

Schoolplan 2019-2023

Basisschool Johannes Paulus Heusden



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	7
2.7 Schoolgids	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	14
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	17
4.10 Wereldoriëntatie	17
4.11 Kunstzinnige vorming	18
4.12 Bewegingsonderwijs	18
4.13 Wetenschap en Technologie	18
4.14 Engelse taal	18
4.15 Les- en leertijd	19
4.16 Pedagogisch handelen	19
4.17 Didactisch handelen	19
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	20
4.19 Klassenmanagement	21
4.20 Zorg en begeleiding	21
4.21 Afstemming	22
4.22 Extra ondersteuning	23
4.23 Talentontwikkeling	24
4.24 Passend onderwijs	25
4.25 Opbrengstgericht werken	28
4.26 Resultaten	28
4.27 ICT beleid	28
5 Personeelsbeleid	30
5.1 Personeelsbeleid Scala	30
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	30

5.3 Organisatorische doelen	30
5.4 De schoolleiding	31
5.5 Beroepshouding	31
5.6 Professionele cultuur	32
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	32
5.8 Werving en selectie	32
5.9 Introductie en begeleiding	32
5.10 Taakbeleid	32
5.11 Collegiale consultatie	33
5.12 Klassenbezoek	33
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	33
5.14 Het bekwaamheidsdossier	33
5.15 Intervisie	33
5.16 Functioneringsgesprekken	33
5.17 Beoordelingsgesprekken	33
5.18 Professionalisering	33
5.19 Teambuilding	34
5.20 Verzuimbeleid	34
5.21 Mobiliteitsbeleid	34
6 Organisatiebeleid	36
6.1 Organisatiestructuur	36
6.2 Groeperingsvormen	36
6.3 Het schoolklimaat	36
6.4 Veiligheid	36
6.5 Arbobeleid	37
6.6 Interne communicatie	37
6.7 Samenwerking	38
6.8 Contacten met ouders	38
6.9 Overgang PO-VO	38
6.10 Privacybeleid	39
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	39
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	39
6.13 Instroom	39
6.14 Doorstroom	41
6.15 Uitstroom	41
7 Financieel beleid	42
7.1 (Lumpsum) financiering/subsidies	42
7.2 Baten	43
7.3 Interne geldstromen	44
7.4 Sponsoring	44
7.5 Begrotingen	44
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	46
8 Zorg voor kwaliteit	47
8.1 Kwaliteitszorg	47
8.2 Verantwoording en dialoog	49
8.3 Wet- en regelgeving	49
8.4 Inspectiebezoeken	49
8.5 Quick Scan - Zelfevaluatie	49
8.6 Vragenlijst Leraren	50
8.7 Vragenlijst Leerlingen	50

8.8 Vragenlijst Ouders	51
8.9 Evaluatieplan 2019-2023	51
9 Strategisch beleid	53
9.1 Strategisch beleid	53
10 Aandachtspunten 2019-2023	54
11 Meerjarenplanning 2019-2020	56
12 Meerjarenplanning 2020-2021	57
13 Meerjarenplanning 2021-2022	58
14 Meerjarenplanning 2022-2023	59
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	60
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	61

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan van de JPS 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan (zie hoofdstuk 9) van Stichting Scala en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Scala, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check').

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk 10, 11 en 12) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door de directie, de bouwcoördinatoren en de Intern Begeleider van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Dit plan is voortgeborduurd op ons schoolplan 2016-2019.

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk 10, 11 en 12).

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Scala
Algemeen directeur:	Dhr. Henk van der Pas
Adres + nr.:	Kerkstraat 35
Postcode + plaats:	5154AN Elshout
Telefoonnummer:	0416-320264
E-mail adres:	officemanager@scalascholen.nl
Website adres:	www.scalascholen.nl (http://www.scalascholen.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Johannes Paulusschool
Directeur:	Mw. Karin Herrings
Adres + nr.:	Demer 19
Postcode + plaats:	5256AB Heusden
Telefoonnummer:	0416-665211
E-mail adres:	info@jpsheusden.nl (mailto:info@jpsheusden.nl)
Website adres:	www.jpsheusden.nl (http://www.jpsheusden.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directeur werkt nauw samen met 2 collega's die de taak bouwcoördinator (MT) op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw). Het team (n=14) bestaat uit:

- 1 deeltijd directeur
- 4 voltijd groepsleerkrachten (waarvan 1 beweegcoach)
- 6 deeltijd groepsleerkrachten (waarvan 1 beweegcoach)
- 1 deeltijd intern begeleider
- 2 onderwijsassistenten
- Administratie wordt centraal uitgevoerd door bestuurskantoor St. Scala
- Facilitaire zaken worden centraal uitgevoerd door de servicedienst St. Scala.

Van de 14 medewerkers zijn er 13 vrouw. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-08-2019).

Per 1-3-2016	DI	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			1
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	
Tussen 40 en 50 jaar		3	
Tussen 30 en 40 jaar		5	1
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	11	2

Vanuit de werkdrukgeden hebben voor het schooljaar 2019-2020 op ZZP basis een IB'er en een leerkracht aangenomen. Beide voor 8 uur per week. Voor 10 uur per week op vrijwilligersbasis hebben we een conciërge aangenomen.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 200 leerlingen (01-08-2019). Van deze leerlingen heeft 0,5 % een gewicht van 0,3.

De kenmerken van de leerlingen hebben we per groep inzichtelijk gemaakt in administratiesysteem Esis.

Gedurende het schooljaar worden de kenmerken t.a.v. de leerlingen waar nodig geactualiseerd. In het Groepsoverzicht wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de individuele leerling en in het Groepsplan wordt het onderwijsaanbod binnen de groep afgestemd. Het leerlingenaantal van de school is stijgende. We zien een lichte toestroom van leerlingen uit de gemeente Oudheusden.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat Heusden (Vesting) en wordt omringd door een aantal kleine dorpen behorende bij de Gemeente Heusden. In de Vesting staan veel monumentale panden.

De leerlingen komen uit de Vesting, Herpt en daarnaast hebben we leerlingen uit de omliggende dorpen Hedikhuizen, Heesbeen en Oudheusden.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via inschrijfformulieren). De ouders hebben na genoeg allemaal een hoger of gemiddeld opleidingsniveau (MBO-HBO). Daarbij vullen de ouders bij inschrijving een intakeformulier in en tekenen het inschrijfformulier met de toelatingsvoorwaarden.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Veilige leef-en leeromgeving, sfeer en uitstraling van de school	Aanspreekcultuur naar ouders
Kleinschalige school	ICT onderwijs
Kritisch en betrokken team	We lopen niet voorop qua innovatie
Sterke zorgstructuur/opbrengst gericht werken	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Gedrag, waarde, normen en houding van leerlingen.	Verhouding man/vrouw. Klein team, inzetbaarheid personeel
Innovatie/21st century skills	Bewegingsonderwijs door afstand gymzaal
inrichting school (meubilair)	Veel eisende ouders
Talentontwikkeling leerkrachten	Werkdruk

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma

6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

2.7 Schoolgids

Ieder schooljaar wordt er een schoolgids gemaakt met alle praktische zaken van de school

Bijlagen

1. schoolgids 2019-2020

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023. (zie hoofdstuk 10)

Streefbeelden	
1.	Op de JPS is een doorgaande lijn in het leren van de leerlingen van groep 2 en 3
2.	De JPS werkt met flexplekken waar leerlingen zelfstandig werken aan eigen doelen met WO.
3.	De leerkrachten stimuleren de onderzoekende houding van de leerlingen bij WO.
4.	De JPS heeft een heldere visie op digitalisering van het onderwijs.
5.	In de lessen wordt bewegend leren ingezet.
6.	Op de JPS kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en werkhouding.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-Kern

De JPS is een katholieke basisschool. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor de onderwijsbehoeften van het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die wij een passend aanbod kunnen verzorgen (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een leerling de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden) .

Kijkend naar onderwijs- en ontwikkelbehoeften besteden we naast het leerproces evenredig veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, zodat onze leerlingen optimaal worden voorbereid op het vervolgonderwijs. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Wij willen samen met de ouders onze leerlingen voorbereiden op hun toekomst en meewerken in de opvoeding tot volwaardige en respectvolle burgers.

Onze kernwaarden zijn:

- Gastvrij
- Respect
- Duidelijkheid
- Enthousiast
- Gezamenlijk





De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de notitie Pedagogische Identiteit JPS (paragraaf 4.16).

Missiebeleid

1. Missie, slogan en kernwaarden komen meerdere keren per jaar aan bod in een personeelsvergadering en MR.
2. Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids
3. Alle leerkrachten voelen, leven en dragen visie uit naar de leerlingen en ouders.
4. Alle verbeteractiviteiten worden getoetst aan missie, visie en kernwaarden.
5. De missie van Stichting Scala is opgenomen in een brochure, downloaden op www.scalascholen.nl (<http://www.scalascholen.nl>).

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	Doorgaande lijn groep 1-2-3	OP3 - Didactisch handelen
	samen voor succes	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	talentencarroussel/keuzenmiddag	OP6 - Samenwerking
	theater	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]

Onze kernwaarden:



Gezamenlijkheid



Respect



Gastvrij



Duidelijkheid



Enthousiast

4.2 De visies van de school

Visie van de school

Op de JPS bereiden we leerlingen optimaal voor op het vervolg onderwijs. Wij werken samen met ouders aan de ontwikkeling van een kind als volwaardige respectvolle burger in een veilige omgeving op basis van wederzijds respect en vertrouwen in elkaar. Wij willen leerlingen zoveel als mogelijk vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in hun verdere leven.

Dit doen we door hen Coöperatief te laten leren én hun talenten optimaal te ontwikkelen. Door het Thematisch Onderwijs binnen alle groepen sluiten we aan bij de belevingswereld en de actualiteit.

Visie op identiteit

De JPS is een school met de Katholieke identiteit. Wij hebben contacten met de parochie in Drunen ter voorbereiding van de communie en het vormsel. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is integraal verweven in het onderwijs.

De JPS is gericht op de eigenheid van elk kind en de diversiteit binnen de eigen groep, de school, de woonomgeving en de maatschappij. Het gaat ons niet alleen om het verwerven van kennis en praktische vaardigheden, maar vooral ook om de vorming tot volwaardige mensen in persoonlijk, sociaal en ook levensbeschouwelijk opzicht.

De JPS werkt aan een omgeving om de gezondheid, leefstijl en het welbevinden van de leerlingen en het personeel te bevorderen. Hierbij leggen we accenten op gezonde voeding, bewegen en veiligheid in het verkeer.

In de notitie Identiteit van de JPS staat hoe wij invulling geven aan de onze Identiteit.

Coöperatief Leren op de JPS

Het concept van Coöperatief Leren speelt een belangrijke rol in onze school.

Coöperatief leren heet ook wel samenwerkend leren. Bij coöperatief leren gaat het om de samenwerking tussen sterkere en zwakkere leerlingen. Dit wordt gestimuleerd door coöperatieve werkvormen, waarbij kinderen in heterogene tweetallen of groepjes werken. De kinderen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gehoord en gezien voelt, is van pedagogisch belang. Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking spelen daarbij een belangrijke rol. Didactisch gezien leggen we het accent op:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs en het onderwijs aansluiten

op hun belevingswereld door Thematisch Onderwijs en aan te sluiten bij de actualiteit

(Kleuteruniversiteit, De Zaken 3-4 en Alles in 1 5 t/m 8)

- Coöperatief Leren

- onderwijs op maat geven: differentiëren

- gevarieerde werkvormen hanteren
- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen
- leerlingen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven passende instructie en leerlingen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Leren van en met elkaar staat hierbij centraal. Leerlingen voelen zich betrokken bij hun eigen leerproces. Ze reflecteren op hun werk, aanpak en gedrag. Indien er extra ondersteuningsbehoeften nodig zijn dan wordt dit aangeboden d.m.v. verlengde instructie of extra individuele ondersteuning.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en - constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen. Het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren krijgt een steeds centraler plek in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Op onze school besteden we aandacht aan de 21 ste century skills. Dit heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze digitale middelen en ons klassenmanagement. Wij willen inzetten op een professionele organisatie, waarbij digitale lesaanbod, collegiale consultatie en structurele intervisie worden ingezet om het gewenste resultaat te bereiken. Dit vormt de basis van onze visie op lesgeven, leren en identiteit.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een school op katholieke grondslag. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie.

We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Wij maken gebruik van de methode Kleur.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Sociaal emotionele ontwikkeling

Onze school beschikt over over een zelfontwikkelde methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Samen voor Suc6). We beschikken over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (scol) en we gebruiken de Klimaatschaal (2x per jaar) en twee keer per schooljaar wordt een sociogram afgenomen.

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school

besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- (leerling) bespreking besproken door de leerkracht en de IB'er. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Op sociaal emotioneel gebied worden de leerlingen gevolgd door SCOL, Sociale Competentie Observatielijst, dat gekoppeld is aan het leerlingvolgsysteem. Vanaf groep 6 vullen ook de leerlingen zelf een vragenlijst in. Ook wordt de klimaatschaal ingezet als sociaal-emotioneelvolgsysteem voor de groepen 1 t/m 8, hier beoordelen de leerlingen (vanaf groep 4) en de leerkracht het pedagogisch klimaat in de klas. Daarnaast 2x per jaar maken we een sociogram.

Als methode gebruiken we Kleur.

Daarnaast zetten we jaarlijks het lessenspakket "Relaties en seksualiteit" in en heeft de sociaal emotionele ontwikkeling dagelijks onze aandacht binnen het coöperatief leren.(Zie beleidsnotitie Coop).

Daarnaast hebben we een eigen leerlijn gemaakt op sociale emotionele ontwikkeling: Samen voor suc6. Deze krijgt wekelijks aandacht in de klas.

