer terug te brengen. We sturen **geen** kinderen alleen naar huis.

## **V**ervoer

Voor het vervoer van kinderen naar verschillende activiteiten maken we gebruik van verschillende vormen van vervoer:

### 1. Vervoer lopend

Voor activiteiten in de buurt van de school, loopt de leerkracht samen met zijn groep naar de plaats van bestemming. Als de groep de directe omgeving van de school verlaat, loopt er naast de leerkracht altijd minimaal 1 extra begeleider mee (ouder, stagiaire).

### 2. Vervoer per fiets

- Vanaf groep 6 gaan kinderen soms per fiets naar verschillende activiteiten.
- De fietsen van de kinderen moeten in orde zijn.
- Kinderen moeten een eigen fiets bij zich hebben, anders kunnen ze niet mee en blijven ze op school achter. Uitzonderingen worden alleen gemaakt door de groepsleerkracht. Een kind mag daarbij alleen achterop bij een leerkracht of begeleider. Naast de leerkracht gaan er altijd minimaal 2 extra begeleiders (ouders, stagiaires) mee.
- Tijdens het fietsen dragen de leerlingen en begeleiders verkeersshesjes.

### 3. Vervoer per auto

Per activiteit kunnen ouders aangeven of ze hierbij willen helpen. Ouders die hierbij helpen dienen in het bezit te zijn van een inzittendenverzekering. Kinderen kleiner dan 1,35m moeten in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem zitten. Goedgekeurd zijn zitjes met labels ECE R44/03 en R44/04. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en gewicht van het kind. Kinderen vanaf 1,35m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Er mogen niet meer personen worden vervoerd, dan er autogordels aanwezig zijn. (Twee kinderen/personen in één autogordel is verboden). Iedereen moet over een eigen zitplaats beschikken. De leerkracht informeert de ouders zo volledig mogelijk over de plaats van bestemming. De ouders en de leerkracht spreken samen een veilige verzamelplek af waar even gewacht kan worden voordat de kinderen aan de activiteit gaan beginnen of de activiteit gaan bezoeken.

### 4. Vervoer per bus

Bij georganiseerd busvervoer door derden (b.v. schoolreisje) moet een duidelijke in- en uitstapplaats worden afgesproken en bij voorkeur vóór de speelplaats. Voor alle vervoer geldt dat de kinderen van school vertrekken en

ook altijd weer allemaal naar school teruggebracht worden om van daaruit evt. naar huis te gaan. Hier kan alleen een uitzondering op gemaakt worden als de leerling schriftelijk toestemming heeft van zijn ouders om hiervan af te wijken.

## **V ERZEKERING**

Alle kinderen zijn via school voor een bescheiden ongevallenverzekering verzekerd.

Verder heeft het bestuur een aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel, die ook geldt voor vrijwilligers.

Kledingstukken, fietsen, brillen en allerlei overige materiële kosten zijn niet via school verzekerd. De kosten hiervan dienen dus verhaald te worden op de dader, of de eigen verzekering (zie website)

## **W EBSITE**

Op de website staat de algemene informatie over onze school. Deze informatie wordt up to date gehouden.

## **W ENKEN**

- Laat uw kind geen waardevolle spullen mee naar school nemen. Let erop dat spulletjes ook weer thuis komen!
- Laat uw kind 's morgens niet **te** vroeg op school komen; zeker niet eerder dan 10 minuten voor aanvang van de schooltijd.
- Heel dringend willen wij uw onmisbare hulp vragen om uw kinderen op tijd naar bed te laten gaan.
- Zet u de NAAM in jassen / tassen e.d.
- Vraag uw kinderen regelmatig de gymspullen mee naar huis te brengen voor de was.
- Zijn er afwijkingen op de normale gang van zaken, geeft u uw kind dan even een briefje mee.
- Hebt u vragen loop gerust eens binnen.

## **Z IEKMELDING**

U kunt dit via Social Schools aangeven.

Worden kinderen onder schooltijd ziek, dan proberen we u z.s.m. te bereiken. We stellen het zeer op prijs, dat indien nodig, u zelf het kind op school komt ophalen.

We sturen ze **NIET** alleen naar huis.

## **Z IEKTE LEERKRACHT**

Als een leerkracht ziek is, proberen we zo spoedig mogelijk een goede invaller te krijgen. Mocht dit niet vlot genoeg lukken, dan zoeken we intern naar een andere oplossing. Het kan zijn dat de leerkracht via Teams gaat werken met de groep.

