



## Huishoudelijk reglement MR

### Inhoud

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.....	1
Artikel 2 Secretaris .....	1
Artikel 3 Bijeenroeping van de medezeggenschapsraad .....	1
Artikel 4 Deskundigen en/of adviseurs.....	2
Artikel 5 Instellen van commissies.....	2
Artikel 6 Quorum en besluitvorming.....	2
Artikel 7 Notulen.....	3
Artikel 8 Communicatie en informatie .....	3
Artikel 9 Onvoorzien .....	3

### Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering een van de andere leden van de medezeggenschapsraad, vertegenwoordigt de raad in rechte.
3. De voorzitter is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda en het openen, schorsen, heropenen, sluiten en leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.

### Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden tevens een secretaris.
2. De secretaris is belast met, het namens de voorzitter, opstellen van de agenda en met het opstellen van de notulen van de vergaderingen en het plaatsen van alle stukken (agenda, bijlagen, notulen) op de website van de Johannes Paulus School (JPS), alsmede met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschaps-raad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

### Artikel 3 Bijeenroeping van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste vier maal per jaar bijeen en de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De bijeenroeping geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden, de schooldirecteur en eventuele toehoorder(s).

# JPS Heusden

## Demer 19



4. De voorzitter maakt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
5. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
6. De vergaderingen worden, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden op de dagen die aan het begin van het schooljaar worden vastgelegd. De vergaderingen worden op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda met bijlagen uiterlijk één week voorafgaand aan de vergadering verstuurd via de e-mail naar alle leden en de schooldirecteur.
8. De agenda wordt een week voor de vergadering geplaatst op de website van de JPS.

### **Artikel 4 Deskundigen en/of adviseurs**

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda van de betrokken vergadering en de stukken die zij behoeven, verstrekt.
3. De leden van de medezeggenschapsraad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen.
4. Een deskundige/adviseur kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.

### **Artikel 5 Instellen van commissies**

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de medezeggenschapsraad te behandelen onderwerpen.

### **Artikel 6 Quorum en besluitvorming**

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden aanwezig is waaronder ten minste één vertegenwoordiger van iedere (sub)geleding.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 3 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en het uur van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid vindt in die gevallen waar het advies- of instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad aan de orde is, indien van een van beide geledingen een ongelijk aantal leden in de vergadering aanwezig is, herweging van de stemmen plaats. Herweging van de stemmen geschiedt doordat

# JPS Heusden

## Demer 19



- ieder ter vergadering aanwezig lid van de ene geleding evenveel stemmen uitbrengt als het aantal aanwezige leden van de andere geleding.
4. In de gevallen waarin ingevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder- en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal in functie zijnde leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.
  5. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
  6. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
  7. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij de herstemming is diegene gekozen, die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
  8. Bij staking van stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

### **Artikel 7 Notulen**

1. Van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad maakt de secretaris notulen.
2. De 'concept' notulen (met uitzondering van vertrouwelijke of persoonlijke passages) worden binnen één week na de vergadering op de website van JPS geplaatst.
3. De complete notulen van een vergadering worden in de eerstvolgende vergadering daarna door de medezeggenschapsraad vastgesteld.
4. Vervolgens plaatst de secretaris verandert de vastgestelde notulen op de website van de JPS.

### **Artikel 8 Communicatie en informatie**

1. De secretaris doet jaarlijks in de maand juni schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. Dit jaarverslag dient door de medezeggenschapsraad te worden vast gesteld.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen zo spoedig mogelijk na de goedkeuring van dit verslag hiervan kennis kunnen nemen.

### **Artikel 9 Onvoorzien**

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in het medezeggenschapsreglement.