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien op onze school. Omdat we te maken hebben met verschillen, zal het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld via een meting via onze kwaliteitssysteem WMK(PO). Uitslagen hiervan zijn hieronder weergegeven.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,83
vragenlijst sociale veiligheid 2019-2020 - Veiligheidsbeleving	3,72
vragenlijst sociale veiligheid 2019-2020 - Het optreden van de leraar	3,42
vragenlijst sociale veiligheid 2019-2020 - De opstelling van de leerling	3,42
vragenlijst sociale veiligheid 2019-2020 - Welbevinden	3,49
vragenlijst sociale veiligheid 2019-2020 - Fysieke veiligheid	3,75
vragenlijst sociale veiligheid 2019-2020 - Sociale veiligheid	3,76
vragenlijst sociale veiligheid 2019-2020 - Psychische veiligheid	3,79
vragenlijst sociale veiligheid 2019-2020 - Materiele zaken	3,71

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Actief Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk, dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien.

In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. We willen onze leerlingen mede opvoeden tot wereldburgers.

In de klas en op het schoolplein kan de leerling worden geconfronteerd met meningsverschillen, ruzie, pestgedrag en geweld, maar ook met inspraak, groepsvorming en gemeenschap. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten.

Onze uitgangspunten zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
6. We hebben een leerlingenraad onder aan sturing van de schoolleider, een leerkracht en 2 ouders (MR-OV)

Onze uitgangspunten staan vermeld in het visiestuk actief burgerschap (zie bijlage). **Nog toevoegen**

Bijlagen

1. 2019 visie Burgerschap en Intergratie

4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we moderne lesmethodes die voldoen aan de kerndoelen. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (CITO leerlingvolgsysteem) en methodegebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende uitgangspunten vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
 2. We gebruiken methodegebonden toetsen
 3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
 4. Het leerstofaanbod voorziet in verschillende onderwijs- en instructiebehoeften
 5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
 6. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
 7. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
 8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
 9. Het leerstofaanbod op het gebied van wereldoriëntatie, expressie en techniek wordt in de bovenbouw en onderbouw geïntegreerd aangeboden.
 10. Vanaf de kleutergroep krijgen de leerlingen een (methodisch) aanbod op het gebied van Engels.
 11. De leerstof wordt zoveel als mogelijk aangeboden en verwerkt middels Coöperatief Leren van Kagan &Kagan.
 12. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
 13. Het leerstofaanbod sluit uit aan bij de actualiteit.
 14. Binnen het leerstofaanbod worden ook schoolbrede/groepsoverstijgende activiteiten ingepland. (WO/Cultuurprojecten, leesprojecten, vieringen, 'Rondje Theater', Koningsspelen, kamp)
- Overzicht 'Methoden en Toetsinstrumenten JPS' (zie bijlagen paragraaf 4.7).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld via een meting via onze kwaliteitssysteem WMK(PO). Uitslagen hiervan zijn hieronder weergegeven.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,25

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
ICT Aanschaf en implementaties devisers	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Methodes en Vakken:

Onze school biedt zoals opgenomen in de bijlage de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (oplossen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus.

Toetsinstrumenten:

Leerlingen worden op onze school structureel gevolgd middels methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken wij ook methodeonafhankelijke toetsen van CITO. Waar nodig worden extra toetsen afgenomen.

Twee keer per jaar worden alle leerlingen op deze manier getoetst. Deze gegevens worden opgenomen in het leerlingdossier in ESIS en LOVS zoals we dit hanteren en een uitdraai hiervan krijgen ouders op papier in de rapportmap van de leerling.

Sinds schooljaar 2015-2016 maken wij ook gebruik van het CITO-LOVS. We kunnen ook leerlingen digitaal toetsen en leerkrachten kunnen deze gegevens eenvoudig analyseren.

Onze registraties maken wij ook in het CITO LOVS, omdat hierin betere en uitgebreidere analyses gemaakt kunnen worden door de leerkracht waarop het onderwijsaanbod kan worden aangepast.

Om kinderen goed te volgen hebben we omtrent registratie, analyses en toetsen schoolbrede afspraken gemaakt (zie bijlage)

Tevens stellen we jaarlijks een toetskalender vast waarin alle toetsen worden opgenomen en waarin afspraken staan omtrent het invoeren van toetsen in ESIS.
(zie bijlage)

Aandachtspunt	Prioriteit
Vernieuwen beleid registreren en analyseren en puntensysteem rapport	gemiddeld

Bijlagen

1. toetskalender 2018-2019
2. Overzicht Methodes en Toetsinstrumenten
3. Toetskalender 2019-2020
4. Beleid registreren en analyseren

4.8 Taalleesonderwijs

Nederlandse taal is een belangrijk vakgebied op de JPS.

Het onderwijs in Nederlandse taal is erop gericht, dat leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- effectief kunnen communiceren;
- kennis en inzicht verwerven over betekenis, gebruik en vorm van taal;
- plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Ook bij veel andere vakken is taal belangrijk. Het is nodig dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Vanaf groep 1 heeft de JPS haar methoden hierop afgestemd. Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de klassenbibliotheek en het voorlezen. Naast het aanbieden van de standaardlesmethode voor lezen en taal hebben we extra aanbod hierop: In gr 1-2 is er al een aantal jaren specifiek aandacht voor fonemisch, fonologisch bewustzijn en beginnende geletterdheid. Vanaf groep 5 wordt de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld door het houden van presentaties, het maken van werkstukken en het maken van boekverslagen.

Dyslexie

Onze visie is dat wij alle kinderen met lees- spellingproblemen en/of dyslexie goed onderwijs willen geven. Hierbij stemmen wij het aanbod af op de behoeftes van de leerling. Hierbij gaan we uit van handelingsgericht werken.

Ons beleid is er op gericht om leerlingen met leesproblemen en dyslexie vroegtijdig te signaleren. Op basis hiervan komen leerlingen in aanmerking voor ondersteunende en/ of compenserende maatregelen.

Scalasholen gebruiken de volgende formulering voor de betekenis van dyslexie: "Dyslexie is een stoornis, die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau" (Uit: brochure Stichting Dyslexie Nederland 2008).

Op Scalaniveau is voor het dyslexieprotocol een raamwerk gemaakt (2012). Op schoolniveau hebben we een vertaling hiervan gemaakt in het stappenplan Johannes Paulus lezen/spelling beschreven wat gebaseerd is op het protocol leesproblemen en dyslexie (Wentink H, Verhoeven L, Gijssels M, Scheltinga F, Druenen van M, 2011). Hierin staan van de verschillende zorgniveaus de stappen beschreven en de toetsmetingen (zie bijlagen).


Kinderen waarvan een vermoeden is van EED (Ernstige, enkelvoudige Dyslexie) kunnen door de school in samenwerking met de ouders worden ingediend volgens de procedure dyslexie van het SWV. (zie bijlage) Dit orgaan beoordeelt het aan te leveren leerling dossier (zie bijlage) en wanneer dit wordt goedgekeurd kunnen de ouders, de leerling in samenwerking met school aanmelden bij verschillende instanties die een contract hebben met de gemeente Heusden www.jeugdhulphvb.nl

Op onze school hebben wij een goede samenwerking met Opdidakt, en Praktijk van de Wiel maar we staan open voor samenwerking voor alle partijen die een contract hebben met de gemeente Heusden mits het binnen het beleid van onze school past.

De begeleiding van de kinderen vindt waar mogelijk op school plaats door een orthopedagoog en er worden structurele evaluatiemomenten gepland waarbij de ouders, leerkracht (en IB-er) aanwezig zijn. Tijdens de begeleiding zijn ook toetsmomenten gepland die soms een overlapping hebben met de toetsafname van school. Als de toetsen in dezelfde periode plaats vinden worden deze toetsen niet door school afgenomen maar door Opdidakt of praktijk van de Wiel, maar wel verwerkt in het leerlingvolgsysteem.

Programma BOUW!

In schooljaar 2018-2019 hebben we een implementatietraject doorlopen vanuit de gemeente voor het programma BOUW! Doel hiervan is preventief handelen en het aantal kinderen met leesproblemen of dyslexie verminderen. Vanaf schooljaar 2019-2020 is BOUW! volledig geïntegreerd in ons aanbod. Alle afspraken en de opbouw staat vermeld in de kwaliteitskaart BOUW! Zie bijlage.

Kwaliteitsindicatoren	
	De JPS besteedt voldoende aandacht aan studievoordigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld via een meting via onze kwaliteitssysteem WMK(PO). Uitslagen hiervan zijn hieronder weergegeven.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een taal-lees coördinator	gemiddeld

Bijlagen

1. Stappenplan Dyslexie
2. Protocol Dyslexie Scala
3. Leerlingdossier Dyslexie SWV
4. Samenwerkingsafspraken en procedure Dyslexie SWV
5. Kwaliteitskaart BOUW!

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Wat betreft het automatiseren is er een aanvullende leerlijn (incl. toetsen) samengesteld op het gebied van de tafels en deeltafels voor groep 4 t/m 8 (**zie bijlage**).

Deze wordt

gebruiken moderne methodes vanaf groep 1 en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen

We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren weten te werken met compacten.

Ernstige rekenproblemen en Dyscalculie:

De laatste jaren signaleren we steeds meer leerlingen die vastlopen in het rekenonderwijs. Vernieuwde onderzoeken en inzichten tonen aan dat hierbij sprake kan zijn van Ernstige rekenproblemen en Dyscalculie.

Om aan te sluiten bij de nieuwe ontwikkelingen hierin en ons onderwijsaanbod beter te borgen is er vanuit Stichting Scala een Protocol rekenproblemen en dyscalculie ontwikkeld (zie bijlage) voor alle scholen. Ook onze school maakt hier gebruik van.

Vanaf schooljaar 2016/2017 hebben we het protocol stapsgewijs ingebed in onze school. De ervaring leert echter dat de UGT ons te weinig informatie geeft en deze nemen we daarom niet structureel af.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld via een meting via onze kwaliteitssysteem WMK(PO). Uitslagen hiervan zijn hieronder weergegeven.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een rekenspecialist	gemiddeld
Aanpassen tafelleerlijn 4 t/m 8	gemiddeld

Bijlagen

1. Protocol Ernstige rekenproblemen en Dyscalculie
2. Tafelleerlijn gr 4 t/m 8

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde & techniek, gezond gedrag en verkeer. Alle vakken worden aangeboden d.m.v. Thematisch Onderwijs binnen de methode Kleuteruniversiteit (gr 1-2), De zaken (gr 3/4) en Alles in 1 in de groepen 5 t/m 8.

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en

veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen)

In het Beleidsplan Cultuureducatie wordt jaarlijks het aanbod Cultuur beschreven. Ook worden jaarlijks lokale aanbieders ingezet om het Culturele onderwijs mee vorm te geven d.m.v. begeleiden van activiteiten of het verzorgen van voorstellingen. Zie bijlage

Bijlagen

1. 20190618 Plan voor cultuureducatie 2019-2020

4.12 Bewegingsonderwijs

De JPS wil een school zijn waar kinderen zich thuis voelen en waar je met elkaar mag leren, fouten maken en kan spelen. Een plaats waar kinderen zich veilig voelen en aandacht is voor elkaars welbevinden en gezondheid. Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding en gezondheid. Er is een Sport & Bewegcoach die de kwaliteit van het bewegingsonderwijs borgt en zorgt voor de doorgaande leerlijn bewegingsonderwijs. Deze coach werkt nauw samen met het Sport & Bewegteam op stichtingsniveau. Tevens verzorgt de Bewegcoach het naschoolse sportaanbod.

Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Aandachtspunt	Prioriteit
motoriek schoolbreed	gemiddeld

4.13 Wetenschap en Technologie

Techniek

Op de JPS willen we aandacht besteden aan techniek en wetenschap. Kinderen in de basisschoolleeftijd tonen een natuurlijke affiniteit tot ontdekken, onderzoeken, experimenteren, construeren en ervaren. Bezig zijn met techniek en wetenschap biedt deze mogelijkheden.

Op de JPS wordt voldoende aandacht besteed aan techniek en wetenschap. Jaarlijks worden er in de groepen 1 t/m 4 techniekmiddagen ingepland. Deze middagen sluiten aan op het thematisch werken binnen deze groepen en zorgen voor een doorgaande lijn techniek voor de groepen 1 t/m 4. Deze middagen worden ondersteunt door de techniekcoach van de Scalatheek van Stichting Scala. In de groepen 5 t/m 8 is het vak techniek integraal opgenomen binnen de methode Alles in 1. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van de inzet van de techniekcoach en de aanvullende materialen van de Scalatheek.

Techniek heeft echter voorlopig nog niet een hoge prioriteit. De school is zich er echter wel van bewust dat het leerstofaanbod Techniek een voorbereidende functie heeft op het aanbod in het vervolgonderwijs. Een positieve waardering voor techniek en de technische beroepen op de JPS heeft ook een positieve impact op ouders om te komen tot een verantwoorde keuze voor een vervolgopleiding van hun kind.

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt er voor dat de leerlingen een mooie basis hebben voor het voortgezet onderwijs.

4.15 Les- en leertijd

Uit onderzoek blijkt dat effectieve besteding van de leertijd een grote bijdrage levert tot het verhogen van de prestaties van leerlingen. Op onze school proberen we daarom verlies van leertijd te voorkomen door goede planning en het bieden van veel structuur. We zorgen ervoor dat de leerlingen voldoende leertijd krijgen om zich de leerstof eigen te maken zodat alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs halen. De zoemer gaat 5 minuten voor aanvang van de lestijd. De (buiten)deuren sluiten om 8.30 uur.

4.16 Pedagogisch handelen

Een goed schoolklimaat blijkt essentieel voor optimale leerresultaten. De JPS wil een veilige leeromgeving zijn, waarin het unieke van ieder kind uitgangspunt is van het opvoedkundig en onderwijskundig handelen. Wij proberen het kind te begeleiden zich op zijn/ haar manier te ontplooiën zonder daarbij de geldende waarden en normen van de maatschappij uit het oog te verliezen.