In principe sturen we om deze reden geen kinderen naar huis.

In overleg met alle scholen van Scala hebben we een protocol afgesproken, waarin aan het einde van een heel traject het toch kan gebeuren dat we helaas kinderen naar huis moeten sturen.

Als zich dit voordoet (mag niet de eerste dag zijn), zal het nooit alleen maar één groep betreffen. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen dus meerdere groepen betrokken zijn bij het oplossen van de problemen.

Uiteraard zullen we, in het geval deze omstandigheden zich voordoen, u zo spoedig als mogelijk informeren.

Wilt u nadere informatie over deze eventuele maatregelen kunt u bij de directie terecht.



## Andere instellingen

Bij onze school zijn door het jaar heen ook andere instellingen betrokken. Eerder noemden we al de contacten met de plaatselijke bibliotheek.

### **Culturele marktplaats**

In het kader van bevordering van de culturele ontwikkeling van kinderen kennen we sinds enkele jaren ook de Marktplaats. Een coördinatiepunt van alle lokale culturele instellingen, waar de scholen een beroep op kunnen doen. Gemeente breed zijn er afspraken gemaakt om een deel van de rijkssubsidie via marktplaats te besteden.

### **Ratho**

Het systeembeheer op school wordt geregeld door Ratho. Ratho verzorgt de upgradering van de netwerken en heeft ook het systeembeheer (op afstand)

### **I B-netwerk Heusden**

De Intern Begeleider participeert in een netwerk, dat gevormd wordt door de scholen van Scala. Dat zijn dus scholen uit Drunen, Elshout, Haarsteeg, Heusden, Nieuwkuijk, Oudheusden en Vlijmen. Zij hebben regelmatig overleg om elkaar te ondersteunen, hun deskundigheid te vergroten en te zoeken naar mogelijkheden om alle leerkrachten van de diverse scholen te ondersteunen bij het oplossen van velerlei leerlingproblemen, die zich kunnen voordoen. Stichting SCALA heeft zelf een orthopedagoog en psycholoog in dienst, waardoor velerlei vragen direct dichterbij gesteld kunnen worden.

### **ZAT**

Het Zorg Advies Team. De directeur en de Intern Begeleider neemt hierin deel. Het is een groep van velerlei disciplines, waar zorgleerlingen kunnen worden ingebracht en hulpvragen besproken worden. Men moet hier denken aan de disciplines onderwijs, jeugdzorg, maatschappelijk werk, politie, GGD, etc. Er wordt met een digitaal meldingsprogramma, waar alle disciplines in worden betrokken, gewerkt. Meldingen worden alleen met medeweten van ouders gedaan.

### **Jeugdgezondheidszorg**

Bij de aanvang van de basisschoolperiode wordt de zorg voor uw kind van het consultatiebureau overgenomen door de GGD, afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ). Aan onze basisschool is een team van de GGD verbonden bestaande uit een jeugdarts, een logopediste, een jeugdverpleegkundige en een assistente. Het team wordt verder ondersteund

door een jeugdpsycholoog. De medewerkers hebben als doel een gezonde, lichamelijke en geestelijke ontwikkeling bij kinderen van vier tot negentien jaar te bevorderen.

Wat doet de GGD?

5-jarigen: Vroegtijdig opsporen van spraak-, taal- en stemstoornissen door de logopedist een vragenlijst. Naar aanleiding van de uitkomst van deze vragenlijst kan het kind in aanmerking komen voor een logopedisch onderzoek.

Groep 2: Gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en assistente in het bijzijn van de ouders. Er wordt gekeken naar de gezondheid, (sociaal-emotionele) ontwikkeling en groei.

Groep 7: Kort onderzoek door de assistente waarbij wordt gekeken naar: lengte, gewicht, gezichtsvermogen en kleuren zien. Ouders worden hiervoor niet uitgenodigd maar krijgen na afloop van het onderzoek schriftelijk bericht over de bevindingen. Aan onze school is mevr. Els van Soest als jeugdverpleegkundige verbonden.

Naast de bovengenoemde structurele contacten kunnen ouders, leerlingen en leerkrachten bij de afdeling jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheid en opvoeding en voor een onderzoek op verzoek. GGD Brabant is te bereiken op het telefoonnummer: 0900-4636443

Kijk ook eens op de website: [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

### **Politie Brabant Noord**

Jaarlijks verzorgt een medewerker van Buro Halt een gastles in groep 8.