Onze kernwaarden zijn Gastvrij, Respect, Duidelijkheid, Gezamenlijk en Enthousiast.

Als school willen we de leerlingen positief over zichzelf en de ander te leren denken. Daarnaast dragen positieve verwachtingen van leerkrachten ten aanzien van leerresultaten van alle leerlingen sterk bij aan een positief schoolklimaat. Leerkrachten maken deze verwachtingen kenbaar door een klassen- en lesorganisatie die gebaseerd is op het dragen van zelfverantwoordelijkheid en een hoge mate van betrokkenheid van de leerlingen. Middels coöperatief leren besteden we hier structureel aandacht aan (zie bijlage).

Er is een notitie Pedagogische Identiteit met daarbij een notitie Afspraken en regels Pedagogische Identiteit. Zie bijlage.

Het pedagogisch handelen evalueren we 2 keer per jaar met Scol en de Klimaatschaal. Daarnaast beschikken we over een pestprotocol (zie bijlage).

Om de veiligheid te borgen werken we vanuit het Sociale veiligheidsplan en de meldcode, hierin hebben onze PMM'ers een belangrijke rol. (Zie bijlage hoofdstuk 6.4)

De sociale veiligheid wordt 1x per jaar gemeten op bestuursniveau en 1x per 2 jaar op schoolniveau door leerlingen, ouders en team.

Resultaten sociale veiligheid WMKPO 2018 nog invoegen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,88

Aandachtspunt	Prioriteit
Gedrag en werkhouding	hoog

Bijlagen

1. Flyer Pedagogische Identiteit
2. Afspraken bij notitie Pedagogische identiteit
3. Beleid Coöperatief leren
4. notitie Pedagogische identiteit
5. pestprotocol 2018

4.17 Didactisch handelen

Goed onderwijs begint bij de leraren. De JPS stelt zich ten doel om door middel van goed en succesvol onderwijsgedrag de leerprestaties van de leerlingen te verbeteren. We geven ruimte aan verschillen in werk- en leerstijl, differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo) en stellen hoge verwachtingen, die aansluiten bij de mogelijkheden en talenten van leerling. Leraren dagen leerlingen

daarbij uit eigen oplossingen te bedenken. Daarnaast bouwen we ruimte in voor keuzeactiviteiten, zodat kinderen vanuit hun interessesfeer tot leren komen. Omdat we veel waarde hechten aan zelfstandig leren, bevorderen we het taakgericht (samen)werken.

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken (coöperatief).

Onze ambities zijn:

1. De leraren streven naar differentiatie op minimaal drie niveaus volgens het direct instructiemodel
2. Leerlingen nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces
3. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
4. De leerlingen werken zelfstandig samen
5. De leraren geven ondersteuning en hulp
6. De leraren bieden de lesstof op een enthousiaste, motiverende manier aan
7. De leraren maken gebruik van gevarieerde werkvormen bij het aanbieden van de lesstof
8. De leraren dragen zorg voor een goede werksfeer in de klas

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,77

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorgaandelij groep 1,2,3	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Kinderen laten, ook buiten school vaak zien dat ze initiatief kunnen nemen en ideeën hebben, dat ze zelf een heleboel kunnen ondernemen. In de klas is het kunnen ontplooiën van de zelfstandigheid om meerdere redenen belangrijk. In de klassenorganisatie wordt vaak gebruik gemaakt van de zelfstandigheid van kinderen. Dat de kinderen zelfstandig kunnen werken is voor de leerkracht een voorwaarde om tijdens de les ook met een kleine groep leerlingen aan het werk te kunnen. Zelfstandigheid, ook wel autonomie genoemd, is ook een van de basisbehoeften van kinderen om tot leren en ontwikkeling te komen.

Op de JPS wordt aandacht besteed aan het zelfverantwoordelijk en samenwerkend leren. Voor het zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren is een leerlijn gemaakt van groep 1 t/m 8. Groep 1-2 werkt dagelijks met het digikeuzebord om dit te bewerkstelligen. Groep 3 en 4 werkt een paar keer per week met het digikeuzebord. Vanaf groep 5 wordt gestart met de 'taakbrief'

In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met het digikeuzebord voor het spelen en werken. Op dit bord kan de leerkracht moet-taken inplannen. Hier zit een opbouw in (groep 1 leerlingen hoeven minder moet-taken per week af te hebben dan groep 2 leerlingen). De overige keuzes zijn keuze taken waarbij tegemoet gekomen wordt aan het spelend leren.

In gr 3 en 4 wordt dit uitgebouwd en wordt er inhoudelijk meer van ze gevraagd per materiaal.

In de bovenbouw werken de leerlingen elke dag een blok aan hun 'taakbrief'. Inhoudelijk gezien bestaat deze taakbrief uit taken die aansluiten bij de hoofdvakken.

De 'taakbrief' bevat 'basistaken' (verplichte taken) en 'plustaken' (keuzetaken). E.e.a. wordt goed begeleid en gevolgd middels bouwafspraken en een compact maar doeltreffend registratiesysteem. Op twee middagen werken de bovenbouwgroepen (5 t/m 8) met de methode Alles-in-1. Elk jaar worden 5 projecten aangeboden (hoewel de eerder genoemde vakken er geïntegreerd in verwerkt zitten, kent elk project wel een hoofdaccent, (t.w. geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, cultuur of techniek). Alle vier de groepen werken aan hetzelfde project, iedere groep weliswaar op zijn eigen niveau. Hier ligt een vierjarenplanning aan ten grondslag.

De leerkrachten geven op dinsdag- en vrijdag middag les aan alle vier de groepen, zodat optimaal gebruik gemaakt wordt van de talenten van de leerkrachten. Op deze manier bereiden we onze leerlingen ook voor op het kennis

maken met verschillende leerkrachten net zoals in het VO. De groepen wisselen steeds van lokaal als zij naar de volgende les gaan. De thema's waarbinnen gewerkt wordt 'leven' bij de kinderen. Kinderen worden ook actief betrokken bij de lessen en krijgen volop mogelijkheden om eigen inbreng te hebben. Ook wordt gestreefd naar betrokkenheid van ouders.

Wat betreft het ontwikkelen van een goede studiehouding kent de school een notitie betreft huiswerk voor groep 3 t/m 8. Zie bijlage

Bijlagen

1. Notitie Huiswerk beleid 02-01-2020

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Dit blijft een continu veranderend proces waarbij de schoolleider en IB'er de leerkrachten in proberen te coachen en ondersteunen middels klassenbezoeken, nabesprekingen en groepsbesprekingen.

4.20 Zorg en begeleiding

Zorg en Begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Door het voeren van een goed klassenmanagement waarin kinderen ook leren zelfstandig te werken, is de leerkracht in staat extra tijd en ruimte te creëren, om (zorg)leerlingen binnen de groep extra aandacht te geven. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LOVS in combinatie met het leerlingdossier in Esis.

Leerlingen met een V- of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De Intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Hoe de zorg is ingericht en wordt georganiseerd op de JPS is terug te vinden in de bijlagen Zorg en Begeleiding en de daarbij horende formats

Inrichting Zorg en begeleiding

Op schoolniveau wordt gewerkt vanuit de 1-zorgroute Handelingsgericht gewerkt om een effectieve zorgstructuur te waarborgen met concrete stappen ter verbetering van de kwaliteit van de onderwijszorg in de school. Leraren signaleren leerlingen tijdig om een helder beeld van de onderwijsbehoefte van de leerlingen te krijgen. Groeps- en leerlingbesprekingen stellen de leerkracht in staat leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften effectief te clusteren, een doelgericht groepsplan op te stellen, uit te voeren en te evalueren.

Per vakgebied wordt gekeken in welk niveau de leerling zit. Dat kan een gemiddeld, laag of hoog niveau zijn. Op dit niveau wordt de leerling uitgedaagd.

Het tegemoet te komen aan individuele onderwijsbehoeften vraagt om een goed klassenmanagement. Door structureel tijden voor zelfstandig werken in te plannen, kunnen leerkrachten extra instructie/ondersteuning geven aan de leerlingen die dat nodig hebben. Daarnaast werken alle leerkrachten volgens het IGDI model, dit om tegemoet te komen aan alle instructie niveaus: verkorte instructie, basisinstructie en verlengde instructie.

Ons streven is dat alle leerlingen de schooldoelen zoals beschreven door het ministerie van onderwijs, behalen. Hierbij worden trends op groeps- en schoolniveau twee keer per jaar goed gevolgd en geanalyseerd en besproken in het team en de MR.

Op onze school wordt de extra zorg en ondersteuning in principe binnen de eigen groep gegeven door de groepsleerkracht. De groepsleerkracht kent de leerlingen het beste en op deze manier blijven de leerlingen betrokken

bij de groep. Zorg heeft een grote rol in de klas. De leerkracht is degene die de zorg biedt aan de leerlingen. Dit doet hij/zij door binnen de groep extra hulp te bieden. Dit kan variëren van extra aandacht en uitleg tot het werken met eigen leerlijnen.

Met grote regelmaat proberen we echter ook de hulp van ouders binnen de school te benutten. Dit kan zijn op gebied van leeshulp, werken met ontwikkelingsmateriaal, inoefenen van tafels etc. Dit alles onder verantwoording en op aansturing van de leerkracht. Daarnaast hebben sinds schooljaar 2019-2020 twee onderwijsassistenten.

Wij gebruiken het CITO leerlingvolgsysteem als onafhankelijk toetsinstrument om een helder beeld te krijgen van waar de leerlingen zitten in hun ontwikkeling. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te meten maken we gebruik van Scol, in combinatie met de Klimaatschaal en sociogram.

Aan de hand van deze gegevens wordt gekeken of het kind sociaal-emotioneel goed in zijn/haar vel zit.

Het kan zijn dat er een leerling laag of juist heel erg hoog scoort. In beide gevallen betekent het dat er zorgvuldig gekeken moet worden welke reden daar aan ten grondslag ligt en of de leerstof aansluit bij het niveau van het kind.

Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, is het streven ze de kerndoelen zoals beschreven door het ministerie van onderwijs, te laten behalen. Soms zijn bovengenoemde preventieve maatregelen niet afdoende en is er extra hulp nodig. Wanneer de achterstand minder dan 1 ½ schooljaar bedraagt is ons streven de leerling zoveel mogelijk te betrekken bij de lesstof van de groep. De leerling volgt dan een individuele route die opgenomen en geïntegreerd is in het groepsplan.

Wanneer dit echter ook niet meer mogelijk is wordt samen met de Interne begeleider, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectief opgesteld, waarin de leerling zich gaat ontwikkelen naar eigen leerlijn.

Voor een beschrijving van onze volledige zorgstructuur; het omgaan met verschillende onderwijsbehoeften en de verschillende zorgniveaus's verwijzen wij u naar de bijlagen Zorg en Begeleiding JPS.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld via een meting via onze kwaliteitssysteem WMK(PO). Uitslagen hiervan zijn hieronder weergegeven.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld

Bijlagen

1. Zorg en begeleiding op de JPS

4.21 Afstemming

Afstemming

Op de JPS stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen die worden opgesteld en geevalueerd in ons registratiesysteem Esis. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht (GO) met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de Basisgroep, Subgroep + (verdiept arrangement) en de Subgroep - (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Voor een sluitend aanbod bij de overgang naar de volgende groep zet de leerkracht van de huidige groep in Juni het GO klaar voor de start van het nieuwe schooljaar. De leerkracht van de nieuwe groep gebruikt dit overzicht om direct na de start van het nieuwe schooljaar een Groepsplan op te stellen en kan dan direct aan de slag.

Voor een complete omschrijving van onze zorgstructuur en het werken met groepsplannen verwijzen wij u naar de bijlagen `Zorg en begeleiding`.

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen het aanbod en de onderwijstijd af op de verschillen tussen de leerlingen.	gemiddeld
De leraren geven effectieve instructies afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeftes van de leerlingen	gemiddeld
Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welk groepje) (extra) instructie krijgt.	laag

4.22 Extra ondersteuning

Samenwerking met Zorgpartners:

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk (zie notitie afspraken SMW)
- Sociaal Verpleegkundige
- Schoolarts

Zorg advies Team (ZAT)

Scala bevat kleinere netwerken met een Zorg Advies Team (ZAT) waarin zorg gedragen wordt in bredere zin en waarin verschillende geledingen zitting hebben. Het ZAT maakt het mogelijk preventief en multidisciplinair te werken ten behoeve van kinderen, ouders en leerkrachten. Het ZAT is uitermate geschikt om het kind in de volledige context te bezien; gezin, buurt, school. Deze sluitende zorgstructuur beoogt enerzijds het verhogen van de kwaliteit van de interne zorgstructuur binnen de voorschoolse voorzieningen, op basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs, en anderzijds het realiseren van een sluitend netwerk rond de voorschoolse voorzieningen en de scholen met het doel vroegtijdig problemen te signaleren en snel, efficiënt en effectief hulp in te zetten.

Als een kind besproken wordt in het ZAT zonder dat ouders hierbij aanwezig zijn tekenen ouders eerst het Toestemmingsformulier ter bespreking in het ZAT (zie bijlage).

Aangezien wij vanuit onze populatie weinig casussen hebben die besproken dienen te worden in een structureel overleg, hebben wij ervoor gekozen om zelf een ZAT te organiseren wanneer dit nodig is. Bij dit ZAT zijn de IB-er, de directeur, ouders en de betrokken samenwerkingspartners op uitnodiging van ons.

AB

Ter versterking van onze basisondersteuning heeft het samenwerkingsverband al meerdere jaren gelden beschikbaar gesteld voor onze scholen om de inzet van een ambulante begeleider mogelijk te maken. Deze ambulante begeleider kan op diverse manieren worden ingezet en per school wordt door het bestuur bepaald hoeveel uren er beschikbaar zijn.

Wij maken al 2 jaar gebruik van Lia Strong vanuit het expertisecentrum de kracht uit Tilburg www.dekracht.com.

Elk schooljaar bekijken we vanuit onze ontwikkelpunten en aandachtspunten waarvoor de AB'er wordt ingezet.

Afgelopen jaren is dit gedaan voor: teamtrainingen, casussen leerlingen mee begeleiden en leerkrachtcoaching en ondersteuning.

Arrangementen

Naast de aanvraag van extra ondersteuning bij de TAC van ons samenwerkingsverband zoals vermeldt in hoofdstuk 4.24 passend onderwijs kunnen wij ook intern binnen onze stichting arrangementen aanvragen. Dit doen we als de ondersteuningsbehoefte van een leerling tijdelijk de basisondersteuning van onze school overstijgt.

Een kind komt dan in zorgniveau 3 of 4 terecht op onze school (zie hoofdstuk 4.20 zorg en begeleiding)

Voor een periode van maximaal 1 jaar kunnen we dan max 2000 euro aanvragen om deze leerling binnen onze school extra te ondersteunen door bv een RT'er, kindercoach etc. Dit noemen we een licht arrangement.

Intern onderzoek en consultaties

Binnen onze stichting zijn ook een Othopedagoog en Psycholoog in dienst. Wanneer wij onderzoeksvragen hebben die de expertise van de IB-er of AB-er overstijgen kunnen wij een verzoek doen tot consultatie en advies of

onderzoek. Wij vullen daarvoor een formulier in (zie bijlage).

Bijlagen

1. Afspraken SMW
2. Toestemmingsformulier bespreking ZAT
3. Consultatieformulier aanvraag Scala
4. Aanvraag individueel onderzoek Scala
5. Toestemmingsformulier individueel onderzoek Scala

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Athenaonderwijs:

Binnen Stichting Scala is een school waar hoogbegaafde leerlingen in een voor hen aangepaste setting onderwijs kunnen volgen; Athena onderwijs.

Hier wordt tegemoet gekomen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen met een intelligentiequotiënt van 130 of meer.

Dit houdt niet in, dat er op schoolniveau geen aandacht is voor leerlingen die meer uitgedaagd moeten worden.

Het doel van onze school is alle leerlingen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te bieden. Dit geldt dus ook voor deze leerlingen. Wanneer blijkt dat de school ondanks alle hieronder genoemde stappen niet tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen kan de school; in overleg met ouders kijken of een plaatsing op Athena mogelijk is. School adviseert en beslist over plaatsing op Athena.

(Zie document talentontwikkeling in de bijlage).

Extra uitdaging en levelwerk:

Voor leerlingen die meer aankunnen dan het methode aanbod, passen de leerkrachten het compacten en verrijken toe. De kinderen gaan versneld door de basisstof en de verrijking en verdieping van de Methode heen waarna ze extra stof in de vorm van plustaken krijgen aangeboden. Hierbij wordt steeds gekeken naar de behoeften van het individuele kind. Op schoolniveau zijn per 2 jaargroepen (1-2,3-4,5-6,7-8) 'pluskisten' ontwikkeld, hierin is materiaal geschikt voor deze leerlingen te vinden.

Wanneer de plustaken niet voldoende uitdaging bieden is er vanuit Stichting Scala de mogelijkheid tot de inzet van Levelwerk. Levelwerk is een leerlijn voor de vakgebieden taal-lezen, rekenen en allerlei die geboden wordt naast de methode waarin kinderen die hoogbegaafd of hoog intelligent zijn worden uitgedaagd.

Het doel van het Levelwerk is: aansluiten bij het denkniveau en de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden. Belangrijk onderdeel van Levelwerk is dat de leerlingen zullen ervaren dat zij zich moeten inzetten en dat leren niet vanzelf gaat. Levelwerk zet in het bijzonder in op de ontwikkeling van (metacognitieve) vaardigheden zoals: plannen, structureren, nauwkeurig werken en reflecteren. Dit zijn vaardigheden die noodzakelijk zijn om te "leren leren"

De Blokken van Levelwerk lopen van vakantie tot vakantie en dit zijn ook de momenten dat leerlingen in en uit kunnen "stromen".

Samenwerking blijft ook bij leerlingen die meer complexe leerstof kunnen verwerken van belang. We streven er daarom naar om al deze kinderen ook zoveel mogelijk samen te laten werken aan plustaken en Levelwerk.

Op scaniveau is er een Ambulant begeleider Hoogbegaafdheid, waar nodig kunnen wij hier advies inwinnen.

Op Scaniveau zijn beleidsstukken en afspraken gemaakt waarbij procedures beschreven staan en die ingezet worden bij het gebruik van levelwerk binnen onze school.

Bijlagen:

1. Levelwerkplan Scala
2. Aanmeldformulier levelwerk
3. Levelwerk informatie ouders
4. Stappenplan contactmomenten levelwerk
5. Stroomschema, toelatingscriteria en toelating Athenaonderwijs.
6. Hulplijst observatie leerkrachten

Deze documenten zijn gekoppeld in 1 bijlage: Documenten en afspraken Levelwerk en Athena

Afgelopen jaren hebben we gemerkt dat het werken en begeleiden van leerlingen met het levelwerk meer tijd van de LKR en IB'er vroeg dan uitvoerbaar was. Om deze reden zetten wij al een aantal jaren ouders in die de leerlingen van de verschillende groepen elke week begeleiden. Dit onder supervisie van de IB'er. Daarnaast hebben we een coach voor levelwerk opgenomen in ons taakbeleid zodat een leerkracht samen met de IB'er verantwoordelijk is voor de aansturing van dit project.

Plusgroep: Ondanks het levelwerk merkten we echter dat er leerlingen zijn die wat anders nodig hebben dat we ze konden bieden binnen de klas. Daarom hebben we in schooljaar 18-19 de keuze gemaakt om een pilot te gaan draaien vanuit stichting Scala met het opzetten van een plusgroep binnen onze school. Deze pilot heeft geleid tot het maken van een notitie "plus in de klas" (zie Bijlage) vanuit Scala wat ook op onze school verder wordt uitgevoerd voor de groepen 4 t/m 7. Daarnaast hebben we als school zelf de keuze gemaakt om ook de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 en groep 8 te begeleiden. Verdere inhoudelijke uitwerking hiervan vindt gedurende dit schooljaar 19-20 plaats.

Aandachtspunt	Prioriteit
Hoogbegaafdheid	gemiddeld

Bijlagen

1. Documenten en afspraken Levelwerk en Athena
2. Notitie Plus in de klas, Scala

4.24 Passend onderwijs

Passend onderwijs Samenwerkingsverband PO 30-10:

Vooraf

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Het is de bedoeling dat alle leerlingen daarvan gaan profiteren. Maar vooral voor leerlingen die net even wat extra's nodig hebben is een passende onderwijsplek van het grootste belang.

De kracht van passend onderwijs is dat scholen nog meer dan nu het geval is met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor onze school is dat het Samenwerkingsverband PO langstraat Heusden en Altena.

Dit samenwerkingsverband is een stichting opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk Tilburg en 's Hertogenbosch. In totaal gaan zo'n 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensiever samenwerken met elkaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: <https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/po>

Het Samenwerkingsverband wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 worden de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De JPS heeft

alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment gaat de JPS samen met de ouders op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passend plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip!

Het kan zijn dat bij de aanmelding van uw kind bij een school al vast stelt dat de ondersteuningsbehoefte te groot is. Ook dan heeft de JPS zorgplicht en gaan we op zoek naar een school die wel in staat is een passend plaats te bieden voor uw kind.

De ouders

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang.

De JPS ziet de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

Basisondersteuning

De JPS heeft in de afgelopen jaren veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d.

De JPS heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (zie Bijlage) opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet.

Extra ondersteuning en aanmelding

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals u dat wenst. Als de JPS in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is dan moet de JPS een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband.

Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de JPS een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. Het is de bedoeling dat de TAC maatwerk gaat leveren en precies gaat aangeven wat de school en het kind nodig hebben. De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De JPS vraagt dat arrangement aan bij de TAC.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is vanaf 1 augustus 2014 een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

Ontwikkelingsperspectief

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief.

De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen. De school is verplicht met de ouders overleg te voeren over dat plan en u moet het er natuurlijk mee eens zijn.

Bij conflict of geschil

Uiteraard is het denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. Uiteraard is dan de eerste stap dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen.

Indien dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'een derde persoon' wordt ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site:

www.onderwijsconsulenten.nl kun in contact komen met deze organisatie.

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.

Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site: www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/

Slot

Voor meer informatie over het Samenwerkingsverband verwijzen wij u naar de schoolleiding van de school en naar de website: <https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/po/>

Passend onderwijs op de JPS:

Op de JPS geven we zoals hierboven uitgelegd is zo goed mogelijk passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen.

In binsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt.

Om een goede afweging te kunnen maken wordt elke aanmelding tot plaatsing van een kind met specifieke behoeften besproken binnen het zorgteam en daarna, wanneer nodig binnen het gehele team. Deze besprekingen verhelderen welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden en welke leerlingen met een bepaalde beperking door ons opgevangen kunnen worden.

Passend onderwijs krijgt ook gestalte in de klas. Onze leerkrachten stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal:

Wat hebben zij nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen?

Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen deze leerling, deze groep, deze leerkracht, deze school en deze ouders.

Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om passend onderwijs te kunnen realiseren.

Het schoolteam formuleert lange- en korte termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen. Het groepsplan staat hierbij centraal. Toch kan het zijn dat een leerling ondanks alle hulp in de school niet voldoende ontwikkelt en we extra hulp nodig hebben in de school. Hiervoor kunnen we zoals hierboven beschreven een beroep doen op een arrangementsaanvraag bij de TAC.

De onderwijs- en begeleidingsroute verloopt systematisch, in stappen en transparant. Het is eenieder duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4

Bijlagen

1. Afspraken omtrent schoolmaatschappelijk werk
2. Toestemmingsformulier bespreking ZAT

4.25 Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich prettig voelen bij ons op school. Daarbij willen we zo hoog mogelijke opbrengsten proberen te krijgen m.b.t. het leren op school t.a.v. Lezen, Taal, Rekenen, Spelling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school werken we steeds meer opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen. Alle opbrengsten van onze toetsen analyseren we opbrengstgericht. We bekijken hierbij het Landelijk gemiddelde en analyseren het percentage uitvallende leerlingen op de toetsen. Dit doen we middels ons leerlingvolgsysteem Esis waarin schooloverzichten op te vragen zijn. De toetsen waarvan in het systeem geen analyses mogelijk zijn analyseren we met een zelf gemaakt schema (avi, Basisbewerkingen en protocol dyslexie) om ook hier de trends goed te kunnen volgen gedurende meerdere jaren.

2 keer per jaar (september en April) worden deze resultaten in het team besproken en worden verbeter en actiepunten besproken, vastgesteld en ook daarna doorgevoerd middels bouwvergaderingen of vervolgoverleggen

Bij de Groepsbespreking worden de uitslagen van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met het landelijk gemiddelde en de groei van de groep als geheel. Aan de hand hiervan worden interventies voor de komende periode tussen de Leerkracht en Intern begeleider besproken en vastgelegd in het groepsplan.

Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de Intern Begeleider en leerkracht interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn: (1) Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren) (2) Meer automatiseren (3) Differentiatie aanpassen (4) Andere instructies (5) Etc.

De schoolleider en de intern begeleider voeren daarna eventueel klassenbezoeken uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen. Om te bepalen of de interventies effect hebben kan het zijn dat we naast de toetskalender extra meten middels toetsen, observaties, inzet Scol of klimaatschaal etc.

De toets gegevens worden geregistreerd in Esis, waarmee gemakkelijk analyses van de opbrengsten per groep en per leerjaar gemaakt kunnen worden. Twee keer per jaar worden de opbrengsten in het team besproken, waarmee wij ons onderwijs structureel evalueren, verbeterpunten vastleggen en gaan uitvoeren.

Bijlagen

1. Managementoverzicht M en E meting 2018-2019
2. Rapportage Eindtoets
3. Presentatie Team M + E 18-19
4. Uitwerking en conclusies nav vergadering Team

4.26 Resultaten

De JPS heeft hoge streefdoelen gesteld m.b.t. Taal, Rekenen, Spelling, lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

De school beschikt over gegevens waaruit blijkt hoe oud-leerlingen presteren in het vervolgonderwijs. Het voortgezet onderwijs houdt ons op de hoogte van de resultaten van oud-leerlingen. Deze resultaten worden besproken en/of geanalyseerd door de interne begeleider (middels en de leraar van groep 8 en opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem Esis. Zo evalueren we of de plaatsing van onze leerlingen m.b.t. verwachte resultaten reëel zijn.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

4.27 ICT beleid

Overeenkomst internet gebruik

Een Leerling krijgt een eigen office 365 account.

Wat betekent dat:

Dat betekent dat je een eigen mailadres krijgt waarmee je in Word, Powerpoint of Excel kunt werken.

Je hoeft dan niets meer op de computer te bewaren want alles wordt in de Cloud opgeslagen.

Thuis kun je ook inloggen in je office 365 account zodat je thuis aan je documenten van school kunt werken. (zie bijlage)

Bijlagen

1. Internet gebruik voor leerlingen

5 Personeelsbeleid

5.1 Personeelsbeleid Scala

Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van Scala is omkaderd door wettelijke regelingen en cao- afspraken. Zo is vanaf 1 augustus 2017 de Wet Beroep en Lerarenregister van kracht. Het doel is en was om te komen tot een beroepstandaard met daaraan gekoppeld een register. Het verplicht inschrijven in het lerarenregister zorgde voor veel weerstand bij de leraren. Vanaf augustus 2006 waren scholen verplicht om voor iedere leraar een bekwaamheidsdossier bij te houden. Met de invoering van de wet op het lerarenregister, zou deze verplichting vervallen. Echter de definitieve invoering van het lerarenregister is uitgesteld tot nader order. Zolang er geen duidelijke uitspraak is dat het lerarenregister daadwerkelijk van start gaat, blijft de verplichting gelden dat elke leraar een bekwaamheidsdossier in Cupella bijhoudt.