Bij het jeugdverkeersexamen zijn ze nog zijdelings, in een wat meer surveillerende rol, betrokken.

3 VO neemt, in goede samenwerking met de leerkrachten van groep 7, de feitelijke organisatie van theorie en praktijkexamen voor haar rekening.

### **Stichting Leergeld Heusden.**

Kan uw kind vanwege financiële problemen niet meedoen met bepaalde activiteiten dan kan Leergeld Heusden u van dienst zijn!!

Stichting Leergeld Heusden ondersteunt kinderen en jongeren in de leeftijd tussen 4 en 18 jaar die opgroeien in gezinnen met beperkte financiële middelen. Na aanmelding gaan we in gesprek met ouder(s) om een goed beeld te krijgen van de aanvraag. Dat kan zijn op het terrein van onderwijs, zwemlessen, cultuur en welzijn.

Denk aan een noodzakelijke fiets, computer voor basisschoolkinderen, dansles, muziekles, schoolreisjes, kluisjeshuur etc.

Ouders kunnen telefonisch of via de website contact opnemen met de Stichting Leergeld Heusden.

Medewerkers van scholen kunnen ouders verwijzen naar Leergeld Heusden en helpen bij het indienen van een aanvraag.

Vraag op school naar onze folder met uitleg.

Belangrijk bij het indienen van een aanvraag is dat uw kind beschikt over een **Heusdenpas**.

Kijk op de website, [www.leergeld.nl/heusden](http://www.leergeld.nl/heusden) of bel 06 47 99 02 63. De coördinator, Nelly La Brijn, zal u graag verder helpen.

## *Jaarkalender*

Omdat de jaarkalender als vanzelfsprekend elk jaar voor de zomervakantie wordt samengesteld en op Social Schools wordt aangepast, hopen we ook die informatie zo up-to-date mogelijk te kunnen houden.

Mochten er in de loop van het jaar veranderingen plaatsvinden dan brengen we u daarvan op de hoogte.



We communiceren op onze school via het ouderportaal “Social Schools.”

Dit is een veilig, afgesloten ouderportaal waarin we ouders informeren.

Wat is Social Schools?

Social Schools is een nieuwe manier van communiceren. Binnen een beschermde, afgesloten omgeving communiceren wij met elkaar. U bent aangemeld voor de groep waarin uw kind zit. Automatisch ontvangt u informatie over deze groep. Daarnaast worden algemene schoolberichten verstuurd, bijvoorbeeld de nieuwsbrief. U kunt ook een spoedbericht ontvangen, bijvoorbeeld, “denken jullie er aan een fles mee naar school te nemen voor de knutselmiddag?”

Met Social Schools kunt u dus altijd op de hoogte zijn en weet u wat er gaande is in de school. We verbeteren de communicatie tussen ouders, kinderen, leerkrachten en de school. In een veilige en afgeschermd groep.

Hoe communiceert Social Schools?

Social Schools kun je openen op een tablet, computer of in de Mobiele app ‘Social Schools.’ De mobiele apps voor Android en iOS zorgen ervoor dat u snel geïnformeerd wordt. Mocht u geen gebruikmaken van de app dan komen de berichten ook binnen op uw emailadres.

De functionaliteiten op een rijtje:

1. De agenda: In ‘mijn agenda’ leest u welke evenementen er zijn gepland op groeps-en schoolniveau.

2. Groepen. Wanneer u uw account heeft geactiveerd heeft u toegang tot de groep(en) van uw kind(eren).
3. Briefjes. Geen losse briefjes, de leerkracht communiceert met u via berichten.
4. Spoedberichten. Via de email of de Social Schools app ontvangt u belangrijke informatie. Een spoedbericht wordt naar de leden van een groep gemaïld en de leden met een smart Phone ontvangen tevens een pushbericht.

We hopen dat u door het lezen van deze schoolgids een goed beeld van onze school heeft gekregen. Graag leiden wij u rond in onze school, zodat u ook een indruk krijgt van de sfeer en het werkklimaat.

Mocht u nog vragen hebben of toelichting willen, dan zijn wij natuurlijk bereid u te woord te staan.

Een hartelijke groet,

**Schoolteam JPS**