Door het wettelijk registeren wil de overheid de positie van leraren en de zeggenschap van de beroepsgroep over haar eigen professie versterken. Een goede leraar weet meer te bereiken met de leerlingen en werkt samen met zijn collega's en de schoolleiding aan het verder verbeteren van die kwaliteit. Een register zegt echter niets over het functioneren van een leraar, maar laat wel zien wat ze doen aan hun ontwikkeling.

Het personeelsbeleid van Scala is gebaseerd op de uitgangspunten van Human Being Management. Hierbij gaan we uit van de talenten van onze medewerkers en maken we hiermee de verbinding met schoolontwikkeling en ontwikkeling van leraren en richt zich op de professionele ontwikkeling van de leraar. Het doel is om bekwame, duurzame inzetbare en vitale leraren voor de klas te hebben, want zij maken het verschil. Een belangrijke voorwaarde daarvoor is dat de kennis en vaardigheden van de leraar op niveau zijn en dat deze wordt bijgehouden. Voor de toekomst is het belangrijk dat Scala deze verbinding met samenhangende instrumenten blijft maken.

Human Being Management

Stichting Scala omarmt het gedachtegoed van Human Being Management: uitgaan van de talenten en de competenties van de medewerkers. Het optimaal benutten van deze competenties zodat de medewerkers duurzaam inzetbaar blijven voor Scala. Scala ontwikkelt samen met MYHBM de Management Suite. Dit is een softwareprogramma waarin alle rapportages zijn opgeslagen. Met deze software is het mogelijk om teamsamenstelling op basis van competenties te bekijken en projectteams samen te stellen op basis van competenties. Daarnaast is het mogelijk om medewerkers in kaart te brengen die een verhoogd risico op uitval hebben.

Door het inzetten van HBM op het duurzaam inzetbaar houden van de medewerker en het optimaal in ontwikkeling brengen van de medewerker, wil Scala zich onderscheiden van andere werkgevers. Door te investeren in haar medewerkers, hun talenten te benutten en het tonen van goed werkgeverschap hoopt Scala een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven voor haar medewerkers en toekomstige medewerkers.

Bijlagen

1. HBM versie 2.0
2. directievoering 2
3. Notitie Gesprekkencyclus Scala

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2016-2020	Gewenste situatie 2020-2024
1	Aantal personeelsleden	14	14
2	Verhouding man/vrouw	1-13	2-12
3	LA-leraren	12	12
4	LB-leraren	1	1
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	1
7	Opleiding schoolleider	1	
8	ICT-coördinator	1	2
9	Onderwijsassistenten	1	2
10	Taalspecialisten	0	1
11	Rekenspecialist	0	1
12	Gedragsspecialist	0	

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de schoolleider. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De schoolleider wil coachend leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Binnen Stichting Scala is een plan Directievoering 2.0. Dit plan heeft als doel te komen tot Integrale Directievoering. Zie bijlage. In 2017-2018 is er clustervorming binnen Scaladirecteuren geformeerd. De JPS zit in cluster 3, samen met De Lambertus, De Dromenvanger, Het Palet en Het Kompas.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
8. Integrale directievoering Stichting Scala

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten

5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd.

Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de schoolleider en de IB klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De schoolleider heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren.

Als kernwoorden van een professionele cultuur willen we het volgende bereiken met elkaar: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven en respect.

Op onze school willen we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen en leraren houden hun eigen ontwikkeling bij door het opstellen van Persoonlijk ontwikkelplan en scholing.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Elk jaar loopt een aantal stagiaires op de JPS stage. Jaarlijks wordt vastgesteld van welke opleidingen wij stagiaires begeleiden. Dit gaat in overleg met de Basisschoolcoach die werkzaam is binnen Stichting Scala.

De afgelopen schooljaren hebben we voornamelijk studenten van het Koning Willem I college (onderwijsassistenten, zorg en welzijn) Deze stagiaires worden met name ingezet in de onderbouw. De studenten worden begeleid door de leerkracht van de groep, waarin zij stage lopen. Zij werken met kleine groepjes kinderen en zijn inzetbaar als extra handen in de groep. Op deze wijze doen zij praktijkervaring op.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie.

5.9 Introductie en begeleiding

Begeleiding startende leerkracht

Kwalitatief goede ondersteuning van de startende leerkracht in de eerste jaren van de beroepspraktijk is een kritische succesfactor in de groei naar basisbekwaam- en vakbekwaamheid. Scala heeft in samenwerking met Fontys Hogeschool Kind en Educatie (PABO) beleid ontwikkeld voor de begeleiding van de startende leerkrachten. De startende leerkracht wordt in de introductiefase ontzien in het taakbeleid. Naast de professionaliseringsuren en de duurzame inzetbaarheid heeft de startende leerkracht recht op een bijzonder budget van 40 uur per jaar dat kan worden ingezet voor professionalisering en coaching. Startende leerkrachten nemen deel aan vijf leernetwerkbijeenkomsten onder begeleiding van een starterscoach en basisschoolcoach verdeeld over het schooljaar. De inductiefase van de startende leerkracht wordt afgesloten met een assessment door opgeleide assessoren, gerelateerd aan de competenties basisbekwaam en vakbekwaam. Hiervoor leveren start- en basisbekwame leerkrachten een portfolio aan, waarin zij bewijzen aanleveren voor de acht competenties, conform de CAO.

Nieuwe leraren op onze school krijgen een mentor, een meer ervaren collega met daarvoor een vastgesteld aantal taakuren. Deze mentor voert het introductiebeleid (zie bijlage: Introductie nieuwe medewerkers JPS) uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school.

Bijlagen

1. introductie nieuwe leerkrachten

5.10 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het overlegmodel. De afspraken die gehanteerd worden binnen het overlegmodel zijn in ons systeem Cupella. Zie taakbeleid

Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, worden de taken per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd en besproken binnen het team.

5.11 Collegiale consultatie

Tijdens de feedback training(schooljaar 2017-2018) hebben de collega's collegiale consultatie gedaan met een maatje(onderbouw-bovenbouw maatje). Het ging hierbij om feedback geven op je introductie en instructie van je les. In het schooljaar 2019-2020 gaat het team met elkaar bespreken hoe zij dit willen gaan inzetten. Dit kan ook dmv video interactie begeleiding.

5.12 Klassenbezoek

De schoolleider legt jaarlijks bij elke medewerker een klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek worden –in overleg- criteria die afkomstig zijn van de competentieset geobserveerd. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een functionerings-of voortgangsgesprek

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie-eisen. Een werknemer scoort zichzelf op de competenties, voert een doelstellingengesprek en vult daarna het POP in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde doelen.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Bekwaamheidsdossier

Elke leerkracht bouwt een bekwaamheidsdossier waarmee hij laat zien hoe hij zich professioneel heeft ontwikkeld. De leerkracht maakt daarbij gebruik van vier kritische handelingen en competenties opgesteld door het POS:

1. Pedagogisch handelen in klassensituaties
2. Omgaan met verschillen tussen leerlingen
3. Ondernemerschap in educatief partnerschap
4. Leren en werken in een professionele leergemeenschap

Ontwikkelpunten worden vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Het bekwaamheidsdossier wordt door de leerkracht digitaal bijgehouden. Leerkrachten houden hun bekwaamheidsdossier actueel in Cupella.

5.15 Intervisie

De JPS ambieert een professionele organisatie te zijn. Vanuit School aan Zet zijn schoolleiders geschoold op het gebied van intervisie en feedback. Een volgende stap is om het team mee te nemen in intervisiemomenten. Deze zullen gaandeweg deze schoolplanperiode 2020-2024 structureel in gepland worden om te komen tot een professionele leeromgeving.

5.16 Functioneringsgesprekken

De schoolleider voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Stichting Scala beschikt over een regeling FG. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

5.17 Beoordelingsgesprekken

Stichting Scala beschikt over een regeling beoordelingsgesprekken die ook gehanteerd wordt binnen de JPS.

Bij dit Beoordelingsgesprek wordt er een competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag t.o.v. collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

5.18 Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in Taakbeleid.nl onder het kopje deskundigheidsbevordering

5.19 Teambuilding

Op onze school hebben we aandacht voor teambuilding. We zien de noodzaak om gezamenlijk het functioneren als team kritisch onder de loep te nemen en voortdurend te werken aan de effectiviteit en prestaties van het team als geheel. Een vorm van teambuilding zijn teamuitstapjes die gericht zijn op het verbeteren van de onderlinge sfeer.

Daarnaast komt teambuilding ook terug in het gezamenlijk formuleren van doelstellingen, het maken (en realiseren!) van plannings en het vaststellen van prestatienormen.

Onderlinge verhoudingen kenmerken zich door oog en oor voor elkaar: respect en waardering voor elkaars talenten en inbreng.

Op de JPS streven we naar:

- een gemeenschappelijke doel
- betrokkenheid van teamleden bij het doel én bij elkaar
- duidelijke verdeling van rollen en verantwoordelijkheden
- heldere werkafspraken, procedures en afspraken
- onderling vertrouwen, waardering en respect.

5.20 Verzuimbeleid

Verzuimbeleid

Scala heeft in het schooljaar 2014/2015 de keuze gemaakt om op het effectief verzuimbeleid de financiële risico's bij verzuim zelf af te dekken. Op grond hiervan is uiteindelijk de verplichte aansluiting bij het Vervangingsfonds beëindigd en is Scala per 1 augustus 2015 eigenrisicodragers (ERD) geworden voor verzuim en vervanging. Een gedragen visie op verzuim, besef van kosten die hiermee gemoeid zijn en de dialoog over afwezigheid, in plaats van alleen over verzuim te spreken, dragen bij aan een duurzaam en succesvolle uitvoering van het eigen risicodragerschap.

Scala streeft naar een gezonde, prettige en veilige werkomgeving voor haar medewerkers. Een blijvende en structurele aanpak van ziekteverzuim, zowel preventief als curatief, draagt bij aan het welzijn van onze medewerkers. Dit zorgt voor een daling van het ziekteverzuim, vergroting van de continuïteit en daarmee bevordert het de algehele kwaliteit van het onderwijs. Ondanks dit streven is uitval van personeel in de praktijk niet te voorkomen. Hiervoor heeft elk cluster een eigen vervangingsbudget. De school heeft een eigen vervangingsprotocol, waarin beschreven staat hoe verzuim van een medewerker wordt opgevangen, indien geen vervanging voorradig is.

De notitie VERVANGINGSBELEID is voor alle medewerkers beschikbaar op Sharepoint, het digitale communicatieplatform.

Bijlagen

1. Verzuimbeleid St.Scala
2. Uitvoeringsnotitie Vervangingsbeleidv1.0

5.21 Mobiliteitsbeleid

Mobiliteitsbeleid

De school en haar omgeving is voortdurend in beweging en aan veranderingen onderhevig. Stichting Scala wilt uitdrukking geven aan goed werkgeverschap door het scheppen van voorwaarden die de werknemer in staat stelt zich optimaal in te zetten voor zinvolle arbeid passend bij ieders aanleg, capaciteit en ambitie. Een medewerker op de juiste plek heeft meer plezier in zijn/ haar werk en is dan het meest effectief. Dit leidt ertoe dat de gewenste onderwijs- en organisatiedoelen gehaald kunnen worden. Met het formuleren van een mobiliteitsbeleid wil stichting Scala vorm

geven aan mobiliteit in de brede zin van het woord. Breder inzetbaar zijn kan inhouden dat een medewerker met een specifieke competentie op meerdere scholen ingezet kan worden. Als medewerkers meer mobiel zijn, geeft dat de organisatie meer mogelijkheden om de competenties van haar medewerkers beter te benutten. Er kan ook sprake zijn van onvrijwillige mobiliteit. Dit kan aan de orde zijn wanneer door krimp van het leerlingaantal of bezuinigingen sprake is van boventaligheid. Het werken in het onderwijs vraagt om een bepaalde mate van flexibiliteit en mobiliteit. Met dit mobiliteitsbeleid worden, naast de bestaande instrumenten, de kaders aangeven van alle vormen van mobiliteit. Het biedt zowel stichting Scala als haar medewerkers kansen om te werken aan de eigen ontwikkeling en het optimaal benutten van de talenten van de medewerkers. In het beleidsdocument mobiliteit worden de diverse vormen van mobiliteit en de te hanteren instrumenten beschreven. De notitie MOBILITEITSBELEID is voor alle medewerkers beschikbaar op Sharepoint, het digitale communicatieplatform.

Bijlagen

1. mobiliteitsbeleid Scala

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

De JPS is een van de 15 scholen van Stichting Scala. De schoolleider geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de stichting- leiding aan de school.

De schoolleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) onderwijskundig beleid. De schoolleider wordt bijgestaan door een Intern Begeleider.

De school heeft de beschikking over een MR, Oudervereniging en een Ouderpanel.

Op Stichtingsniveau is er een GMR. De JPS wordt gekenmerkt door een lerende organisatie, uitgaande van een professionele schoolcultuur. Er worden diverse teambijeenkomsten gepland, waarbij structureel onderwijsinhoudelijke onderwerpen worden geagendeerd. Daarnaast worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. De inhoud van de studiedagen is gerelateerd aan de veranderplannen waaraan de school op dat moment werkt.

In het kader van deskundigheidsbevordering staat de professionalisering van de leraren centraal, om te komen tot verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Mede in dit verband legt de schoolleider klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Daarnaast zoekt de schoolleider naar momenten m.b.t. collegiale consultatie, waarbij het leren van en met elkaar wordt gestimuleerd.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem in de groepen 3 t/m 8. De groepen 1-2 zijn combinatieklassen.

De indeling van klassen vindt dan plaats op basis de ervaringen van leerkrachten, aantal jongens/meisjes, niveau van de leerlingen en eventueel door het afnemen van een (soort) sociogram. De school plaatst kinderen dus tactisch. Waar nodig wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen, lezen, spellen etc..

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Ons streven is:

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- De school organiseert jaarlijks ouderavonden
- Ouders participeren bij diverse activiteiten
- De leraren zijn bereikbaar voor/na schooltijd voor het maken van een afspraak

6.4 Veiligheid

WMKPO Sociale Veiligheid 2016 nog toevoegen

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal

- heling
- (religieus) extremisme
- drugs en alcoholgebruik

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een andere sociale training) gegeven.

De school beschikt over een zelf samengestelde methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag en groepsvorming. Daarnaast worden met de klas beloningen en consequenties afgesproken.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens kan in voorkomende gevallen de wijkagent worden betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator. Deze heeft in samenwerking met de directie een veiligheidsplan opgesteld waarna gehandeld wordt.

In de schoolgids en de notitie Pedagogische Identiteit worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Daarnaast beschikt de school over een schoolspecifieke meldcode.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4

Bijlagen

1. veiligheidsplan-2019-10-25-09-08
2. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling JPS

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval wordt de Wet Poortwachter gevolgd.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van:
 - teamvergadering
 - bouwvergadering
 - zorgoverleg
 - werkgroepen
2. Het CO vergadert ongeveer 8 per jaar

3. De OV vergadert 5 x per jaar
4. De MR vergadert 5 x per jaar
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, e-mail/Social Schools, Klasbord en Facebook

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met de Voorschoolse voorzieningen Mikz, de PSZ en de Nanny.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Sociaal Verpleegkundige
- Schoolarts

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,75

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Ouders hebben minimaal 2x per jaar een gesprek met de leerkracht middels een rapportbespreking. Daarnaast zijn er extra contacten waar nodig.

Onze ambities zijn:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
- Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de

scholen waaraan we leerlingen leveren.

Jaarlijks zijn de leerkracht van Groep 8 en de IB'er aanwezig bij het POVO overleg.

Voor de uitstroom naar het VO hebben we een notitie Uitstroom met daarin opgenomen het schoolverlaterstraject. (Zie paragraaf 6.15 Uitstroom.)

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Bijlagen

1. AVG 2018

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we samenwerken met de Peuterspeelzalen en Kinderdagverblijf in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuteruniversiteit die redelijk aansluit op de methode die op de peuterspeelzalen en het kinderdagverblijf gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en de Kinderdagverblijven (MIKZ en de Nanny) en er is in bepaalde gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Voor een goede doorstroom van peuters naar de basisschool heeft de gemeente Heusden een protocol en overdrachtsbeleid en formulier ontwikkeld dat wordt gehanteerd. (zie bijlage)

Wij volgen deze stappen en onderhouden op deze manier een goed contact en een goede overdracht (zie bijlage).

Samen met Mikz hebben we een eigen protocol opgesteld voor een nog betere doorstroom. (zie bijlage protocol JPS-MIKZ)

Bijlagen

1. Protocol MIKZ/ JPS
2. Protocol gemeente Heusden

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over een interne voorzieningen met betrekking tot de voor/naschoolse opvang. De voor - en naschoolse opvang is uitbesteed aan Mikz en de Nanny.

Vanaf schooljaar 2016-2017 werken we met een continuurooster en dat betekent dat er geen externe tussenschoolvang meer is.

Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de voor/naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Mikz en de Nanny.

6.13 Instroom

Inschrijving en plaatsing leerlingen algemeen

Binnen Stichting Scala is er een stappenplan 'Inschrijving en Plaatsing leerlingen' opgesteld. (zie bijlage).

Ook is er een formulier Toelatingsvoorwaarden ontwikkeld dat gebruikt worden binnen alle scholen van Stichting Scala (zie bijlage).

VVE en de Basisschool

Een belangrijk onderdeel van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is de doorgaande leerlijn tussen de voorschool en de vroegschool. De ontwikkeling van een kind mag niet stagneren op het moment dat het een overgang maakt van de opvanglocatie naar het basisonderwijs. Voor kinderen is het daarom belangrijk dat zij een gevoel van veiligheid en geborgenheid blijven ervaren. Tevens willen we de groei in de ontwikkeling van kinderen tijdens de voorschoolse periode vasthouden en deze in de vroegschoolse periode verder uitbreiden. Als onderwerpen jaarlijks terugkeren en verder worden uitgediept, dan kan de kennis van de kinderen over dat onderwerp zich ontwikkelen. Er is een document dat stapsgewijs aangeeft hoe een goede doorgaande leerlijn opgebouwd kan worden tussen de voorschool en de vroegschool en waaraan deze doorgaande leerlijn minimaal moet voldoen. De voorschool en de vroegschool kunnen samen afspreken in hoeverre zij de doorgaande leerlijn vorm willen geven. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de beleids VVE van de JPSen MIKZ, zie bijlage.

Aanmelding JPS

Wanneer een kind 3 jaar is kan het aangemeld worden op onze school.

De ouders maken een afspraak met de schoolleider voor een rondleiding en kennismakingsgesprek.

De definitieve aanmelding verloopt via een inschrijfformulier. De schoolleider stuurt het inschrijfformulier naar het Scala-bureau en daar wordt het kind voorlopig ingeschreven in Esis (digitaal leerlingvolgsysteem).

Instroom groep 1

De leerkracht neemt tenminste zes weken voor de vierde verjaardag van het kind contact op met de ouders. Het kind ontvangt van de leerkracht een welkomstmail voor de eerste (oefen)ochtend en de ouders het intakeformulier. De ouders vullen binnen 2 weken het intakeformulier in en leveren dit in bij betreffende leerkracht. Ouders kunnen er ook voor kiezen het digitaal in te vullen en per mail terug te sturen.

Als het kind 4-6 weken op school zit nodigt de leerkracht de ouders voor een gesprek, waarbij het ingevulde intakeformulier, de gemaakte overstap naar de basisschool, de peuter-observatielijst en het overdrachtsformulier centraal staan.

Alle formulieren worden door de leerkracht opgeslagen in het digitaal leerlingdossier (Esis) . In principe start een kleuter vanaf vier jaar op school, mits er vooraf vaste instroommomenten zijn afgesproken. Wordt een kleuter in de laatste twee weken voor het einde van het schooljaar vier, dan start hij/zij pas in het nieuwe schooljaar. Wordt de kleuter in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vier, dan mag hij/zij meteen bij aanvang van het schooljaar starten. De leerling krijgt een welkomsttasje met een informatiepakket op de eerste schooldag. In deze tas zit een algemene info brief, een welkomstkaart en algemene info.

Stichting Scala gaat voor kwalitatief goed onderwijs. Dit komt onder druk te staan wanneer de groepen groepen van meer dan 30 leerlingen op school aanwezig zijn. Er is afgesproken dat alle scholen streven naar een maximum van 28 leerlingen in een groep met een eventuele uitloop naar 30 leerlingen. Zie bijlage

Instroom in overige groepen:

Wanneer er tussentijdse aanmeldingen komen op onze school worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Bij leerlingen die tussentijds instromen maakt de Schoolleider met de ouders de afspraak om contact op te nemen met de school van herkomst.

De IB'er neemt na de kennismaking zsm contact op met desbetreffende school en informeert naar de schoolvorderingen en onderwijsbehoeften van de leerlingen. De IB'er informeert de Schoolleider en deze besluit op basis van de informatie van ouders en de school van herkomst of een leerling in de betreffende groep geplaatst kan worden.

Ook bij leerlingen die tussentijds instromen maakt de leerkracht na 4 tot 6 weken een afspraak met de ouders en wordt het intakeformulier wat de LKR heeft verstrekt besproken. Dit zodat er een uitgebreide eerste kennismaking tussen school en ouders heeft plaatsgevonden.

Bijlagen

1. Stappenplan inschrijving en plaatsing Scala
2. Toelatingsvoorwaarden Scala

3. Borgdocument/ werkwijze overdracht MIKZ-JPS
4. 20190227 Beleid instroom 4-jarigen

6.14 Doorstroom

Wij gaan er in de basis vanuit dat alle leerlingen in de basis binnen 8 jaar de basisschool doorlopen. Echter als er sprake blijkt te zijn van sterk vertraagde of achterblijvende ontwikkeling kan er besloten worden tot kleuterverlening of doubleren.

We proberen (meer) begaafde leerlingen binnen de groep voldoende uitdaging te bieden middels niveaugroepen, verdieping, verrijking, compacten, levelwerk en de plusgroep.

Maar het kan zijn dat een leerling die op een hoger niveau functioneert, gebaat is bij het sneller doorlopen van de basisschool. Wanneer bij een leerling sprake is van een grote cognitieve ontwikkelingsvoorsprong en compacten en verrijken middels pluswerk uit de pluskisten, levelwerk of de plusgroep of plusklas niet toereikend is om onderwijs op maat te bieden, is versnellen het overwegen waard.

De manier hoe we kinderen volgen, wat we meenemen in de afwegingen en hoe de procedures verlopen omtrent verlengen, doubleren en versnellen hebben we vastgelegd in de notitie Verlengen, doubleren versnellen. (zie bijlage)

Tevens hebben we hierin ook een overzicht opgenomen om de percentages verlengers en doubleren per schooljaar goed te volgen en ons beleid of onze aanpak hierin waar nodig aan te passen.

Bijlagen

1. Beleid verlengen, doubleren, versnellen

6.15 Uitstroom

Voortgezet onderwijs:

We willen ouders en kinderen goed voorbereiden op het Voortgezet onderwijs (VO) en samen met ouders en kind een passende plek voor het VO zoeken.

Als school hebben we hiervoor een notitie; Beleid Schoolverlaterstrajecct opgesteld. (zie bijlage)

In groep 7 start dit traject met informatie op de eerste infoavond en dit loopt t/m gr 8.

In de bijlage is de notitie beleid schoolverlaterstrajecct te vinden.

Overstap naar een andere basisschool:

Wanneer een leerling naar een ander basisschool verstreken we informatie naar de ontvangende school. De ontvangende school krijgt het OKR (onderwijskundigrapport) In het onderwijskundig rapport worden persoonsgegevens vastgelegd en ook zaken die van invloed kunnen zijn op de prestaties in het voortgezet onderwijs (bijvoorbeeld concentratie- en gezondheidsproblemen).

Het OKR wordt door de IB-er klaargezet in Esis en ingevuld door de leerkracht. De schoolleider en ouders ondertekenen dit document.

De IB-er stuurt de documenten via OSO naar de ontvangende school en naar de ouders. Wanneer nodig is er telefonisch contact met de ontvangende of toeleverende school tussen schoolleiders en of IB-ers.

Wanneer het digitaal verzenden niet mogelijk is dan wordt een papieren versie verstuurd naar de nieuwe school van het kind.

Bijlagen

1. Beleid schoolverlatertraject

7 Financieel beleid

7.1 (Lumpsum) financiering/subsidies

1. Rijkssubsidie

De baten bestaan voor circa 95% uit subsidiebijdragen van het ministerie van OCW. Deze zijn gebaseerd op bekostigingsstelsel primair onderwijs en leerlingenaantallen.

Belangrijkste punten die beheerst moeten worden zijn:

- komen alle subsidies waar recht op bestaat ook binnen;
- worden de subsidies besteed conform de voorwaarden zodat het risico op terugbetaling wordt geminimaliseerd.

Deze 2 onderdelen worden beheerst door de stafmedewerker personeel en financiën en verantwoord in de kwartaalrapportages.

2. Kennisname mogelijkheid tot subsidie

Het ministerie van OCW maakt bekend wanneer er sprake is van nieuwe subsidies. Dergelijke informatie komt vaak van meerdere kanten binnen, zoals in de vorm van nieuwsbrieven, via werkgeversorganisaties of collega-organisaties. De van belang zijnde informatie wordt verspreid onder de belanghebbenden. Tevens wordt deze informatie besproken op het 2-wekelijkse directeurenoverleg.

3. Aanvraag subsidie

De betrokken functionaris bereidt de subsidieaanvraag voor, waarna de directeur bestuurder deze, indien nodig, ondertekent. De stafmedewerker financiën ontvangt een kopie van de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag wordt door de verantwoordelijke functionaris bewaard.

4. Beschikking subsidie

Indien subsidies worden toegekend, ontvangt de betrokken functionaris een beschikking met de hoogte van de toekenning. De stafmedewerker financiën ontvangt een kopie van de subsidietoekenning. Ook voor de structurele subsidies wordt jaarlijks een beschikking ontvangen door de stafmedewerker financiën. De ontvangen beschikkingen worden bij de financiële administratie bewaard.

5. Verwerking in de financiële administratie

Het ministerie van OCW betaalt maandelijks de subsidies uit. Vanuit de website www.cfi.nl wordt de verdeling van het totaalbedrag aan te ontvangen subsidies ingelezen in Exact. Bij ontvangst van de subsidies wordt bij het boeken van de bankafschriften de post nog te ontvangen subsidies gecrediteerd.

6. Controle volledigheid

De volledigheid en de ontvangst van de structurele subsidies wordt maandelijks gecontroleerd door de stafmedewerker financiën. Ten behoeve van de jaarrekeningcontrole vindt een afstemming plaats tussen het jaaroverzicht van het Ministerie van OCW en de financiële administratie.

7. Verantwoording structurele subsidies

Bij de controle van de jaarrekening door de accountant wordt gecontroleerd of is voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de verantwoording van de structurele subsidies van het Ministerie van OCW. Als de accountant een goedkeurende verklaring afgeeft, is voldaan aan de subsidievoorwaarden.

8. Verantwoording incidentele subsidies

De aanvrager is verantwoordelijk voor het opmaken van de verantwoording. Afhankelijk van het doel van de

incidentele subsidie kan de beleidsadviseur personeel en organisatie of de stafmedewerker financiën daarbij ondersteunen. Verantwoording over de besteding van de subsidies binnen de voorwaarden loopt via het reguliere jaarverslag. Controle vindt plaats door de accountant.

7.2 Baten

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen zijn o.a. gebaseerd op het leerlingenaantal. In de begroting gaan we uit van de leerlingenprognoses 2018 gemeente Heusden, opgesteld door Pronexus.

Prestatiebox

Bijzondere bekostiging voor het realiseren van afspraken uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit.

De vier actielijnen uit het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkellijnen

Bekostiging groei

Als het totale aantal leerlingen binnen Scala in het lopende schooljaar met 3% + 13 stijgt, wordt de groeiregeling toegepast.

Eerste opvang vreemdelingen

Allereerst hebben besturen voor deze leerlingen recht op de bekostiging die voor alle leerlingen geldt.

Bij toename van het aantal asielzoekers, korter dan twee jaar in Nederland woonachtig, en overige vreemdelingen, korter dan een jaar in Nederland woonachtig, kunnen we een beroep doen op bijzondere bekostiging.

Subsidie zij-instroom

Bijdrage van € 20.000,- per zij-instromer, die via het zij-instroomtraject binnen 2 jaar zijn bevoegdheid haalt. Studieverlofsubsidie

Met de lerarenbeurs kunnen leraren een bachelor- of masteropleiding volgen. Op die manier kunnen zij hun deskundigheid vergroten of zich specialiseren. Scala als werkgever krijgt subsidie om studieverlof te kunnen verlenen. Met de subsidie kan een vervanger worden aangesteld.

SWV PO Langstraat Heusden Altena

Het samenwerkingsverband draagt de volgende middelen aan ons over:

- lichte ondersteuningsmiddelen, deze middelen hebben als doel de basisondersteuning van onze scholen te versterken;
- zware ondersteuningsmiddelen, dit budget is bedoeld voor ambulante begeleiding (AB), kleine arrangementen en om de ambulante dienst van het SO te bekostigen. Deze middelen worden ook aangewend om de uren van de IB-ers en de deskundigen bevoegd gezag (DBG-ers) deels te bekostigen. Op die manier ontstaat er meer ruimte om middelen naar het primair proces te laten vloeien. De DGB-ers monitoren de uitgaven van de arrangementen en inzet AB:
- leergemeenschappen, dit budget wordt gedeeltelijk gebruikt om de algemene scholingsmiddelen te verhogen.

Het restant van de gelden vanuit het SWV worden toegevoegd aan het primair proces om in 2019-2020 de klassen te verkleinen.

Baten gemeente/provincie

Voor de inzet van 2 fte in het sport- en beweegteam stelt de gemeente Heusden € 20.000 per fte per jaar beschikbaar. Het sport- en beweegteam stimuleert beweging en sportbeoefening voor de jeugd van 4 t/m 12 jaar, zowel voor, tijdens als en na schooltijd. Over de inzet van deze 2 fte legt stichting Scala verantwoording af aan de

gemeente.

De gemeente heeft vanaf schooljaar 2017-2018 subsidie toegekend voor VoorporTAAL, een aanpak waarbij kinderen met een beperkte woordenschat of achterstand in de woordenschatontwikkeling, samen met de ouder/verzorger, intensief en tijdelijk via een taalprogramma de woordenschat kunnen vergroten.

Overige baten

Detacheringen

Opleidingsschool

Stichting Scala biedt aan studenten en stagiaires zinvolle leerwerkplekken. Er zijn drie opleidingsscholen, Lambertus, Olof Palme en de Duinsprong, die de praktijkopleiding verzorgen van de pabostudenten in samenwerking met Fontys Hogeschool Kind & Educatie in Den Bosch.

Hiervoor ontvangen we een subsidiebedrag per student.

7.3 Interne geldstromen

De JPS heeft een oudervereniging, die een zelfstandig rechtspersoon is. Deze vereniging vraagt de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. De bijdrage is per leerling

€ 42,50. Hiervan worden door de oudervereniging diverse activiteiten georganiseerd (zie Schoolgids).

De oudervereniging legt financiële verantwoording af (jaarrekening en begroting) tijdens de Algemene Ledenvergadering. Deze vergadering is openbaar voor alle ouders. Tijdens deze vergadering wordt elk jaar de penningmeester en het bestuur van de vereniging gedechargeerd. De financiën van ouderraad/oudervereniging maken geen deel uit van de Scala-financiën

7.4 Sponsoring

Stichting Scala heeft geen beleid m.b.t. sponsoring vastgesteld. Om extra gelden te genereren voor bijzondere activiteiten of materialen organiseert de JPS jaarlijks een activiteit in overleg met de Leerlingenraad en de Oudervereniging.

7.5 Begrotingen

Het begrotingsproces heeft als doel om tot een inzichtelijke, volledige en voldoende betrouwbare begroting te komen. Dit proces moet duidelijk maken wie, wat, hoe en wanneer doet en helderheid verschaffen over de manier waarop we de volledigheid en betrouwbaarheid van de begroting borgen.

1. Opstellen meerjaren-investeringsplan en –onderhoudsplan

In september/oktober starten de stafmedewerkers financiën en huisvesting de gesprekken met de schooldirecteuren over de benodigde/gewenste investeringen voor het Onderwijs Leerpakket (OLP), meubilair en ICT en het benodigde/gewenste onderhoud op basis van het meerjarenonderhoudsplan voor de komende jaren. Op basis van deze gesprekken stellen de stafmedewerkers per school een investeringsplan en een onderhoudsplan op. Op basis van de onderhoudsplannen wordt de dotatie aan de voorziening onderhoud berekend.

2. Baten

De baten worden door de stafmedewerker financiën begroot op basis van:

- bekostigingsstelsel primair onderwijs;
- leerlingaantallen per 1 oktober; de prognose is gebaseerd op online registratie leerlingen, de uitstroom van gr. 8 en de bevolkingsprognose van de gemeente Heusden;
- ervaringscijfers lopend jaar en voorgaande jaren voor wat betreft overige (gemeente)subsidies.

3. Lasten

De lasten in de begroting bestaan voor ruim 80% uit personeelslasten. De lasten worden begroot op basis van het meerjaren-bestuursformatieplan, De huidige personele bezetting in HR2day vormt de basis om de salariskosten voor de komende jaren door te rekenen. Er wordt hierbij rekening gehouden met toekomstige periodieke verhogingen, verwachte cao-verhogingen en wijzigingen in werkgeverslasten.

De overige 20% bestaan uit uitgaven t.b.v. de materiële instandhouding zoals afschrijvingen, onderhoud en overige leerling- en school gebonden kosten. De lasten worden begroot op basis van:

- meerjaren-onderhoudsplan;
- meerjaren-investeringsplan voor OLP, meubilair en ICT;
- ervaringscijfers lopend jaar en voorgaande jaren;
- aanvullende wensen, projecten, beleidsuitgangspunten;
- programma's van eisen uit de bekostiging.

4. Opstellen liquiditeitsplanning

In de liquiditeitsplanning wordt verwerkt:

- meerjaren-onderhoudsplan;
- meerjaren-investeringsplan voor OLP, meubilair en ICT;
- dotaties aan en onttrekkingen uit voorzieningen;
- berekening van de baten en lasten.

5. Beoordeling / goedkeuring / vaststelling

De directeur bestuurder beoordeelt en toetst gedurende het begrotingsproces de begroting, het meerjaren-onderhoudsplan en –investeringsplan en de liquiditeitsplanning aan de beleidsuitgangspunten.

In november wordt de conceptbegroting met het meerjaren-onderhoudsplan en –investeringsplan en de liquiditeitsplanning besproken door de directeur bestuurder, beleidsadviseur personeel en organisatie en de stafmedewerker financiën met de auditcommissie. Aanpassingen in de stukken en de tekstuele toelichting n.a.v. deze bespreking worden door de stafmedewerker financiën verwerkt. In december wordt de conceptbegroting met bijlagen behandeld in de vergadering van de Raad van Toezicht (RvT). Na goedkeuring door de RvT stelt de directeur bestuurder de begroting vast d.m.v. het ondertekenen van de begroting als verantwoordelijke voor de uitvoering.

6. Advies GMR

De begroting wordt door de directeur bestuurder besproken met de GMR. De GMR heeft een adviesbevoegdheid ten aanzien van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid.

7. Budgetverantwoordelijke functionarissen

Vanuit de vastgestelde begroting wordt, op basis van kengetallen en historische gegevens voor leerling- en school gebonden kosten wordt aan de schooldirecteuren budgetten toegekend. De schooldirecteur accordeert formeel de aan hem toegekende budgetten.

Andere budgetverantwoordelijke functionarissen zijn:

- Manager onderwijs en kwaliteit: budget externe inhuur ondersteuning, projecten;
- Beleidsadviseur personeel & organisatie: scholings-, arbo budget, budget externe inhuur leerkrachten;
- Stafmedewerker huisvesting: meerjarenonderhoudsplan;
- Hoofd servicedienst: budget voor dagelijks onderhoud.

8. Rapportage en beheersing

Per kwartaal ontvangen de budgetverantwoordelijke functionarissen de volgende overzichten:

- werkelijke investeringen in relatie tot de vastgestelde budgetten voor investeringen;
- werkelijke groot onderhoud binnen en buiten in relatie tot de vastgestelde budgetten voor onderhoud;
- de onder- en overschrijding van de budgetten.

De kwartaaloverzichten zijn onderwerp van gesprek in de voortgangsgesprekken tussen de budgethouder en de directeur-bestuurder.

Bijlagen

1. 20191127 MIP MOP

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we hebben bij alle beleidsterreinen ambities geformuleerd die we systematisch en cyclisch beoordelen. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

1. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
2. Wij werken planmatig aan verbeteringen (schoolplan)
3. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
4. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
5. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
6. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Toezicht bevoegd gezag op de kwaliteit van onderwijs.

Het is de taak van de besturen en scholen de scholen op koers te houden. Kwaliteitszorg is daarmee een kerntaak van scholen geworden. Om scholen te stimuleren die noodzakelijke keuzes te maken, legt de overheid scholen de verplichting op om een beleidsplan, het 'Schoolplan', samen te stellen. Hier liggen kansen voor het bijzonder en openbaar onderwijs om – vanuit de kennis van de eigen leerlingenpopulatie en het inzicht in de kwaliteit van het onderwijs - eigen accenten te leggen en zo de kwaliteit op een hoger plan te brengen. Doelen bepalen voor de toekomst is daarin een belangrijke stap, maar minstens zo belangrijk is de vertaling van deze doelen in concrete operationele plannen, monitoring van de uitvoering van die plannen en het vaststellen en borgen van de effecten. Al die elementen moeten in het systeem van kwaliteitszorg terug te vinden zijn. De inspectie van het onderwijs onderwerpt de scholen 1 keer in de vier jaar aan een onderzoek. Scholen die hierbij het basisarrangement niet halen en als zwak of zeer zwak beoordeeld worden, worden frequenter bekeken. Alleen externe kwaliteitsbeoordeling van de inspectie is niet voldoende. Sinds 1998 zijn scholen ook verplicht interne kwaliteitszorg te voeren.

Alle scholen van Scala werken met het kwaliteitszorgsysteem WMKPO van Cees Bos. Daarnaast wordt ook de bovenschoolse module WMKBM ingezet om de kwaliteit te meten.

Een goed systeem voor interne kwaliteitszorg moet volgens het waarderingskader van de inspectie minstens voldoen aan de volgende kenmerken:

- Heeft de school op basis van betrouwbaar onderzoek, gegevensverzameling en analyse goed zicht op de behoeften van de leerlingenpopulatie en verwachtingen van ouders?
- Weet de school in hoeverre de daarvoor noodzakelijke kwaliteit op alle reeds genoemde aspecten in huis is?
- Leidt deze evaluatie van de kwaliteit tot planmatige verbeteracties? Worden deze acties uitgevoerd?
- Gaat de school na of daarmee de gewenste effecten worden behaald en zorgt de school dat die effecten duurzaam in de school worden verankerd?
- Maakt de school aan ouders en bevoegd gezag op een transparante manier duidelijk hoe de kwaliteit van het onderwijs ervoor staat?

Interne audits Scalascholen

Om de mogelijk aanwezige subjectiviteit tot een minimum te beperken vinden wij het als Scala belangrijk om hiernaast door middel van zogenaamde interne audits de kwaliteit op onze scholen structureel te toetsen. De eerste keer dat wij hiermee gewerkt hebben was naar aanleiding van de inventarisatie voor het school-ondersteuningsprofiel

Passend Onderwijs, waarbij de school zelf de eigen expertise in kaart bracht en vervolgens werd bezocht door een onafhankelijke commissie die de opdracht had om te kijken of het ondersteuningsprofiel in de dagelijkse praktijk ook daadwerkelijk herkenbaar aanwezig was.

Vanaf kalenderjaar 2014 worden alle Scalascholen 1 keer per jaar door een auditcommissie bezocht. De commissie bestaat uit de volgende vaste leden:

- Dhr. Henk van der Pas Directeur Bestuurder Stichting Scala
- Dhr. Frans van Buul Manager Onderwijs en Kwaliteit Stichting Scala De commissie bestaat uit de volgende wisselende leden:
- Een directeur van een andere Scalaschool
- Een Intern Begeleider van een andere Scalaschool
- Eventueel een externe deskundige

De Office Manager stichting Scala zal van de eindevaluatie en het eindgesprek een verslag maken. De gespreksonderwerpen zijn:

- Niveau van basisondersteuning (refererend aan ondersteuningsplan SWV PO 3010);
- Pedagogisch klimaat;
- Didactisch handelen
- Ouderbetrokkenheid / communicatie.

De interne audit groep krijgt twee weken voorafgaand aan het bezoek een map met daarin de volgende stukken: *Schoolplan *Schoolgids *School-ondersteuningsprofiel *Laatste inspectierapport *Resultaten opbrengsten leerlingvolgsysteem *Opbrengsten CITO eindtoets *Resultaten Klimaatschaal *Resultaten WMKPO *Katern opbrengsten WMKPO *Overige ter zaken doende documenten

De mappen worden na de interne audit door de office manager weer mee terug genomen naar het bestuursbureau waar ze bewaard worden voor de volgende interne audit. Binnen 4 weken ontvangt de school het conceptverslag en kan hierop binnen 2 weken reageren. Daarna wordt het verslag via de directeur openbaar en kunnen de geledingen die binnen de school werkzaam notie nemen van het verslag.

Gesprekkencyclus

De directeur bestuurder Stichting Scala voert jaarlijks 2 gesprekken met de directeur, waarbij de kwaliteit van de school één van de gespreksonderwerpen is. Ook de resultaten van de Klimaatschaal zijn vast onderwerp van gesprek. Met de Klimaatschaal wordt jaarlijks de sfeer in de groep en de onderlinge interactie leerkracht-leerling in beeld gebracht.

De directeur voert jaarlijks 2 gesprekken met de teamleden met de intern begeleider waarbij de opbrengsten besproken worden. De directeur voert jaarlijks 2 gesprekken met de teamleden. Hier staat het pedagogisch en didactisch handelen als vast onderdeel op de gespreksagenda. Na elke gespreksronden geeft de directeur een terugkoppeling aan de beleidsmedewerker P&O van Scala. Hier worden mogelijke verbeterpunten besproken en uitgezet.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,8

Aandachtspunt	Prioriteit
De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.	laag
De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.	laag

Bijlagen

1. 20180222 ingevulde Q3_SOP
2. kwaliteitszorg Scala-JPS
3. kwaliteitsprotocol Scala

8.2 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen informatie middels Social Schools en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,8

8.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
6. Wij programmeren niet meer dan 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.4 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 16 juni 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen **(zie bijlage)**. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving.

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Wat toen zorgelijk was, is op dit moment op het juiste niveau.

Bijlagen

1. MRinspectierapport bezoek juni 2014

8.5 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Totale Quick Scan (WMK-PO) is afgenomen in 2012. Het aantal deelnemers was destijds 11 (responspercentage: 92%). de gemiddelde score was 3,33.

Gedurende de schoolplanperiode (2020-2024) worden de afzonderlijke beleidsterreinen afgenomen middels de vragenlijsten onder het team volgens onze meerjarenplanning.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen, zie meerjarenplanning voor de inhoud van de Quick Scan.

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2019 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie	2,88
Quick scan 2019 - Leertijd	3,27
Quick scan 2019 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,33
Quick scan 2019 - Opbrengsten	3,28
Quick scan 2019 - Schoolleiding	3,47
Quick scan 2019 - Externe contacten	3,19
Quick scan 2019 - Contacten met ouders	3,3
Quick scan 2019 - Wet- en regelgeving	3,57

Aandachtspunt	Prioriteit
De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen	gemiddeld

8.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) worden afgenomen volgens onze meerjarenplanning Ieder jaar worden 6-8 beleidsterreinen gescoord door het hele Team zodat na 4 jaar alle beleidsterreinen aan bod gekomen zijn.

Iedere 2 jaar wordt de vragenlijst Sociale Veiligheid gescoord door het hele Team.

De resultaten zijn toegevoegd bij de beoordelingen onderaan dit hoofdstuk.

De resultaten worden jaarlijks besproken in het Team en de MR. Ook worden de resultaten geplaatst op de website van de school.

In de nieuwe schoolplanperiode 2020-2024 krijgen de resultaten en de verbeterpunten een plek in het instrument Mijnschoolplan. Deze worden gedurende het schooljaar in het instrument Mijnschooljaar geëvalueerd en besproken binnen het Team en de MR. De ouders worden geïnformeerd en de resultaten worden ook op de website van school geplaatst.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst veiligheid en welbevinden leerkrachten 2018 - Veiligheid	3,73
vragenlijst veiligheid en welbevinden leerkrachten 2018 - Incidenten	3,28
vragenlijst veiligheid en welbevinden leerkrachten 2018 - Welbevinden	3,6

8.7 Vragenlijst Leerlingen

De algemene vragenlijsten voor de leerlingen (WMK) worden iedere 2 jaar afgenomen in mei. De vragenlijsten worden gescoord door de leerlingen van groep 5-6-7-8.

De vragenlijsten Sociale Veiligheid voor de leerlingen worden ook iedere 2 jaar afgenomen in mei. Deze vragenlijsten worden ook door de leerlingen van groep 5-6-7-8 gescoord.

De resultaten van de afgelopen 2 jaar zijn opgenomen bij de beoordelingen onderaan dit hoofdstuk.

Bijlagen

1. sociale veiligheid 2019-2020

8.8 Vragenlijst Ouders

De algemene vragenlijsten voor de ouders (WMK) worden iedere 2 jaar afgenomen in mei. Alle ouders van de school worden gevraagd de vragenlijsten in te vullen.

De vragenlijsten Sociale Veiligheid voor de ouders (WMK) worden iedere 2 jaar afgenomen in mei. Deze vragenlijsten worden in principe ook door alle ouders gescoord.

De resultaten van de afgelopen 2 jaar zijn opgenomen bij de beoordelingen onderaan dit hoofdstuk (zie bijlage).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst ouders - Eindcijfer	3,13

Aandachtspunt	Prioriteit
De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school	laag
De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school	laag
De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren	laag
De school organiseert voldoende rapportbesprekingen	laag
De school informeert ouders goed over (extra) begeleiding voor hun kind	gemiddeld
De school geeft goede adviezen over hoe ik mijn kind kan helpen	gemiddeld

Bijlagen

1. 20200110 vragenlijst ouders

8.9 Evaluatieplan 2019-2023

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	april 2019	april 2020	april 2021	april 2021
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling			X	
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	X			
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod				X
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde				X
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie		X		
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming		X		
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs		X		
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek				X
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	X			
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen			X	
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		X		
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	X			
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement				X
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding			X	
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW				X
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs		X		
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken			X	
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid				X
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding		X		
Organisatie en beleid	Schoolklimaat			X	
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		
Organisatie en beleid	Interne communicatie			X	
Organisatie en beleid	Externe contacten	X			
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg		X		
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving	X			
		8	9	9	8

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Strategisch Beleid Stichting Scala

Stichting Scala heeft schooljaar 2018-2019 het strategisch beleidsplan herzien. De uitgangspunten zijn vastgelegd in een vision-eye (zie bijlage), waarin de kernbelofte centraal staat: Wij geloven dat ieder mens uniek is. Groei en ontwikkeling hebben ruimte nodig. Wij beloven onze leerlingen, hun ouders en onze medewerkers diversiteit, zodat er iets te kiezen valt.

Rond de kernbelofte zijn 6 bewijzen geformuleerd, waarmee we onze belofte willen waarmaken.

1. Anders vasthouden: We richten ons op waar het onderwijs echt voor is bedoeld. Regels, procedures en administratieve last schaffen we af tenzij we aan een wettelijke verplichting moeten voldoen. Leerkrachten zijn eigenaar van het ontwikkelproces van de leerling, zijn trots op hun vak en staan voor hun kwaliteit. Ze hebben vertrouwen in het eigen vakmanschap. Iedere medewerker van Scala identificeert zich met de stichting.
2. Samenwerken binnen Scala : Binnen de school en binnen de stichting werken we actief samen. We nemen initiatief om elkaars talenten optimaal te benutten: binnen Scala, binnen onze scholen en binnen onze teams. We zoeken elkaar op en leren van elkaar.
3. Samenwerken in de keten : We werken actief samen met partners in de keten. We streven naar ontschotting en maken gebruik van elkaars expertise en kennis. Samen bieden we optimale én integrale begeleiding van het kind.
4. Vernieuwende onderwijsconcepten : We experimenteren met vernieuwende onderwijsconcepten, gericht op de leefwereld van de kinderen nu en in de toekomst. Concepten die aansluiten op onze directe omgeving (de wijk). We betrekken daar ook actief onze leerlingen bij. Concepten die echt werken passen we vervolgens toe, additioneel op ons basispakket.
5. Duurzaam, vitaal en wendbaar personeel : Medewerkers zijn goed in hun professie, zijn gericht op de leerling en hebben een goede balans tussen rust en prestatie. Ze nemen frequent deel aan programma's die er op zijn gericht om fris en vitaal te blijven en hun talent te laten ontwikkelen. Medewerkers spelen flexibel in op ontwikkelingen en zijn wendbaar. Talenten worden gezien en benut.
6. Onderwijs op maat : Vanaf de start tot en met het verlaten van Scala volgen we de leerling individueel. We zorgen dat binnen de stichting onderwijsdiversiteit is aangeboden, zodat leerling/ouder kan kiezen voor de vorm en plek die bij de leerling het beste past.

Deze bewijzen zijn uitgewerkte in concrete doelen en acties.

Bijlagen

1. Strategisch beleid St.Scala
2. 190110 vision eye

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op de JPS is een doorgaande lijn in het leren van de leerlingen van groep 2 en 3	hoog
	De JPS werkt met flexplekken waar leerlingen zelfstandig werken aan eigen doelen met WO.	hoog
	De leerkrachten stimuleren de onderzoekende houding van de leerlingen bij WO.	hoog
	De JPS heeft een heldere visie op digitalisering van het onderwijs.	gemiddeld
	In de lessen wordt bewegend leren ingezet.	gemiddeld
	Op de JPS kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en werkhouding.	gemiddeld
Leerstofaanbod	ICT Aanschaf en implementaties devisers	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Vernieuwen beleid registreren en analyseren en puntensysteem rapport	gemiddeld
Taalleesonderwijs	De school heeft een taal-lees coordinator	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	De school heeft een rekenspecialist	gemiddeld
	Aanpassen tafelleerlijn 4 t/m 8	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	motoriek schoolbreed	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Gedrag en werkhouding	hoog
Didactisch handelen	Doorgaandelijn groep 1,2,3	hoog
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
Afstemming	De leraren stemmen het aanbod en de onderwijstijd af op de verschillen tussen de leerlingen.	gemiddeld
	De leraren geven effectieve instructies afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeftes van de leerlingen	gemiddeld
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welk groepje) (extra) instructie krijgt.	laag
Talentontwikkeling	Hoogbegaafdheid	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.	laag
Quick Scan - Zelfevaluatie	De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school	laag
	De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school	laag
	De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren	laag
	De school organiseert voldoende rapportbesprekingen	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De school informeert ouders goed over (extra) begeleiding voor hun kind	gemiddeld
	De school geeft goede adviezen over hoe ik mijn kind kan helpen	gemiddeld
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan <ul style="list-style-type: none"> • De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten. 	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op de JPS is een doorgaande lijn in het leren van de leerlingen van groep 2 en 3
	De JPS heeft een heldere visie op digitalisering van het onderwijs.
	In de lessen wordt bewegend leren ingezet.
	Op de JPS kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en werkhouding.
Leerstofaanbod	ICT Aanschaf en implementaties devisers
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Vernieuwen beleid registreren en analyseren en puntensysteem rapport
Rekenen en wiskunde	Aanpassen tafelleerlijn 4 t/m 8
Bewegingsonderwijs	motoriek schoolbreed
Pedagogisch handelen	Gedrag en werkhouding
Didactisch handelen	Doorgaandelijn groep 1,2,3
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).
Afstemming	De leraren stemmen het aanbod en de onderwijstijd af op de verschillen tussen de leerlingen.
	De leraren geven effectieve instructies afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeftes van de leerlingen
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welk groepje) (extra) instructie krijgt.
Talentontwikkeling	Hoogbegaafdheid
Kwaliteitszorg	De school werkt consistent vanuit het schoolplan, de jaarplannen en projectplannen aan verbeteractiviteiten.
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op de JPS is een doorgaande lijn in het leren van de leerlingen van groep 2 en 3
	De JPS werkt met flexplekken waar leerlingen zelfstandig werken aan eigen doelen met WO.
	De leerkrachten stimuleren de onderzoekende houding van de leerlingen bij WO.
	De JPS heeft een heldere visie op digitalisering van het onderwijs.
	In de lessen wordt bewegend leren ingezet.
	Op de JPS kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en werkhouding.
Leerstofaanbod	ICT Aanschaf en implementaties devisers
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Vernieuwen beleid registreren en analyseren en puntensysteem rapport
Taalleesonderwijs	De school heeft een taal-lees coordinator
Rekenen en wiskunde	De school heeft een rekenspecialist
Bewegingsonderwijs	motoriek schoolbreed
Pedagogisch handelen	Gedrag en werkhouding
Didactisch handelen	Doorgaandelijn groep 1,2,3
Afstemming	De leraren geven effectieve instructies afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeftes van de leerlingen
	Het groepsplan en de dag- en/of weekplanning verheldert wanneer wie (welk groepje) (extra) instructie krijgt.
Quick Scan - Zelfevaluatie	De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op de JPS is een doorgaande lijn in het leren van de leerlingen van groep 2 en 3
	De JPS werkt met flexplekken waar leerlingen zelfstandig werken aan eigen doelen met WO.
	De leerkrachten stimuleren de onderzoekende houding van de leerlingen bij WO.
	De JPS heeft een heldere visie op digitalisering van het onderwijs.
	In de lessen wordt bewegend leren ingezet.
	Op de JPS kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en werkhouding.
Taalleesonderwijs	De school heeft een taal-lees coordinator
Rekenen en wiskunde	De school heeft een rekenspecialist
Pedagogisch handelen	Gedrag en werkhouding
Didactisch handelen	Doorgaandelijn groep 1,2,3

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De JPS werkt met flexplekken waar leerlingen zelfstandig werken aan eigen doelen met WO.
	De leerkrachten stimuleren de onderzoekende houding van de leerlingen bij WO.
	De JPS heeft een heldere visie op digitalisering van het onderwijs.
	In de lessen wordt bewegend leren ingezet.
	Op de JPS kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en werkhouding.
Didactisch handelen	Doorgaandelijn groep 1,2,3

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09PB
Naam: Basisschool Johannes Paulus
Adres: Demer 19
Postcode: 5256 AB
Plaats: Heusden

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09PB
Naam: Basisschool Johannes Paulus
Adres: Demer 19
Postcode: 5256 AB
Plaats: Heusden

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
